



# I - İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

### 1.1. idarenin;

- ## Madde 2 - İhtale konusu alıma ilişkin bilgiler

a) Adı: 2019 YILI 49 KALEM KIRTASIYE MALZEMESİ İHALESİ

- Madde 3 - İhaleye ilişkin bilgiler ile ihale ve son teklif verme tarih ve saati**

a) İhale kayıt numarası: 2019/173711

- e) İhale (son teklif verme) saati: 10:00

- ### 3.3. Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınmaz.

- Madde 4 - İşale dokümanının görülməsi və təmini ilə EKAP'a kayıt zorunluluğu**

**4.1. İhale dokümanı aşağıda belirtilen adreste ve EKAP üzerinden bedelsiz olarak gör**

TC SAĞLIK BAKANLIĞI  
ANKARA ŞEHİR HASTANESİ  
Op. Dr. Aziz Ahmet SUREL  
Koordinator Başhekim

## Madde 5 - İşaretleme dokümanının kapsamı

a) İdari Şartname;

- Yerli Malı Beyanı (Yerli Malı belgesi sunan istekliler tarafından Yerli Malı Beyanı sunulacak olup belgenin**

hangi kalemleri kapsadığı belirtilecektir.

- 100-443887-100

**6.1. İdareler tarafından aday, istekli ve istekli olabileceklere tebligat öncelikli olarak EKAP üzerinden veya imza**

- ### 6.3. Tebligatın haklı veya zorunlu nedenlerle 6.1 inci maddede belirtilen yöntemler kullanılarak yapılmaması

- 6.6. İdare tarafından ortak girişimlere yapılacak bildirim

- (a) Yerli isteklilerden hisse oranı en fazla olana,

42



## 2019 YILI 49. KALEM KIRTAŞIYE MALZEMESİ İHALESİ İDARI ŞARTNAMESİ

- b) En fazla hisse oranına sahip birden çok yerli isteklinin bulunması durumunda ise bu isteklilerden herhangi birine,
- tebliğat yapılır.
- 6.7. Aday, istekli ve istekli olabilecekler tarafından idare ile yapılacak yazışmalarda elektronik ortam ve faks kullanılmaz. Ancak, bu şartnamenin 4.3 maddesinde ihale dokümanının posta veya kargo yoluyla satılmasının öngörülmesi halinde, doküman satın alınmaya ilişkin talepler faksla veya postayla bildirilir.

### II - İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR

#### Madd 7 - İhaleye katılabilmek için gereken belgeler ve yeterlik kriterleri

7.1. İsteklinin ihaleye katılabilmesi için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

a) (Müddet: 25/01/2017-29/09 R.G./9. md.)

b) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyanamesi veya imza sirküleri;

1) Gerekli kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyanamesi,

2) Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir "Ticaret Sicil Gazetesi"nde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili "Ticaret Sicil Gazetesi" veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,

c) Bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun teklif mektubu,

d) Bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun geçici teminat mektubu veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların Saymanlık ya da Muhasebe Müdürlüklerine yatırıldığını gösteren makbuzlar,

e) Bu Şartnamenin 7.4 ve 7.5 inci maddelerinde belirtilen, seki ve içeriği Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinde düzenlenen yeterlik belgeleri,

f) Vekâleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekâletname ile vekilin noter tasdikli imza beyanamesi,

g) İsteklinin ortak girişim olması halinde, bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun iş ortaklığı beyanamesi,

h) Alt yüklenici çalıştırılmasına izin verilmesi halinde, alt yüklenici kullanacak olan isteklinin alt yüklenicilere yaptırması dışındaki işlerin listesi,

ı) Yerli mal teklif edenler lehine fiyat avantajı tanınması durumunda, bu avantajdan yararlanmak isteyenlerce sunulacak yerli mal belgesi,

j) Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarınsından fazla hissesine sahip ortağın ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicli memurlardan veya serbest muhasebeci, yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilân tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren, standart forma uygun belge,

1) Bu bent boş bırakılmıştır.

2) İhaleye iş ortaklığı olarak teklif verilmesi halinde;

7.2.1. İş ortaklığının her bir ortağı tarafından 7.1 maddesinin (a) ve (b) bentlerinde yer alan belgelerin ayrı ayrı sunulması zorunludur. İş ortaklığının tüzel kişi ortağı tarafından, iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarınsından fazla hissesine sahip ortağın ait olması halinde, bu ortak (h) bendindeki belgeyi de sunmak zorundadır.

7.3. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.4. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin aranacak belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler

7.4.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.4.2. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.4.3. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.5. Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin aranacak belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler

7.5.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.5.2. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.5.3.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.5.3.2. Bu madde boş bırakılmıştır.

İhale Komisyonu Başkanı  
Muhasebe Şefi  
İdari ve Mali İşler Müdürü Yard.

7.5.3.3. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.5.3.4. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.5.3.5. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.5.4. İsteklinin teklifi kapsamında sunması gerektiği teknik şartnamede belirtilen belgeler.

7.5.5.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.5.5.2. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.5.5.3. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.5.5.4. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.5.6.

Teklif edilen kalemlerin teknik şartnameye uygunluğunu kanıtlanması amacıyla, ayrıntılı teknik

bilgilerin yer aldığı numune, katalog ve benzeri tanımlı materyali, ihale şartından itibaren ihale

salonunda, teklif zarfının açılışını izlemesi esnasında ihale komisyonuna teslim edilecektir. Numune-

katalog teslimatı, Standart formun içerisinde verilen örneğe uygun olarak 3 nüsha Numune/Katalog Teslim

Tutarı düzenlenerek yapılacaktır. (1 nüsha, isteklide kalacak, 1 nüsha teslim alan teknik üyeye

kalacak, 1 nüsha da teklif dosyasına konulmak üzere alınacaktır).

Teknik şartnamede numune istenmiyorsa ve ya "numune üzerinden değerlendirilecektir." ve ya benzeri

ibare varsa, istenilen miktar kadar numune verilmesi zorunludur. Sadece katalogla teknik

değerlendirilmeye tabi tutulmayaacak kalemler için de numune verilmesi zorunludur.

Sunulan tanımlı materyalinde teklif edilen kalemlerin teknik şartnameye uygunluğu birer tane

edilebilirlik; aksi halde uygunluk verilmeyecektir. Numune/katalog/demo konusunda teknik

şartnamedeki hususlar da dikkate alınmalıdır.

Teknik değerlendirme sürecinde, ürünler hakkında daha ayrıntılı bilgiye ihtiyaç duyulması halinde

istekli bu ürünleri alt istenilecek numune, katalog ve diğer belgeleri vermek zorundadır;

ihale sonucunda ihalesinde kalması kalemlerin numuneleri, fiyat sürecinin bitmesini müteakip 20

gün içerisinde alınmalıdır. Aksi halde doğacak sonuçlardan idare sorumlu olmayacaktır.

