



6428 Sayılı Kanuna göre Pazarlık usulü ile ihale edilen 2021 Yılı 4 Kalem Tıbbi Cihaz ihalesi mal alımı idari şartnamesi

## I - İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

### Madde 1 - İdaraya ilişkin bilgiler

#### 1.1. İdarenin;

- a) Adı: Ankara Şehir Hastanesi- Ankara SAĞLIK BAKANLIĞI BAKAN YARDIMCILIKLARI  
b) Adresi: Üniversiteler Mahallesi 1604. Cadde No:9 06800 Bilkent/ - ÇANKAYA / ANKARA  
c) Telefon numarası: 03125526000-771136  
ç) Faks numarası: 3125529978  
d) İlgili personelin adı, soyadı ve unvanı: Etyan KOÇAK-Satınalma Memuru  
1.2. İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

### Madde 2 - İhale konusu alıma ilişkin bilgiler

#### 2.1. İhale konusu malın;

- a) Adı: 2021 Yılı 4 Kalem Tıbbi Cihaz İhalesi  
b) Varsa kodu:  
ç) Miktarı ve türü: 4 Kalem-Tıbbi Cihaz  
Ayrıntılı bilgi idari şartnamenin ekinde yer almaktadır.

#### c) Teslim edileceği yer: Ankara Şehir Hastanesi - Biyomedikal Dayanıklı Tasarım Birimi

### Madde 3 - İhaleye ilişkin bilgiler ile ihale ve son teklif verme tarih ve saati

#### 3.1.

- a) İhale kayıt numarası: 2021/617133  
b) İhale usulü: Pazarlık usulü  
c) Tekliflerin sunulacağı adres: Ankara Şehir Hastanesi Satınalma İhale Birimi-Üniversiteler Mahallesi 1604. Cadde No: 9 İdari Bina Kat:1 06800 ÇANKAYA/ANKARA  
ç) İhalemin yapılacağı adres: Ankara Şehir Hastanesi Konferans Salonu-Üniversiteler Mahallesi 1604. Cadde No: 9 İdari Bina Kat:2 06800 ÇANKAYA/ANKARA  
d) İhale (son teklif verme) tarihi: 18/10/2021  
e) İhale (son teklif verme) saati: 10:00  
f) İhale komisyonu toplantı yeri: Ankara Şehir Hastanesi Konferans Salonu-Üniversiteler Mahallesi 1604. Cadde No: 9 İdari Bina Kat:2 06800 Bilkent/ÇANKAYA/ANKARA  
3.2. Teklifler ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta yoluyla da gönderilebilir. İhale (son teklif verme) saatine kadar idareye ulaşmayan teklifler değerlendirilmeye alınmaz.  
3.3. Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınmaz.  
3.4. İhale tarihinin tarih gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen yer ve saate yapılır ve bu saate kadar verilen teklifler kabul edilir.  
3.5. İlan tarihinden sonra çalışma saatlerinin değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır.

#### 3.6. Saat ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon Kurumunun (TRT) ulusal saat ayarı esas alınır.

### Madde 4 - İhale dokümanının görülmesi ve satın alınması

- 4.1. a) İhale dokümanının görülebileceği yer: İhale dokümanı Ankara Şehir Hastanesi Satınalma İhale Biriminde (Üniversiteler Mahallesi 1604. Cadde No: 9 İdari Bina Kat:1-06800 BİLKENT/ÇANKAYA/ANKARA) ve İdarenin web sayfasında (Birimlerimiz-Satınalma-İhale İlanları) bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların, idarece onaylı ihale

dokümanının alınması zorunludur. İhaleye teklif verecekler, ihale dokümanını Ankara Şehir Hastanesi veznesine 50,00-TL bedel ödemesi karşılığında Satınalma İhale Biriminden almalıdırlar.  
4.2. İhale dokümanının tamamını veya bir kısmını oluşturan belgelerin, Türkiye yanında başka dillerde de hazırlanıp isteklilere verilmesi halinde, ihale dokümanının anlaşılmasında, yorumlanmasında ve anlaşmazlıkların çözümünde Türkçe metin esas alınır.

### Madde 5 - İhale dokümanının kapsamı

#### 5.1. İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

- a) İdari Şartname,  
b) Teknik Şartname,  
ç) Sözleşme Tasarısı,  
ç) Standart formlar:  
1) Geçici Teminat Mektubu,  
2) İş Ortaklığı Beyannamesi,  
3) Kesin Teminat Mektubu,  
4) Birim Fiyat Teklif Mektubu,  
5) Birim Fiyat Teklif Cetveli,  
6) Numune/Katalog Teslim Tutanağı

5.2. Ayrıca, bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince İdarenin düzenleyeceği zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine idare tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.

