

Tez Konusunun Belirlenmesi ve Onaylanması Süreci;

1. Program yöneticileri, kendi programında bulunan uzmanlık öğrencisinin tez danışmanı ve konusunun belirlenmesi, onay süreçleri ve tamamlanması dahil tüm basamaklarının tamamlanması ve takibinden sorumludur.

2. Her uzmanlık öğrencisi için program yöneticileri tarafından ilgili yönetmeliklere uygun bir tez danışmanı belirlenecektir.

3. Uzmanlık öğrencisi, tez danışmanı ile birlikte bir konu belirleyecek ve "Tez Konusu Onay Formu"nu doldurulduktan sonra program yöneticisine iletilecektir. Bu süreç uzmanlık öğrencisinin eğitiminin ilk yılında tamamlanacaktır.

4. Program yöneticileri tarafından 2 hakem belirlenecektir. Hakemler program yöneticisinin kendi kliniğinden, GTF'ne afiliye olan diğer SUAM'larda bulunan aynı ana dal uzmanlık alanından veya tez konusunun ilgili olduğu diğer kliniklerden seçilebilecektir.

5. Hakemler, tez değerlendirmesini en geç 3 hafta içerisinde tamamlayarak "Tez Konusu Hakem Değerlendirme Formu"nu doldurulacak ve bu formlar program yöneticisine iletilecektir.

6. Program yöneticileri, "Tez Konusu Onay Formu" ve "Tez Konusu Hakem Değerlendirme Formlarını", SUAM müdürlüklerine gönderecek ve buradan da EBYS üzerinden GTF Dekanlığına iletilecektir.

7. Gülhane Tıp Fakültesi bünyesinde oluşturulan "Gülhane Tıp Fakültesi Tez İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu" tarafından incelenen formlar, GTF Dekan Onayına sunulacak ve sonuç ilgili SUAM müdürlüklerine gönderilecektir.

8. Gülhane Tıp Fakültesi Tez İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu'nun organizasyonu, yapısı ve toplanma sıklığı ile ilgili hususlar bilahare bildirilecektir.