İsteklinin ihalesinde kalın kalemlerin numuneleri, ürün teslimatlarında numune komisyonunun

değerlendirmesi esas olmak üzere hastanemizde kalacaktır. En son yapılan teslimatların birliğe

numuneler hâde edilecektir.

7.6. Benzer iş olarak kabul edilecek işler aşağıda belirtilmiştir:

7.6.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.7. Belgelerin sunulması şekli:

7.7.1. İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek

zorundadır. Ancak, Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi Nizamnamesinin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm

gereğince; Gazete idaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı olarak aslının ayıdır

şeklinde onaylanarak isteklere verilen Ticaret Sicil Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri de kabul

edilecektir.

7.7.1.1. İhaleye katılım ve yeterlik kriterlerine ilişkin sunulan belgelerin veya bu belgelerde yer alan bilgilerin,

EKAİP üzerinden veya kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumuna mülkiyetindeki meslek kuruluşlarının internet

sayfası üzerinden temin edilebilmesi veya bu bilgilerin teydidinin yapılabilmesi durumunda, bu belgeler için

belgelerin sunulması şekline ilişkin şartlar aranmaz.

7.7.1.2. İstekliler tarafından, 7.7.1.1. maddesindeki koşullara tabi katılım ve yeterlik kriterlerine ilişkin belgeler

ile Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğinin 21 inci maddesinin ikinci fıkrasına uygun olarak alınan geçici

teminat mektubu, sunulmayaacak belgeler tablosunda gerekli bilgilere yer verilmesi şartıyla teklif zarfında

sunulmaz. Bu durumda, katılım ve yeterlik kriterleri ile geçici teminat mektubuna ilişkin değerlendirme,

sunulmayaacak belgeler tablosunda yer verilen bilgiler kullanılmak suretiyle EKAİP üzerinden veya kamu kurum ve

kuruluşları ile kamu kurumuna mülkiyetindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden ulaşılan bilgi ve

belgeler esas alınarak yapılır. Sunulmayaacak belgeler tablosunun kısmi teklifte açık ihalelerde her bir kısım için,

ortak girişimlerin katıldığı ihalelerde ise her bir ortak tarafından ayrı ayrı doldurulması gerekmektedir.

7.7.2. Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi

göndermek onaylanmaz ve "braz edilen ayıdır" veya bu anlamda gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul

edilmeyecektir.

7.7.3. İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine ihale tarihinden önce idare tarafından "aslı idarece görülmüştür"

veya bu anlamda gelecek şeklide şerh düşülen suretlerini tekliflerine ekleyebilirler.

7.7.4. Türkiye Cumhuriyeti'nin yabancı ülkelerde bulunan temsilcilikleri tarafından düzenlenen belgeler dışında

yabancı ülkelerde düzenlenen belgeler ile yabancı ülkelerin Türkiye'deki temsilcilikleri tarafından düzenlenen

belgelerin tasdik işlemi:



2019 YILI 49 KALEM KIRTASIYE MALZEMESİ İHALESİ- İDARİ ŞARTNAMESİ

düzenlenen belgelerin tasdik işlemi, bu anlaşma veya sözleşme hükümlerine göre yaptırılabilir.

7.7.4.2. Türkiye Cumhuriyeti ile diğer devlet veya devleler arasında, belgelerdeki imza, mühür veya damgamın kullanılmasıyla ilgili olarak düzenlenen hukuklar içeren bir anlaşma veya sözleşme bulunduğu takdirde, bu ülkelerde

7.7.4.3, 7.7.4.1 veya 7.7.4.2 nci maddede kapsanmayan belgeler ise aşağıdaki yöntemlerden biri ile tasdik edilmelidir:

1) Belge, doğrudan düzenlendiği ülkeden Dışişleri Bakanlığa ya da düzenlendiği ülkedeki yetkili diğer mercilerden tasdikını müteakip o ülkeden Dışişleri Bakanlığa tarafından tasdik ettirilmeden sonra o ülkedeki Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluğu tarafından tasdik ettirilmelidir. Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluğundan bulunmadığı ülkelerde ise düzenlendiğiyle ilgili diğer mercilerden tasdik ile belgenin düzenlendiği ülke Dışişleri Bakanlığa tasdik işleminden, ülkedeki yetkili diğer mercilerden tasdik ile belgenin düzenlendiği ülke Dışişleri Bakanlığa tasdik işleminden, belgedeki bir önceki imzaman doğrultulduğuna, belgeyi imzalayan kişinin hangi şartla imzaladığını ve varsa düzenlendiği mülhür veya damgının aslı ile aynı olduğunu teyidi işlemi anlatılır. Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluğu tasdik işleminden ise, imzaman doğrultulduğuna ve varsa üzerindeki mülhür veya damgının aslı ile aynı olduğunu teyidi işlemi anlatılır.

2) Belge sırasıyla düzenlendiği ülkemin Türkiye'deki temsilcilik (Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı) tarafından tasdik edilmektedir. Düzenlendiği ülkemin Türkiye'deki temsilcilüğün tasdik işlemini, belgedeki bir önceki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi statüde imzalandığını ve varsa üzerindeki mührün veya damgasının aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemleri anlatılır. Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminin ise, imzanın doğruluğunun ve varsa üzerindeki mührün veya damgasının aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemleri anlatılır.

7.7.4.4. Tesistilen yapılan tasdik işlemlerinde teyit edilecek unsurlar ilişkin eksikliklerin veya hataların sonraki merciler tarafından tasdik kapsamında giderilmesi veya düzeltilmesi halinde de bogenin usulüne uygun olarak sunulduğu kabul edilir.

**7.1.4.5.** Yabancı uzerin Türkiye'deki temsilcilik tarafından hazırlanan belgeler, Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanligı tarafından tasdik edilmektedir. Bu tasdik işleminde belgedeki imzanın doğruluğunun ve varsa üzerindeki amirler veya damgının aslı ile aynı olduğunu teyidi işlemini anlatılır.

7.7.4.6, Fahri konsolosluklarca düzenlenen belgelere dayanılarak işlem tesis edilemez.  
7.7.4.7, Tasdik işleminin muaf tutulan resmi niteliği bulunmayan belgeler

7.7.4.7.1. Teknik sarfameye uygunluğun kanıtlayıcı ve ya teknik sarfame kapsamında istenmiş olanlar, katalog, broşür, nübi ve teknik raporlar vb. belgeler,

7.7.5. Teklif kapsamında sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelelerinin yapılması ve bu tercümelelerin tasdik işlemleri:

**7.7.5.1. Yerli istekliler tarafından sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümeleri ve bu tercümelelerin tasdik işlemini aşağıdaki şekilde yapılır:**

7.7.5.1.1. Yeni işkelleri ile Türkiye vatandaşları gerek kişi ve/veya Türkiye Cumhuriyeti kamu kurumlarına göre kurulmuş ya da kurulmuş tüzel kişi olarak bulunan ya ortaklıklar veya konsorsiyumlar tarafından sunulan ve yabancı dilde düzenlenmiş belgelerin tercümeletimin, Türkiye'deki yemini tercümanlar tarafından yapılması ve noter tarafından onaylanması zorunludur. Bu tercümeletir, Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muaftır.