5.3. İstekli tarafından, ihale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmesinden kaynaklanan sorumluluk teklif verene aittir. İhale dokümanında öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler değerlendirilmeye alınmaz.

### Madde 6 - Bildirim ve tebligat esasları

- 6.1. İdareler tarafından aday, istekli ve istekli olabilecekler tebligat öncelikli olarak teklif mektubunda belirtilen adresine veya imza karşılığı elden yapılır.  
6.2. İadeli taahhütlü mektupla yapılan tebligatta, mektubun teslim edildiği tarih tebligat tarihi sayılır.  
6.3. Ancak, dokümanın satın alındığına ilişkin formda ya da başvuru veya teklif mektubunda elektronik posta adresinin ve/veya faks numarasının belirtilmesi ve bu adrese veya faks numarasına yapılacak bildirimlerin kabul edileceğinin taahhüt edilmesi kaydıyla, idare tarafından elektronik posta yoluyla veya faksla bildirim de yapılabilir.  
6.4. Elektronik posta yoluyla yapılacak bildirimler, idarenin resmi elektronik posta adresi kullanılarak yapılır. Elektronik posta yoluyla veya faksla yapılan bildirimlerde, bildirim tarihi tebligat tarihi sayılır. Ancak bu şekilde yapılacak tebligatların yirmidört saat içinde teyidi alınır.  
6.5. İdare tarafından ortak girişimlere yapılacak bildirim ve tebligat yukarıdaki esaslara göre pilot ortaga yapılır.

## II - İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR

### Madde 7 - İhaleye katılabilmek için gereken belgeler ve yeterlik kriterleri

7.1. İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

- a) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;  
1) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,  
2) Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişinin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişinin yönetimindeki görevlilerin belirlen son durumu gösteren Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişinin noter tasdikli imza sirküleri;  
b) Bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun teklif mektubu,

- c) Bu Şartnamede belirtilen geçici teminata ilişkin standart forma uygun geçici teminat mektubu veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların Saymanlık ya da Muhasebe Müdürlüklerine yatırıldığını gösteren makbuzalar,
- d) Bu Şartnamenin 7.4 ve 7.5 maddelerinde belirtilen, yeterli belgeleri,
- e) Vekâleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekâletname ile vekilin noter tasdikli imza beyanamesi,
- f) İsteğin ortak girişim olması halinde, bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun iş ortaklığı beyanamesi,
- g) Alt yüklenici çalıştırılmasına izin verilmesi halinde, alt yüklenici kullanılacak olan isteklinin alt yüklenicilere yaptırması düşündüğü işlerin listesi,
- h) Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişinin yarımsından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren, standart forma uygun belge

1) Teklif edilen cihaz, T.C. İlaç ve Tıbbi Cihaz Ulusal Bilgi Bankasına Ürün Takip Sistemi'ne (UTS) kayıtlı ve Sağlık Bakanlığının tarafından onaylı olmalıdır. Cihazla birlikte teklif edilecek hariç tüm aksesuarlar da UTS'ye kayıtlı olmalıdır.

Teklif edilen ürünün/cihazın Sağlık Bakanlığının İlaç ve Tıbbi Cihaz Ulusal Bilgi Bankasına kayıtlı ve Sağlık Bakanlığının onaylı olduğuna dair belge (Teklif edilen ürün ile kayıtlı etiket adı uyumlu olmalıdır),

İstekli firma bavy ise, Sağlık Bakanlığının İlaç ve Tıbbi Cihaz Ulusal Bilgi Bankasından üretici ve ya tedarikçi firmasının bavyası olduğuna dair belge Yukarıdaki şartları kanıtlayıcı belgeler, Sağlık Bakanlığının İlaç ve Tıbbi Cihaz Ulusal Bilgi Bankası internet sayfasından elde edilecek ve çıktıları ihale dosyasında sunulacaktır.

Sağlık Bakanlığının Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 2017/1 Genelgesinin 2. Bölümü Tıbbi Cihaz Alın Esasları, 2.3. maddesine istinaden, Tıbbi Cihaz Yönetimlikleri kapsamındaki ürünlerin veya cihazların satın alınmalarında aday ve isteklinin "Tıbbi Cihaz Satış, Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği" kapsamında "satış merkezi yetki belgesi" aranacaktır.

Teklif edilen ürünler, Tıbbi Cihaz Yönetmeliği kapsamında değilse, kapsamda olmadıkları açıklayan istekli beyanı. Kapsam dışı olduğu, ayrı bir beyan yerine Birim Fiyat Teklif Cevabındaki "Mal Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması" kısmında da belirtilir.

1) Yüklenici, sözleşme imzalamadan önce birim cihaz bedelinin %150 sini geçmeyecek şekilde, ömürlü parçalar dahil istisnasız tüm teknik parça, aksesuar, yan ekipman, çevre elemanları, sarf malzemesi olan parçaların fiyat listesini ihale teklif dosyasında sunmak zorundadır. Fiyat listesinde; seçilen ya da kasıtlı olarak belirtilmeyen ve daha sonra cihazın çalışması için ihtiyaç duyulan tüm parçaların yüklenici tarafından işçilik, montaj, ulaşım vb. isim altında herhangi bir ücret talep etmeden bedelsiz olarak karşılanacaktır. Fiyat listesi verilecek ürünlerin, tanımlayıcı kodunun yansır İngilizce ve Türkçe adlandırmaları da yer alınmalıdır.

7.2. İhaleye iş ortaklığı olarak teklif verilmesi halinde;

7.2.1. İş ortaklığının her bir ortağı tarafından 7.1 maddesinin (a) ve (b) bentlerinde yer alan belgelerin ayrı ayrı sunulması zorunludur. İş ortaklığının tüzel kişi ortağı tarafından, iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişinin yarımsından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, bu ortak (h) bendindeki belgeyi de sunmak zorundadır.

7.3. Bu madde boş bırakılmıştır.

Uzun Devamı: S.N.N.  
Koordination Başbakan Yard.

3

İhale Yetkilisi  
Doç. Dr. A. Zülfiyar A. Çelikkaya  
Sağlık Müdürü

7.4. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin aranacak belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler

7.4.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.5. Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin aranacak belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler

7.5.1. İstekli, teklif edilen toplam tutarın % 10 'u oranında kamu/özel sektörde iş yaptığına dair iş deneyim belgesi sunmalıdır.

7.5.2. İsteğin teklif kapsamında sunması gerektiği teknik şartnamede belirtilen belgeler.

7.5.3. Katalog vb. belgelerin teknik şartnamede belirtildiği şekilde teslim edilecektir.

7.5.4. İsteğin teknik şartnamede sunması gerektiği teknik şartnamede belirtilen aşağıdaki belgeler:

7.5.4.1. İstekliler, teklif edecekleri cihazın hangi marka, model ve tip olduğunu belirtmek teknik şartnamede tüm maddelerde, şartname maddelerinin sırasına göre tek tek Türkçe olarak cevap veren "Teknik Şartnameye Uygunluk Belgeleri" verilmelidir.

7.5.4.2. Teklif edilen kalemlerin teknik şartnameye uygunluğunun kanıtlanması amacıyla, teknik şartnamede konu ile ilgili herhangi bir hüküm belirtilmemişse, ayrıntılı teknik bilgilerin yer aldığı, Katalog veya benzeri tanıtım materyali Numune/Katalog Teslim Tutanağı ile teklif dosyasında sunulacaktır.

7.5.4.3. Teknik şartnamede numune istenmişse veya "numune üzerinden değerlendirilecektir" veya benzeri ibare varsa istenilen miktarda numune verilmesi zorunludur.

7.5.4.4. Sunulan tanıtım materyalinde teklif edilen kalemin teknik şartnameye uygunluğu birebir tespit edilebilmelidir, aksi halde uygunluk verilmeyecektir. Numune/Katalog/demo konusunda teknik şartnamedeki hususlar da dikkate alınmalıdır.

7.5.4.5. Teknik değerlendirme sürecinde, ürünler hakkında daha ayrıntılı bilgiye ihtiyaç duyulması halinde istekli bu ürüne ait istenilecek numune, katalog ve diğer belgeleri vermek zorundadır.

7.5.4.6. İhale sonucunda uhdesinde kalmayan kalemlerin numuneleri, itiraz sürecinin bitmesini müteakip 20 gün içerisinde alınmalıdır. Aksi halde doğacak sonuçlardan idaremiz sorumlu olmayacaktır.