7.7.5.2. Yabancı işkeller tarafından sunulan ve yabancı dilde düzenlenmiş belgelerin tercümeletir ve bu tercümeletir tasdik işlemi, aşağıdaki şekilde yapılır:

**7.7.5.2.1.** Tercümeleerin tasdik işleminde tercümeyi gerçekleştiren yeminli tercümanın imzası ve varsa belge üzerindeki mühürün ya da damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi analıdır.

**İhale Komisyonu Başkanı**  
**Mustafa Şahin**  
**İdari ve Mali İşler Müdürü Yrd.**

T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI  
 ANKARA ŞEHİR HASTANESİ  
 Dr. Aziz Ahmet SUREL  
 Koordinatör Başhekim

7.7.5.2.4. Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslüğunun bulamadığı ülkelerde düzenlenemeyen belgelerin tercümelerini, düzenlenmediği ülkedeki yemini tercüman tarafından yapılması ve tercümanın da "apostil tasdikı gerektirir" tasnifatına dair durumuna ise söz konusu tercümedeki imza ve yarsa üzerindeki mühür veya damgasının sırasıyla bu tasnifatın Dışişleri Bakanlığı, bu ülkeye ilişkin sorumlu Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluğu veya bu ülkeden Türkiye'deki temsilciliği ve Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmektedir.

**7.7.5.2.5.** Yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin Türkiye'deki yeminli tercümanlar tarafından yapılması ve noter tarafından onaylanması halinde, ise bu tercümelere başka bir tasdik şerhi atanamaz.

**7.7.6.** Kalite ve standarda ilişkin belgelerin sunulmuş şekli

7.7.6.1. Bu maddede bu şekilde belirtilen, 7.8. Yabancı istekli tarafından taleyle ilgili verilmesi halinde, bu şartname ve eklerinde istenilen belgelerin, isteklinin kendi ülkesindeki mevzuatı uyarınca düzenlenmiş dengi olan belgelerin sunulması gerekir.

**7.9. Tekliflerin dili**  
7.9.1. Teklifi oluşturan bütün belgeler ve ekleri ile diğer doküman Türkçe olacaktır. Başka bir dille sunulan belgeler, Türkçe orijini tercümesi ile birlikte verilmesi halinde geçerli sayılacaktır. Bu durumda teklifin veya belgenin sunulmasında Türkçe tercüme esas alınır. Tercümelerin yapılması ve tercümelerin tasdiki işleminde ilgili maddedeki düzenlemeler esas alınacaktır.

**Madde 8 - İhtalenn yabancı istekilere açıklığı ve yerli malı teklif edenler lehine fiyat avantajı uygulanması**  
8.1. Bu hınale, yereltek kriterlerini taşıyan yerli ve yabancı tüm istekilere açıklır. Yerli malı teklif eden istekiler/beyanattenn tamamında % 15 (Yüzde on beş) oranında fiyat avantajı uygulanacaktır. Yerli malı teklif eden istekilerinin fiyat avantajından yararlanabilmesi için teklif ettiği malat/mallara ilişkin yerli malı belgesini/belgelerini sunması zorunludur.

**Madde 9 - İhaleye katılamayacak olanlar**

9.1. 4734 sayılı Kanunun 11 inci maddesinde ihaleye katılmayacağı belirtilenler ile 4774 sayılı Kanunun 53 üncü fıkrasında maddesinin (b) bendinin (8) numarası alt bendi gereğince alınacak Bakanlar Kurulu Kararına ile belirlenen yabancı tüzel kişilerin isteklerini doğrudan veya dolaylı ya da alt yüklenici olarak, kendilerini veya başkaları adına hiçbir şekilde ihaleye katılmazlar.

9.2. Bu yasaklara rağmen ihaleye katılan istektiler ihale dışı bırakılarak geçici teminatın gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekililerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bundan bir üstüne ihalede yararlanırsa, teminatın gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

9.3. Haklarında ihalelere katılmaktan yasaklama kararı bulunmaması kaydıyla, kamu davası açılmalara ilişkin olarak Kanunun 59 uncu maddesinde yer verilen özel düzenlemeler veya özel kanunlarda yer verilen düzenlemeler nedeniyle ihalelere katılamayacak durumda olduğu halde ihalelere katılan işlevler sadece ihale dışıdır. Bu durumda olanlar hakkında ayrıca 4734 sayılı Kanunun 11 inci ve 58 inci maddelerinde yer alan idari yaptırımlar uygulanmaz.

**Madde 10 - İhale dışı bırakılma ve yasak fiil veya davranışlar**

10.1. isteklinin, ilâle tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e), (ğ) ve (ı) bentlerinde belirtilen durumlarda olmaması gerekmektedir. Anılan maddenin dördüncü fıkrasının (c) bentleri hariç, bu durumlarda değişiklik olan istekli, idareye derhal bilgi verecektir. İlâle üzerinde kalan istekli ise sözleşmenin imzalanmasından önce, ilâle tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (ğ) bentlerinde belirtilen durumlarda olmadığa ilişkin belgeyi verecektir.

10.2. Bu Şartnamenin 9 uncu maddesi uyarınca ihaleye katılmayacak olanlar ile 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca ihale dışı bırakılma nedenlerini taşıyan istekliler değerlendirmeye dışı bırakılır.

10.3. 4734 sayılı Kanunun 11 inci maddesi uyarınca ihaleye katılanlaracak olanlar ile 17 nci maddesinde sayılan yasak fiili veya davranışta bulunduğu tespiti edilmişler hakkında, ayrıca fiili veya davranışın özelliğine göre ayırım Kanunun Dördüncü Kısmında belirtilen hükümler uygulanır.

**Maddde 11 - Teklif hazırlama giderleri ile teklif ve ödemelerde geçerli para birimi**

Halime Özkırı  
Salınlama Birim Sorumlusu



## 2019 YILI 49. KALEM KIRTASIYE MALZEMESİ İHALESİ- İDARI ŞARTNAMESİ

11.1. Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar istektilere aittir. İstekli, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı idareden isteyeemez.

11.2. İstektiler, teklifini gösteren fiyatları ve bunların toplam tutarlarını Türk Lirası olarak verecektir. Sözleşme konusu için ödemelerinde Türk Lirası kullanılacaktır.