7.5.4.7. İsteklilerin uhdesinde kalan kalemlerin numuneleri/katalogları, ürün teslimatlarında muayene komisyonunun değerlendirilmesine esas olmak üzere hastanemizde kalacaktır. En son yapılan teslimatlarla birlikte numuneler/kataloglar iade edilecektir.

7.6. Benzer iş olarak kabul edilecek işler aşağıda belirtilmiştir:

Kamu hastanelerinde Tıbbi Cihaz işi gerçekleştirildiğine dair 4734 sayılı kanuna uygun alımın iş deneyim belgesi.

Özel sektöre bağlı kurumlarda Tıbbi Cihaz işi gerçekleştirildiğine dair fatura asılları veya SMM veya noterce onaylanmış fatura suretleri (fotokopileri) sunulmalıdır.

7.7. Belgelerin sunulduğu şekli:

7.7.1. Belgelerin asılının veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerinin verilmesi zorunludur. İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine idare tarafından "aslı idarece görülmüştür" veya bu anlama gelecek şekh düşülen suretlerini başvuru veya teklifci kapağında sunabilirler. Bu yönde yapılacak başvuruların, son başvuru veya teklif verme tarihinden en geç bir gün öncesine kadar yapılması ve bu başvuruların idarece karşılanması zorunludur.

7.7.2. Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şekh taşıması zorunlu olup, sureti gönderecek onaylanmış olanlar ile "ihale edilenin ayıdır" veya bu anlama gelecek bir şekh taşıyanlar geçerli kabul edilmez. Ancak, Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesinin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde, Gazete idaresince veya ilgili oda tarafından "aşımın ayıdır" şeklinde onaylanarak verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri veya bunların noter onaylı suretleri de kabul edilir.

4

Halkın İhtiyar  
İdari ve Mali İşler Müd. Yard.



7.7.3. Türkiye Cumhuriyetinin yabancı ülkelerde bulunan temsilcilikleri tarafından düzenlenen belgeler dışında yabancı ülkelerde düzenlenen belgeler ile yabancı ülkelerin Türkiye'deki temsilcilikleri tarafından düzenlenen belgelerin tasdik işlemi aşağıdaki şekilde yapılır:

a) Tasdik işleminden, belgedeki imzanın doğruluğunu, belgeyi imzalayan kişinin hangi sınıfta imzalandığını ve varsa üzerindeki mühür veya damgamın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşırlar.

b) Yabancı Resmi Belgelerin Tasdikı Mevzuatının Kaldırılması Sözleşmesine taraf ülkelerde düzenlenen ve bu Sözleşmenin 1 inci maddesi kapsamında bulunan resmi belgeler, "apostil tasdik şerhi" tasması kaydıyla Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu veya Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muaftır.

c) Türkiye Cumhuriyeti ile diğer devlet veya devletler arasında, belgelerdeki imza, mühür veya damgamın tasdik işlemi düzenleyen hükümler içeren bir anlaşma veya sözleşme bulunduğu takdirde, bu ülkelerde düzenlenen belgelerin tasdik işlemi, bu anlaşma veya sözleşme hükümlerine göre yapılabilir.

c) "Apostil tasdik şerhi" tasmayan veya (c) bendi kapsamında sunulmayan yabancı ülkelerde düzenlenen belgeler, o ülkedeki Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu tarafından veya sırasıyla o ülkenin Türkiye'deki temsilciliği ile Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmesi gerekir. Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluginun bulunmadığı ülkelerde düzenlenen belgeler ise sırasıyla, düzenlendiği ülkenin Dışişleri Bakanlığı, bu ilkeyle ilişkilerden sorumlu Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.

d) Yabancı ülkenin Türkiye'deki temsilciliği tarafından düzenlenen belgeler, Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.

e) Fahri konsolosluklarca düzenlenen belgelere dayanarak işlem tesis edilemez.

f) İdare, tasdik işleminden muaf tutulmuş resmi niteliği bulunmayan belgeleri ön yeterlik şartnamesinde veya idari şartnamede belirtir.

7.7.4. Başvuru veya teklif kapsamında sunulacak belgelerin tercümeleri ve bu tercümelemin tasdik işlemi aşağıdaki şekilde yapılır:

a) Yeri istekliler ile Türk vatandaşı gerçek kişi ve/veya Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş tüzel kişi ortağı bulunan iş ortakları veya konsorsiyumlar tarafından sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin Türkiye'deki yeminli tercümanlar tarafından yapılması ve noter tarafından onaylanması zorunludur.

b) Yabancı istekliler tarafından sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümeleri ile bu tercümelerin tasdik işlemi aşağıdaki şekilde yapılır:

1) Tercümelerin tasdik işleminden, tercümeyi gerçekleştiren yeminli tercümanın imzası ve varsa belge üzerindeki mühürün ya da damgamın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşırlar.

2) Belgelerin tercümelerinin, düzenlendiği ülkedeki yeminli tercüman tarafından yapılmış olması ve tercümesinde "apostil tasdik şerhi" tasması halinde, bu tercümelerde başkaca bir tasdik şerhi aranmaz. Bu tercümelerin "apostil tasdik şerhi" tasınması durumunda ise tercümelerdeki imza ve varsa üzerindeki mühür veya damga, bu ülkedeki ilgili Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu tarafından veya sırasıyla belgenin düzenlendiği ülkenin Türkiye'deki temsilciliği ile Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.

3) Türkiye Cumhuriyeti ile diğer devlet veya devletler arasında belgelerdeki imza, mühür veya damgamın tasdik işlemi düzenleyen hükümler içeren bir anlaşma veya sözleşme bulunduğu takdirde, belgelerin tercümelerinin tasdik işlemi de anlaşma veya sözleşme hükümlerine göre yapılabilir.

4) Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluginun bulunmadığı ülkelerde düzenlenen belgelerin tercümelerinin, o ülkedeki yeminli tercüman tarafından yapılmış olmakla birlikte, "apostil tasdik şerhi" tasınması durumunda ise, söz konusu tercümelerdeki imza ve varsa üzerindeki mühür veya damgamın, sırasıyla bu ülkenin Dışişleri Bakanlığı, bu ilkeyle ilişkilerden sorumlu Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.

Uzm. Dr. Siba ŞEN  
Koordine Edilen Başbakan Yard.

5

Doğ. Dr. Zülkarnain MA  
İl Sağlık Müdürü

Cumhuriyeti Konsoloslugu veya bu ülkenin Türkiye'deki temsilciliği ve Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmesi gerektirir.

5) Yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin, Türkiye'deki yeminli tercümanlar tarafından yapılması ve noter tarafından onaylanması halinde ise bu tercümelerde başkaca bir tasdik şerhi aranmaz.

6) Kalite ve standartlara ilişkin belgelerin tasdik işlemi aşağıdaki şekilde yapılır:

a) Uluslararası Akreditasyon Forumu Karşılıklı Tanınma Anlaşmasında yer alan ulusal akreditasyon kurumlarının akredite edilmiş belgelendirme kuruluşları tarafından yabancı ülkelerde düzenlenen belgeler, Türk Akreditasyon Kurumundan alınan teyit yazısı ile birlikte sunulması durumunda tasdik işleminden muaftır. Bu belgelerden yabancı dilde düzenlenenlerin tercümelerinin, Türkiye'deki yeminli tercümanlar tarafından yapılması ve noter tarafından onaylanması zorunludur.

b) Türk Akreditasyon Kurumundan bir teyit yazısı alınmadan sunulabilen ve yabancı ülkede düzenlenen kalite ve standartlara ilişkin belgelerin tasdik işlemi ve tercümelerinin yapılması dördüncü ve beşinci fıkradaki esaslara tabidir.

#### 7.7.5 Tasdik işleminden muaf tutulan resmi niteliği bulunmayan belgeler

7.7.5.1 Teknik şartname, uygulama, kanunlayıcı ve ya teknik şartname kapsamında istenmiş olan katılog, broşür, tıbbi ve teknik raporlar vb. belgeler:

7.8. Yabancı istekli tarafından ihaleye teklif verilmesi halinde, bu Şartname ve eklerinde istenilen belgelerin, isteklinin kendi ülkesindeki mevzuat uyarınca düzenlenmiş olan dengi belgelerin sunulması gerekir.

#### 7.9. Tekliflerin dili

7.9.1. Teklifi oluşturan bütün belgeler ve ekleri ile diğer dokümanlar Türkçe olacaktır. Başka bir dilde sunulan belgeler, Türkçe onaylı tercümesi ile birlikte verilmesi halinde geçerli sayılacaktır. Bu durumda teklifin veya belgenin yorumlanmasında Türkçe tercüme esas alınır. Tercümelerin yapılması ve tercümelerin tasdik işlemi ilgili maddedeki düzenlemeler esas alınacaktır.