### Madde 12 - İhale dokümanına ilişkin açıklama yapılması

12.1. İstektiler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duyulan hususlarla ilgili olarak, ihale tarihinden yirmi gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilir. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirilmeye alınmayacaktır.

12.2. Talebin uygun görülmesi halinde idarece yapılacak yazılı açıklama, ihale tarihinden en az on gün öncesinde bilgi sahibi olmaları temin edecek şekilde ihale dokümanı alanlarına gönderilir veya imza karşılığı elden tebliğ edilir.

12.3. Açıklamalar, sorular ile idarenin ayrıntılı cevabı yer alır, açıklama talebinde bulunmuş kimliği belirtilmez.

12.4. Açıklamalar, açıklamanın yapıldığı tarihten sonra dokümanı satın alanlara ihale dokümanının bir parçası olarak verilir.

### Madde 13 - İhale dokümanında değişiklik yapılması

13.1. İlan yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanması veya işin gerçekleştirilmesini etkileyecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin idarece tespit edilmesi veya idareye yazılı olarak bildirilmesi halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dokümanında değişiklik yapılabilir. Zeyilname, ihale tarihinden önce bir parçası olarak ihale dokümanına eklenir.

13.2. Zeyilname, ihale tarihinden en az on gün öncesinde bilgi sahibi olmaları temin edecek şekilde ihale dokümanı alanlarına gönderilir veya imza karşılığı elden tebliğ edilir.

13.3. Zeyilname düzenlenmesi nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreyle ihtiyaç duyulması halinde idare, ihale tarihini bir defaya mahsus olmak üzere en fazla yirmi gün süreyle zeyilname ile erteleyebilir. Erteleme süresince, ihale dokümanının satılmasına ve teklif alınmasına devam edilecektir.

13.4. Zeyilname düzenlenmesi halinde, tekliflerini bu düzenlemelerden önce vermiş olan istektiler tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verebilirler.

13.5. 4734 sayılı Kanunun 55 nci maddesi uyarınca şikayet üzerine yapılan incelemede tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyecek maddi veya teknik hataların veya eksikliklerin bulunması ve idarece ihale dokümanında düzeltilme yapılmasına karar verilmesi halinde, ihale tarihinden önce ihale iptal edilebilir. Yukarıda belirtilen usule göre ihale tarihi bir defa daha ertelenebilir. Belirtilen maddi veya teknik hataların veya eksikliklerin ilanda da bulunması halinde ise ihale sürecine devam edilebilmesi, ancak Kanunun 26 nci maddesine göre düzeltilme ilanı yapılması ile mümkündür. Düzeltilme ilanı için Kanunda öngörülen sürenin sona erdiğinin anlaşılması halinde ihale iptal edilir.

### Madde 14 - İhale saatinden önce ihalelerin iptal edilmesi

14.1. İdare tarafından gerekli görülen veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalelerin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların tespiti edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir.

14.2. Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalelerin iptal edildiği ilan edilerek duyurulur. Bu asanağa kadar teklif vermiş olanlara ihalelerin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

14.3. İhalelerin iptal edilmesi halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açıklanmaz istektilere iade edilir.

14.4. İhalelerin iptal edilmesi nedeniyle istektilerce idareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

### Madde 15 - İş ortaklığı

15.1. Birden fazla gerçek veya tüzel kişi, iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir.

15.2. İş ortaklığında en çok hisseye sahip ortak, pilot ortak olarak gösterilmek zorundadır. Ancak bütün ortakların hisse oranlarının eşit olduğu veya diğer ortaklara göre daha fazla hisse oranına sahip ve hisseleri birbirine eşit olan ortakların bulunduğu iş ortaklığında ise bu ortaklardan biri pilot ortak olarak belirlenir.

15.3. İş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verecek istektiler, iş ortaklığı yapıldıkları dair pilot ortanın da belirlendiği ekte örneği bulunan iş ortaklığı beyannamesini teklifleriyle beraber sunacaklardır.

15.4. İhalelerin iş ortaklığı üzerinde kalması halinde, iş ortaklığı tarafından, sözleşmenin imzalanmasından önce noter onaylı ortaklık sözleşmesinin idareye verilmesi zorunludur.

15.5. İş ortaklığı sözleşmesinde, ortakların hisse oranları, pilot ortak ile diğer ortakların işin yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları belirtilir.

### Madde 16 - Konsorsiyum

16.1. Konsorsiyumlar ihaleye teklif veremez.

### Madde 17 - Alt yükleniciler

17.1. İhale konusu alımı tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere yaptırılmaz.

## III. TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

### Madde 18 - Teklif ve sözleşme türü

18.1. İstektiler tekliflerini, her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu, ihale üzerine bırakılan istektilerle her bir iş kaleminin miktarı ile iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat sözleşme imzalanacaktır.

### Madde 19 - Kısmi teklif verilmesi

19.1. Bu ihalede kısmi teklif verilebilir.

19.2.1. Bu ihaledeki kısım sayısı 49'dur. İhale kısımlarına ilişkin koşullar altta düzenlenmiştir.

İstektiler teklif verecekleri kalemleri/kalemleri, ihale işleminde ihale sıra numarasına, ismine ve miktarına uygun bir şekilde, Birim Fiyat Teklif Çetveli ne yazacaklardır. Birim Fiyat Teklif Çetveldenki Mal Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması kısmına teklif edilen kalemin ihale işleminde işin ayırtma yazılmalıdır; İstektiler isterlerse, ihale işleminde işin yazılacağı sonra, kendi kullandığı ismi ve ya ticari ismini yazabilirler.

Birim Fiyat Teklif Çetveli Mal Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması kısmına, her bir kalemin isminin devamına ve ya altına gelecek bir şekilde marka, menşei, varsa katilof numarası ve barikot numarası da yazılacaktır. Tıbbi Cihaz X'ine ilişkin kısımlarında olan (Sağlık Bakanlığı İlçe ve Tıbbi Cihaz Usulü Bilgi Bankasında kayıtlı ve onaylı) ürünlerin barikot numaraları mutlaka yazılmalıdır.

### Madde 20 - Alternatif teklifler

20.1. Bu ihalede alternatif teklif verilmeyecektir.

### Madde 21 - Elektronik ekitime

21.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

### Madde 22 - Tekliflerin sunulma şekli

22.1. Teklif mektubu ve geçici teminat da dahil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak bu Şartnamede istenilen bütün belgeler bir zarfa veya pakete konulur. Zarfın veya paketen üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebliğata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan idarenin açık adresi yazılır. Zarfın dış kısmında yerli istekli tarafından imzalanarak, mühürlenir veya kaselemler.

22.2. Teklifler ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alımlar karşılığında idareye (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açıklanmaz istektiler iade edilir. Bu durum bir tutanakla tespit edilir.

22.3. Teklifler iadeyi tasahhüflü olarak posta ile de gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar idareye ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle istenilen konulmayacak olan tekliflerin alımı zamanı bir tutanakla tespit edilir ve bu teklifler değerlendirilmeye alınmaz.

22.4. Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, idare ve istektilerin ilk teklif verme tarihi ve saatine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, tespit edilen yeni teklif verme tarihi ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

### Madde 23 - Teklif mektubunun şekli ve içeriği

23.1. Teklif mektupları, ekteki form örneğine uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur.

### 23.2. Teklif mektubunda;

a) İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,

b) Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,

c) Kazanım, silinti, düzeltme bulunmaması,

d) Türk vatandaşları gerçek kişilerin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasının, Türkiye'de faaliyet gösteren tüzel kişilerin ise vergi kimlik numarasının belirtilmesi,

e) Teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması, zorunludur.

İhale Komisyon Başkanı  
Nesrettin Şahin  
İdare ve Mali İşler Müdürü

İdareye Gönderen  
Sorumlu Kurum Yetkilisi



## 2019 YILI 49. KALEM KIRTASIYE MALZEMESİ İHALESİ İDARI ŞARTNAMESİ

23.3. İş onaylığı olarak teklif veren istekçilerin teklif mektuplarının, ortakların tamamını tarafından veya yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanması gerekir.

23.4. Bu madde boş bırakılmıştır.

### Madde 24 - Tekliflerin geçerlilik süresi

24.1. (Değişik: 3/7/2009-27277 R.G/1. md.) Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren 90 - doksan (takam ve yazıyla) takvim gündür.

24.2. İhtiyag duyulması halinde, teklif geçerlilik süresinin en fazla yatkarda belirlenen süre kadar uzatılması istekçiden talep edilebilir. İstekçi, İdarenin bu talebini kabul veya reddedebilir. İdarenin teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden istekçinin geçici teminatı iade edilir.

24.3. Teklifin geçerlilik süresini uzatan istekçi, teklif ve sözleşme koşullarını değiştirmeden, geçici teminatını kabul ettiği yeni teklif geçerlilik süresi ile geçici teminata ilişkin hükümlere uygun hale getirir.

24.4. Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olacaktır.

### Madde 25 - Teklif fiyatı dahil olan giderler

25.1. Sözleşmenin uygulanması sırasında, ilgili mevzuat gereğince ödemeyecek vergi (KDV, haric), resim, harç, ille uluşum ve her türlü sigorta giderleri teklif fiyatı dahil edilecektir.

25.2. (25.1) maddede yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemlerinin oluşması halinde, teklif edilen fiyatın bu artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir. Yöklenici, bu artış ve farkları ileri şuberek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

25.3. Ancak, sözleşme konusu işin bedelinin ödemesinde doğacak Katma Değer Vergisi (KDV) ilgili mevzuatı gereğince İdare tarafından yükleniciye ayrıca ödenir.

### Madde 26 - Geçici teminat

26.1. İstekçiler teklif ettikleri bedelin % 3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen bedelin % 3'ünden az oranda geçici teminat veren istekçinin teklifi değerlendirilme dışı bırakılır.

26.2. İstekçinin ortak girişim olması halinde, toplam geçici teminat miktarı ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarlarına bakılmaksızın ortaklardan bir veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

26.3. Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Bu tarih, 06.09.2019 tarihinden önce olmamak üzere istekçi tarafından belirlenir.

26.4. Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, istenilen katılma şartlarını sağlamadığı gerekçesiyle İdare tarafından değerlendirilme dışı bırakılacaktır.

### Madde 27 - Teminat olarak kabul edilecek değerler

27.1. Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır:

a) Tedavilideki Türk Parası.

b) Bankalar tarafından verilen teminat mektupları.

c) Hazine Müsteşarlığına ihraç edilen Devlet İç Borçlanma Senetleri ve bu senetler yerine düzenlenen belgelerden nominal değere faiz dahil edilerek ihraç edilenler, anapara ya da tahvil eden satış değerlerinden teminat olarak kabul edilir.

27.3. İlgili mevzuatına göre Türkiye'de faaliyetinde bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının konfigürasyonu teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyetinde bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının konfigürasyonu üzerine Türkiye'de faaliyetinde bulunan bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

27.4. Teminat mektubu verilmesi halinde, bu mektubun kapsam ve seçimin, Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenen esaslara ve standart formlara uygun olması gerekir. Bu esaslara ve standart formlara aykırı olarak düzenlenmiş teminat mektupları geçerli kabul edilmez.

27.5. Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

27.6. Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

### Madde 28 - Geçici teminatın teslim yeri

28.1. Teminat mektupları, teklifte birlikte zarf içerisinde İdareye sunulur. Ancak istekli tarafından sunulacak geçici teminatın Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğinin 21 inci maddesinin ikinci fıkrasına uygun olarak alınması

durumunda, mektuba kuruluş tarafından verilen ayrırtı edici numaraların sunulmayacak belgeler tablosunda belirtilmesi yeterlidir.

28.2. Teminat mektupları dışındaki teminatların T.C. Ankara Valiliği, İl Sağlık Müdürlüğü 3. Bölge, Diğerc Sermaye Mühasebe Biriminin, Türkiye Halk Bankası Mustafa Kemal Mah. Şubesindeki TR24 0001 2001 3720 0005 1000 51 IBAN NO' lu hesabına yatırılması ve mektuplarının teklif zarfının içinde sunulması gerekir.

### Madde 29 - Geçici teminatın iadesi

29.1. İhale üzerinde bırakılan istekli ile ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekçi ait teminat mektupları ihaleden sonra Saymanlık ya da Mühasebe Müdürlüklerine teslim edilir. Diğer istekçilere ait teminatlar ise hemen iade edilir.

29.2. İhale üzerinde bırakılan istekçinin geçici teminatı ise gerekli kesin teminatın verilmiş sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir.

29.3. İhale üzerinde bırakılan istekli ile sözleşme imzalanması halinde, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine ait teminat, sözleşme imzalandıktan hemen sonra iade edilir.

## IV-TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

### Madde 30 - Tekliflerin alınması ve açılması

30.1. Teklifler, bu Şartnamede belirtilen ihale saatine kadar İdareye (tekliflerin sunulacağı yere) verilecektir.

30.2. İhale komisyonu tarafından, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır:

30.2.1. İhale komisyonuna bu Şartnamede belirtilen ihale saatine ihaleye bağlanır ve bu saate kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur.