**Madd 8 - İhalelerin yabancı isteklilere açıklığı ve yerli malı teklif edenler lehine fiyat avantajı uygulanması**

8.1. Bu ihale, yerlilik kriterlerini taşıyan yerli ve yabancı tüm isteklilere açıktır. Yerli malı teklif edenler lehine fiyat avantajı uygulanmayacaktır.

#### Madd 9 - İhaleye katılmayacak olanlar

9.1. Aşağıda sayılan kişiler doğrudan veya dolaylı olarak veya alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihalelere katılmazlar.

a) İhaleyi yapan idarenin ihale yetkilileri ile ihale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve denetlemek görevli personeli.

b) (a) bendinde belirtilen şahısların eşleri ve üçüncü derece dahil olmak üzere üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edimlileri.

c) (a) ve (b) bentlerinde belirtilen şahısların, sermayesinin %10'undan fazlasına sahip oldukları veya yönetim kurullarında görevli bulunmadıkları anonim ortaklıklar hariç ortakları ile şirketleri.

d) 4/12002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve diğer kanunlardaki hükümler gereğince geçici veya sürekli olarak idarelerce veya mahkemeler kararı ile kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar ile 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan veya örgütlü suçlardan veya hırsızlık, dolandırıcılık, sahtekarlık, uyuşturucu ticareti, silah ticareti, kaçakçılık, rüşvet verme suçlarına ilişkin hükümlerle hükümlerle bulunmuşlardır.

e) İlgili mercilerce hırsızlık, dolandırıcılık, sahtekarlık, uyuşturucu ticareti, silah ticareti, kaçakçılık, rüşvet verme suçlarına ilişkin hükümlerle hükümlerle bulunmuşlardır.

f) 4734 sayılı Kanunun 53 üncü maddesinin (b) fıkrasının (8) numaralı bendi gereğince alınacak Bakanlar Kurulu kararında belirtilen yabancı ülkelerin isteklileri.

6

Hatime Ç. TOKK  
İdari ve Mali İşler Müd. Yard.

9.2. İhale konusu için danışmanlık hizmetlerini yapan yükleniciler bu için ihalesine katılamazlar. Aynı şekilde, ihale konusu işin yüklenicileri de o işin danışmanlık hizmeti ihalelerine katılamazlar. Bu yasaklar, bunların ortaklık ve yönetim ilişkisi olan şirketleri ile bu şirketlerin sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketleri için de geçerlidir.

9.3. İhaleyi yapan idare binyesinde bulunan veya idare ile ilgili her ne amaçla kurulmuş olursa olsun vakıf, demek, birlik, sandık gibi kuruluşlar ile bu kuruluşların ortak oldukları şirketler bu idarelerin ihalelerine katılamazlar.

9.4. Bu yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmıyorsa, teminatı gelir kaydedilir.

#### **Madde 10 - İhale dışı bırakılma ve yasak fiil veya davranışlar**

10.1. İhalelerde aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:

- a) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, rüşvet, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.
- b) İsteklileri tereddide düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak.
- c) Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.
- d) Alternatif teklif verilebilir halleri dışında, ihalelerde bir istekli tarafından kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak asaleten ya da vekaleten birden fazla teklif vermek.
- e) 9 uncu maddeye göre ihaleye katılmayacağı belirtilmediği halde ihaleye katılmak.

10.2. Bu yasak fiil veya davranışlarda bulunmanın teklifleri değerlendirmede dışı bırakılarak, geçici teminatları iktisadik kaydedilir. Ayrıca söz konusu fiil ve davranışların suç oluşumunda halinde Cumhuriyet savcılığına suç duyurusunda bulunulur. İdarenin uğrayacağı zararlar ayrıca tazmin edilir.

#### **Madde 11 - Teklif hazırlama ile teklif ve ödemelerde geçerli para birimi**

11.1. Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İstekli, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı idareden istemez.

11.2. İstekliler, teklifini gösteren fiyatları ve bunların toplam tutarlarını Türk Lirası olarak verecektir. Sözleşme konusu işin ödemelerinde Türk Lirası kullanılacaktır.”

#### **Madde 12 - İhale veya ön yeterlik dokümanında değişiklik veya açıklama yapılması**

12.1. İlan yapıldıktan sonra ihale veya ön yeterlik dokümanında değişiklik yapılması esastır. Değişiklik yapılması gerekli olursa, gerçekçileri bir tutanakla tespit edilerek değişikliğe ilişkin hususlar aynı şekilde ilan edilir ve süreler bu ilan tarihine göre hesaplanır.