30.2.2. İhale komisyonu teklif zarflarını alması sırasında göre inceleir. Bu incelemede, zarfın üzerinde istekçinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan İdarenin açık adresi ve zarfın yapılandırılan yerinin istekçi tarafından imzalandığı imzalandığı ya da kasetlenmesi hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirilmeye alınmaz.

30.2.3. İhale konusu işin yaklaşıp maliyeti açıklanandan sonra zarflar istekçilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alması sırasında göre açılır. İstekçilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile geçici teminatların usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik olan veya teklif mektubu ile geçici teminat usulüne uygun olmayan istekçiler tutanakla tespit edilir. İstekçiler ve teklif bedelleri açıklanarak tutanağa bağlanır.

Düzenlenen bu tutanaklar ihale komisyonuna imzalanır ve ihale komisyonu başkaları tarafından onaylanmış bir sureti istekçilere imza karşılığı verilir. Ancak fiyat veya fiyat ile birlikte fiyat dışı unsurlar üzerinden elektronik eksikliği yapılan ihalelerde, istekçiler, teklif fiyatları ve eksikliğe konu fiyat dışı unsurların değerleri yaklaşıp maliyet ile birlikte, eksiklikte tamamlanandan sonra açıklanır ve düzenlenen tutanaklardan, yalnızca Zarf Açma ve Belge Kontrol Tutanağının istekli isimleri kapatılarak ihale komisyonu başkaları tarafından onaylanmış suretleri, istekçilere imza karşılığı verilir.

30.2.4. Bu aşamada hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmeyiz. Teklifi oluşturan belgeler düzenlenemez ve tamamlanamaz. Teklifler değerlendirilmek üzere ilk oturum kapatılır.

### Madde 31 - Tekliflerin değerlendirilmesi

31.1. Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olduğu veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmadığı ilk oturumda tespit edilen istekçilerin tekliflerinin değerlendirilme dışı bırakılmasına karar verilir.

31.2. Teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmaması kaydıyla, sunulan belgelerde bilgi eksikliği bulunması halinde İdarece belirlenen surede bu eksik bilgilerin tamamlanması yazılı olarak istenir. Bu çerçevede, tamamlanması istenen bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgelerin niteliği dikkate alınarak İdare tarafından iki iş gününden az olmamak üzere makul bir tamamlama süresi verilir. Belirlenen surede bilgileri tamamlanmayanların teklifleri değerlendirilme dışı bırakılır ve geçici teminatları giril kaydedilir.

31.3. Bilgi eksikliklerinin tamamlanmasına ilişkin olarak, verilen süre içinde istekçilerce sunulan belgelerin ihale tarihinden sonraki bir tarihte düzenlenmesi halinde, bu belgeler, istekçinin ihale tarih itibarıyla ihaleye katılım şartlarını sağladığını tevsik etmesi durumunda kabul edilecektir.

31.4. Bu ilk değerlendirilme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olan istekçilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.

31.5. Bu aşamada, istekçilerin ihale konusu işi yapabileceği kapasitelerini belirleyen yetenek kırtelerine ve tekliflerin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı ile birim fiyat teklif cetvellerinde aritmetik hata bulunmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen teklifler ile birim fiyat teklif cetvellerinde aritmetik hata bulunan teklifler değerlendirilme dışı bırakılır.





## 2019 YILI 49 KALİBR KIRTASIYE MALZEMESİ İHALESİ İDARİ ŞARTNAMESİ

31.6. Kanunun 38 inci maddesinde öngörülen açıklama istenilmesinin sonuçlandırılan ihalelerde, fiyat veya fiyat ile birlikte fiyat dışı unsurlar üzerinden elektronik eksilime yapılmasının öngörülmesi halinde, yeterli görülen istekliler davet edilerek 21 inci maddede yazılacak elektronik eksilime geçeceklerdir. Yalnızca fiyat dışı unsurlar üzerinden elektronik eksilime yapılması öngörülen ihalelerde ise eksilime, aşırı düşük teklif değerlendirilmesinden sonra yeterli görülen istekliler davet edilerek 21 inci maddede yazılacak elektronik eksilime geçeceklerdir.

### Maddde 32 - İsteklilerden tekliflerme açıklık getirmelerinin istenilmesi

32.1. İhale komisyonunun talebi üzerine İdare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere açık olmayan hususlarla ilgili isteklilerden açıklama isteyebilir.

32.2. Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında öngörülen kriterlere uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılmaz.

32.3. İdarenin yazılı açıklama talebine, istekli tarafından yazılı olarak cevap verilir.

### Maddde 33 - Aşırı düşük teklifler

33.1. İhale, Kanunun 38 inci maddesinde öngörülen açıklama istenilmesinin ekonomik açıdan en avantajlı teklif üzerinde bırakılacaktır.

### Maddde 34 - Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesi

34.1. İhale komisyonu kararı üzerine İdare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

34.2. İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum, bütün isteklilere gerekçesiyle birlikte derhal bildirilir.

### Maddde 35 - Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesi

35.1. Bu ihalede ekonomik açıdan en avantajlı teklif, teklif edilen fiyatların en düşük olanıdır.

35.2. Bu maddde boş bırakılmıştır.

35.3. Yetli mali teklif eden istekliler lehine fiyat avantajı uygulaması:

35.3.1. Yetli mali teklif edenler lehine fiyat avantajı, Mali Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 61 inci maddesi esas alınarak hesaplanacaktır.

35.4. Tekliflerin eşit olması ve bu tekliflerin ekonomik açıdan en avantajlı teklif olması:

35.4.1. Birden fazla istekli tarafından teklif edilen fiyatın en düşük fiyat olması ve bu fiyatların da birbirine eşit olması durumunda ekonomik açıdan en avantajlı teklif, sırasıyla,

1) İstekli tarafından sunulan malın yerli mali olmasına,

2) İhale konusu iş veya benzer işe ilişkin olarak istekli tarafından sunulan iş deneyimini gösteren belge(s)deki belge tutarına,

göre belirlenmektedir.

35.4.2. Birden fazla isteklinin teklifinin eşit olması ve ekonomik açıdan en avantajlı teklif belirlenmesinde, 35.4.1. maddesindeki düzenleme ile Mali Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 62 nci maddesindeki düzenleme esas alınacaktır.

### Maddde 36 - İhalenin kararına bağlanması

36.1. Yapılan değerlendirme sonucunda ihale komisyonu tarafından ihale, ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren istekli üzerinde bırakılır.

36.2. İhale komisyonu, yapacağı değerlendirme sonucunda gerekçeli bir karar alarak ihale yetkilisinin onayına sunar.

### Maddde 37 - İhale kararının onaylanması veya iptali

37.1. İhale kararı ihale yetkilisince onaylanmadan önce, ihale üzerinde bırakılan istekli ile varsa ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığı Kurumdan teyit edilerek buna ilişkin belge ihale kararına eklenir.