12.2. Ancak, ilan yapıldıktan sonra, tekliflerin veya başvuru dosyasının hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin idarece tespit edilmesi veya isteklilerce yazılı olarak bildirilmesi halinde, ihale veya ön yeterlik dokümanında değişiklikler yapılabilir. Yapılan bu değişikliklere ilişkin ihale veya ön yeterlik dokümanının bağlayıcı bir parçası olan zeyilname, teklif verme veya son başvuru gününden en az beş gün öncesinde bilgi sahibi olmaları temin edecek şekilde ihale dokümanı alanların tamamına gönderilir.

12.3. Zeyilname ile yapılan değişiklikler nedeniyle tekliflerin ve başvuru dosyasının hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde, idare teklif verme veya son başvuru tarihini beş günden az olmamak üzere belirleyeceği tarihte kadar zeyilname ile ereleyebilir. Zeyilname düzenlenmesi halinde, teklifini ve başvurusunu bu düzenlemeden önce vermiş olan isteklilere tekliflerini veya başvurularını geri çekerek, yeniden teklif verme veya başvuru imkanı sağlanır.

12.4. İstekliler tekliflerini veya başvurularını hazırlarken ihale veya ön yeterlik dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duyulan hususlarla ilgili olarak teklif verme veya son başvuru gününden on gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilir. Bu talebin idarece ayarlanırsa, ayarlanırsa

Uzun Dr. Sait Y. E. E. E.  
Koordination Başbakan Yard.

Doğ. Dr. Sait Y. E. E. E.  
İl Sağlık Müdürü

halinde yapılacak açıklama, bu tarihte kadar ihale veya ön yeterlik dokümanı alan bütün isteklilere teklif verme veya son başvuru gününden beş gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ve açıklama talebinde bulunan istekli tekliflenmesinin yazılı olarak gönderilir.

#### **Madde 13. Bu madde boş bırakılmıştır.**

#### **Madde 14 - İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesi**

14.1. İdarenin gerekli gördüğü veya ön yeterlik dokümanı veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğu tespit edildiği hallerde son başvuru veya teklif verme saatinden önce ihale iptal edilebilir.

14.1. Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği isteklilere hemen duyurulur. Bu aşamaya kadar başvuru yapmış veya teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir. İhalenin iptal edilmesi halinde, verilmiş olan bütün başvurular veya teklifler reddedilmiş sayılır ve bu başvurular veya teklifler açıklanmasız isteklilere iade edilir. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce idareden herhangi bir hak veya tazminat talebinde bulunamaz.

#### **Madde 15 - İş ortaklığı**

15.1. İş ortaklığı, hak ve sorumluluklarıyla işin tümünü birlikte yapmak üzere birden fazla gerçek veya tüzel kişi tarafından oluşturulabilir.

15.1. İhalelere iş ortaklığı şeklinde teklif verilebilir. İş Ortaklığı Beyannamesinde pilot ortak belirtilir. İhalesinin ortak girişim üzerinde kalması halinde, sözleşme imzalanmadan önce noter tasdiklı iş ortaklığı sözleşmesinin verilmesi gerekir. İş ortaklığı anlaşma ve sözleşmesinde, iş ortaklığının oluşturan gerçek veya tüzel kişilerin taahhüdün yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları belirtilir.

15.2. Sözleşme imzalanana kadar mali ve teknik yeterlikleri haiz olmak şartıyla ve idarenin onayı ile iş ortaklığı değişikliği yapılabilir.

#### **Madde 16 - Konsorsiyum**

16.1. Konsorsiyumlar ihaleye teklif veremez.

#### **Madde 17 - Alt yükleniciler**

17.1. İhale konusu alımın tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere yaptırılmaz.

#### **III. TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

##### **Madde 18 - Teklif ve sözleşme türü**

18.1 İstekliler tekliflerini, her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatlarının çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu, ihale üzerine bırakılan isteklikle her bir iş kaleminin miktarı ile iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat sözleşme imzalanacaktır.