37.2. Yapılan teyit işleminde sonucunda, her iki isteklinin de yasaklı çıkması durumunda ihale iptal edilir.

37.3. İhale yetkilisi, karar tarihini izleyen en geç beş iş günü içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıklar belirleme suretiyle iptal eder.

37.4. İhale, kararın ihale yetkilisince onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

### Maddde 38 - Kesinleşen ihale kararının bildirilmesi

38.1. Kesinleşen ihale kararı, ihale yetkilisi tarafından onaylandığı gün izleyen en geç üç gün içinde, ihale üzerinde bırakılan dahil, ihaleye veren bütün isteklilere, 36.2. maddesinin birinci fıkrası uyarınca alınan ihale komisyonu kararı ile birlikte bildirilir.

38.2. İhale, kararın ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere gerekçeleri belirtilmek suretiyle bildirilmelidir.

38.3. İhale sonucunun bütün isteklilere bildirilmesinden itibaren on gün geçmedikçe sözleşme imzalanmayacaktır.

### Maddde 39 - Sözleşmeye davet

39.1. 4734 sayılı Kanunun 41 inci maddesinde belirtilen sürenin bitimini, ön mali kontrol yapılması gereken hallerde ise bu kontrolün tamamlanmadığı tarihi izleyen günden itibaren üç gün içinde, ihale üzerinde bırakılan istekli sözleşmeye davet edilir. Bu davet yazısında, tebliğ tarihini izleyen on gün içinde yasal yükümlülüklerini yerine getirmek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu bildirilir. Yabancı istekliler için bu süreye oniki gün ilave edilecektir.

39.2. İsteklinin, bu davet yazısının bildirimin tarihini izleyen on gün içinde yasal yükümlülüklerini yerine getirerek sözleşmeyi imzalaması zorunludur.

### Maddde 40 - Kesin teminat

40.1. İhale üzerinde bırakılan istekliden, sözleşme imzalanmadan önce, ihale bedelinin % 6'si oranında kesin teminat alınır.

40.2. İhale üzerinde bırakılan isteklinin ortak girişim olması halinde, toplam kesin teminat miktarı ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarlarına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

### Maddde 41 - Sözleşme yapılmasında isteklinin görev ve sorumluluğu

41.1. İhale üzerinde bırakılan istekli, sözleşmeye davet yazısının bildirimin tarihini izleyen on gün içinde, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadıkça dair belgeler ile kesin teminatı verip diğer yasal yükümlülüklerini yerine getirerek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan sonra geçici teminat ilave edilecektir.

41.2. İhale üzerinde bırakılan isteklinin ortak girişim olması halinde, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadıkça ilişkin belgeleri, her bir ortak ayrı ayrı sunmak zorundadır.

41.3. İhale üzerinde bırakılan yabancı istekliler, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadıkça dair belgelerden, kendi ülkelerindeki mevzuat uyarınca dengi olan belge(s)leri sunacaklardır. Bu belgelerin, isteklinin tabi olduğu mevzuat gereğince dengi bulunmaması ya da düzenlenmesinin mümkün olmaması halinde, bu duruma ilişkin yazılı beyanlarını vereceklerdir. Ancak bu husus, yabancı gerçek kişi isteklinin yürürlüğünde bulunduğu ya da yabancı tüzel kişi isteklinin şirket merkezinin bulunduğu ülkenin Türkiye'deki temsilciliklerine veya o ülkelerdeki Türkiye Cumhuriyeti konsolosluklarına teyit ettirilecektir.

41.4. Mücbir sebep halleri dışında ihale üzerinde bırakılan isteklinin, sözleşmeyi imzalamaması durumunda, geçici teminatın gelir kaydedilerek, hakkında 4734 sayılı Kanunun 58 inci maddesi hükümleri uygulanır. Ancak, 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesi kapsamında taahhüt altına alınan durumu tevsiik etmek üzere İdareye sunulan belgelerin taahhüt edilen duruma aykırı hususlar içermesi halinde geçici teminatın gelir kaydedilmele birlikte hakkında yasa(k)larına karar verilmeyiz.

### Maddde 42 - Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine bildirimin

42.1. İhale üzerinde bırakılan istekliyle sözleşmeye imzalanmaması durumunda, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif fiyatının ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla, bu teklif sahibi istekliyle sözleşme imzalanabilir. 42.2. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli, 4734 sayılı Kanunun 42 nci maddesinde belirtilen sürenin bitimini izleyen üç gün içinde sözleşme imzalamaya davet edilir.

42.3. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli, sözleşmeye davet yazısının bildirimin tarihini izleyen on gün içinde, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadıkça dair belgeler ile kesin teminatı verip diğer yasal yükümlülüklerini de yerine getirerek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan sonra geçici teminat ilave edilecektir.

42.4. Mücbir sebep halleri dışında ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin, sözleşmeyi imzalanmaması durumunda, geçici teminatın gelir kaydedilerek, hakkında 4734 sayılı Kanunun 58 inci maddesi hükümleri uygulanır. Ancak, 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesi kapsamında taahhüt altına alınan durumu tevsiik etmek üzere İdareye sunulan belgelerin taahhüt edilen duruma aykırı hususlar içermesi halinde geçici teminatın gelir kaydedilmele ancak istekli hakkında yasa(k)larına karar verilmeyiz.

İhale Komisyonu Başkanı  
Mustafa Şahin  
İdareye Mali İşler Müdürü

T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI  
ANKARA ŞEHİR HASTANESİ  
Genel Müdürü Ahmet SURELİ  
Koordinatör Başhekim

Sonuçlandırılmıştır  
Başhekim



## 2019 YILI 49. KALEM KIRTASIYE MALZEMESİ İHALESİ- İDARI ŞARTNAMESİ

42.5. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibiyle de sözleşmenin imzalanmaması durumunda, ihale iptal edilir.

### Madde 43 - Sözleşme yapılmasında idarenin görev ve sorumluluğu

43.1. İdarenin sözleşme yapılması konusunda yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde işteki, 4734 sayılı Kanunun 42 ve 44 üncü maddelerinde yer alan sürelerin bitimini izleyen günden itibaren en geç beş gün içinde, on gün süreli bir noter ihbarnamesi ile durumu idareye bildirmek şartıyla, tasahhüdünden vazgeçebilir.

43.2. Bu takdirden geçici teminat iade edilir ve işteki teminat vermek için yapıldığı belgelendirilmiş güdeleri isteyebilir.

### Madde 44 - İhalenin sözleşmeye bağlanması

44.1. Sözleşme bedelinin 4734 sayılı Kanunun 53 üncü maddesinin (f) bendinin (1) numarası alt bendinde belirtilen tutarı aşması durumunda, bu bedelin onbünde beşi oranındaki tutar, sözleşme imzalamaya davet edilen işteki taraftan sözleşme imzalanmadan önce Kamu İhale Kurumu hesabına yatırılır.

44.2. Sözleşmenin imzalanacağı tarihte, ihale sonuç bilgileri sözleşme imzalanmadan önce Kamu İhale Kurumuna gönderilmek suretiyle sözleşme imzalanacak iştekinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığının teyit edilmesi zorunludur.

44.3. İdare tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, ihale yetkilisi ve yüklenici tarafından imzalanır ve sözleşmenin idarece onaylı bir örneği yükleniciye verilir. Yüklenici tarafından sözleşmenin birden fazla nüsha olarak düzenlenmesi talep edilirse, talep edilen sayı kadar sözleşme nüshası düzenlenir.

44.4. Bu madde boş bırakılmıştır.

44.5. Yüklenicinin iş ortaklığı veya konsorsiyum olması halinde, hazırlanan sözleşme bütün ortaklar tarafından imzalanır ve sözleşmenin idarece onaylı birer örneği ortaklara verilir. Ortaklar tarafından sözleşmenin birden fazla nüsha olarak düzenlenmesi talep edilirse, talep edilen sayı kadar sözleşme nüshası düzenlenir.

44.6. Sözleşmenin imzalanmasına ilişkin her türlü vergi, resim ve harçlar ile diğer sözleşme güdeleri yükleniciye aittir.

## V - SÖZLEŞMENİN UYGULANMASI VE DİĞER HUSUSLAR

### Madde 45 - Fiyat farkı

45.1. İhale konusu iş için sözleşmenin uygulanması sırasında fiyat farkı hesaplanmayacaktır. Ancak, mücbir sebepler veya idarenden kaynaklanan nedenlerle işin bitim tarihini süre uzatımı verilerek suretiyle uzatılması halinde, yitiriliğe bulunan fiyat farkına ilişkin esaslar dikkate alınarak fiyat farkı hesaplanacaktır.

45.1.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

### Madde 46- Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin hususlar

46.1. Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin aşağıdaki hususlar sözleşme tasarrufları düzenlenmiştir.

- Ödeme yeri ve şartları
- Avans verilip verilmeyeceği, verilecekse şartları ve miktarı
- İşe başlama ve iş bitirme tarihi
- Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları
- Sözleşme kapsamında yapılabilecek ilave işler, iş eklistisi ve işin tasfiyesi
- Cezalar ve sözleşmenin feshi
- Denetim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar
- Anlaşmazlıkların çözüm şekli

### Madde 47 - Diğer hususlar

47.1.

Ekonomik açıdan en uygun fiyatların esit olduğu durumlarda, ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesinde, kullanılmak üzere yalın ihale komisyonu, benzer iş deneyim bölgesi sınırlanacaktır.

EK:

İhale Komisyonu Başkanı  
Musa Dağdelen  
İdareye Mali İşler Müdürü Yrd.

SAĞLIK BAKANLIĞI  
ANKARA SEHİR HASTANESİ  
KIZ AHMET SÜREL  
Kordinatör Başhekim

Sıra No	Açıklama	Birimi	Miktarı
1	ATAÇ NO:4	paket	1.500
2	ATAÇ NO:5	paket	500
3	ATAÇ NO:6	paket	500
4	BEYAZ YAZI TAHTASI KALEMİ	adet	5.000
5	CAMA YAZAR KALEM (ASETATIL)	adet	7.500
6	CEYVEL 30 CM	adet	300
7	POFORLU (İSARETLEME) KALEM	adet	3.000
8	İSTAMPA BÜYÜK BOY	adet	100
9	İSTAMPA MÜREKKEBİ (MAV)	adet	1.000
10	İSTAMPA MÜREKKEBİ (SİYAH)	adet	1.000
11	İSTAMPA MÜREKKEBİ (KIRMIZI)	adet	1.000
12	İMZA KALEMİ	adet	1.000
13	KAĞIT MAKASLI BÜYÜK BOY	adet	3.000
14	KALEM AÇACAĞI	adet	3.000
15	KIRMIZI KURŞUN KALEM	adet	5.000
16	KOLİ BANDI	adet	3.000
17	KÖRÜKLÜ İMZA KARTONU	adet	500
18	KURŞUN KALEM SİLGİSİ	adet	2.000
19	KURŞUN KALEM SİYAH	adet	5.000
20	PLASTİK DOSYA GÖMLEĞİ	paket	5.000
21	PLASTİK TELLİ DOSYA	paket	3.000
22	SELERON ŞEFRAF BANT	adet	2.000
23	SİYİ DAKİSL	adet	2.000
24	SİYİ YAPİSTIRICI	adet	2.000
25	TÜKENMEZ KALEM (KIRMIZI)	adet	10.000
26	TÜKENMEZ KALEM (MAV)	adet	75.000
27	TÜKENMEZ KALEM (SİYAH)	adet	10.000
28	ZİMBA TELİ 24/6	kutu	10.000
29	ZİMBA TELİ NO:10	kutu	10.000
30	MAKET BİÇAĞI	adet	300
31	YARIM KAPAK PEMBE DOSYA	adet	10.000
32	MEKTUP ZARFI	adet	2.000
33	KAĞIT KISKACI	adet	300
34	PILOT KALEM MAVİ	adet	2.000
35	PILOT KALEM SİYAH	adet	2.000
36	ZİMBA MAKİNASI KÜÇÜK NO:10	adet	2.000
37	STİCK YAPİSTIRICI 10 GR	adet	2.000
38	ATAÇ 3 NÜMARA	paket	2.000
39	HESAP MAKİNASI	adet	300
40	İSTAMPA KÜÇÜK BOY	adet	300
41	TOPLU İĞNE	kutu	500
42	ZİMBA TELİ SOK UCU	adet	500
43	ORTA BOY DELGEC	adet	1.000
44	DELGEC KÜÇÜK BOY	adet	1.000
45	ZİMBA MAKİNASI 24/6	adet	2.000
46	GENİŞ KLASÖR 7*28*32 (MAV)	adet	10.000
47	DAR KLASÖR 4*28*32 (MAV)	adet	2.000
48	TORBA ZARF (160*240)	adet	4.000
49	TORBA ZARF (320*240) A4 EBADINDA	adet	3.000

İhale Komisyonu Başkanı  
Musa Dağdelen



2019 YILI 49. KALEM KIRTASIYE MALZEMESİ İHALESİ İDARI ŞARTNAMESİ

Okas Kodu	Okas Açıklaması
30192700	Kirtasiye malzemesi

15

İhale Komisyon Başkanı  
Mustafa Şahin  
İdari Yürütme Kurulu Yrd.



*[Handwritten signature]*