##### **Madde 19 - Kısmi teklif verilmesi**

19.1. Bu ihalede kısmi teklif verilebilir.

##### **19.2. Kısmi teklife ilişkin açıklamalar**

19.2.1 Bu ihaledeki kısım sayısı 4 tır. İhale kısımlarına ilişkin koşullar altta düzenlenmiştir.

İhale Sıra No	Çihaz Adı	Birim	Miktar
1	Karbondioksit (CO2) Gazlı Bakteriyolojik İnkubatör Çihazı (5 LT-99 LT)	Adet	2

Haliçin Dr. Sait Y. E. E. E.  
İdari ve Teknik Sorumlular



2	Kriyogenik Üniteleri, Kriyogenik Biyolojik Örnek Depolama Tankı, Toplam Sıvı Azot Hacı 50.1-60.0 LT	Adet	2
3	Yeniden Öğreni İhtiyaçları Programları İçin O-ABR (Automatic Auditory Brainstem Response) Çihazı	Adet	2
4	Biberon Yıkama ve Dezenfeksiyon Çihazı	Adet	2

İstekliler teklif verecekleri kalemi/kalemleri, ihale listesindeki ihale sıra numarasına, ismine ve miktarına uygun bir şekilde, Birim Fiyat Teklif Cetveli yazacaklardır. Birim Fiyat Teklif Cetvelindeki Mal Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması kısmına teklif edilen kalemin ihale listesindeki ismi aynen yazılmalıdır. Bu kısma her bir kalemin isminin devamına/altına gelecek bir şekilde markası, modeli, menşei, varsa katalog numarası ve barkot numarası da yazılacaktır.

Teklif edilen kalemin uygunluğunun tespiti açısından teklif edilen marka ve katalog numarası mutlaka belirtilmelidir.

Tıbbi Çihaz Yönetmeliği kapsamında olan (Sağlık Bakanlığı İlaç ve Tıbbi Çihaz Ulusal Bilgi Bankasında kayıtlı ve onaylı) ürünlerin barkot numaraları mutlaka yazılmalıdır.

#### **Madde 20 - Alternatif teklifler**

20.1. Bu ihalede alternatif teklif verilmeyecektir.

#### **Madde 21 – Elektronik eksiltme**

Bu madde boş bırakılmıştır.

#### **Madde 22 - Tekliflerin sunulma şekli**

22.1. Teklif mektubu ve geçici teminat da dahil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak istenen bütün belgeler bir zarfa konulur.

Fili imkansıyızlık dolayısıyla ihaleye katılabilme şartı olarak istenilen bütün belgelerin bir zarfa sığmaması halinde ebadaına bakılmaksızın zarf olarak adedinden tek bir pakete konularak idareye sunulabilir.

Zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, başvurunun hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan idarenin açık adresi ile tebliğata esas olmak üzere, teklif sahibinin açık adresi, elektronik posta adresi ve faks numarası yazılır.

İş ortakları tarafından verilen başvurularda ise ayrıca zarfın üzerine iş ortaklığın oluşturulan tüm tüzel kişiliklerin ticaret unvanları ile gerçek kişilerin adları ve soyadları ile tebliğata esas olmak üzere pilot ortığın açık adresi, elektronik posta adresi ve faks numarası yazılır. Zarfın yapılandırılan yer istekli veya pilot ortak tarafından imzalanır ve kaşelenir.

22.2. Teklifler ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alımlar karşılığında idareye verilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmaksızın iade edilir. Teklifler iadeli taahhütlü olarak da gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar idareye ulaşması şarttır. Postadaki geçikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alımı zamanı bir tutanakla tespit edilir.

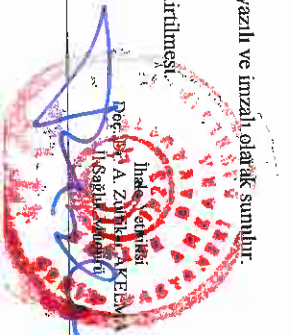
22.3. Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınmaz ve değiştirilmez.

#### **Madde 23 - Teklif mektubunun şekli ve içeriği**

23.1. Teklif mektupları, ektaki form örneğine uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur. Teklif mektubunun aşağıdaki şartları taşıması zorunludur:

- Yazılı olması.
- İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi.

Uzun Durumda Şirket  
Koordinatori Başbakan Yard.



c) Teklif edilen bedelin veya fiyatın rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması.

e) Üzerinde kasıtlı, silini ve düzeltilme bulunmaması.

d) Türk vatandaşı gerçek kişilerin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası, Türkiye'de faaliyet gösteren tüzel kişilerin vergi kimlik numarasının belirtilmesi.

e) Ad ve soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması.

23.2. Ortak girişim olarak teklif veren isteklilerin teklif mektuplarını, ortakların tamamı tarafından veya yetki verdikleri kişilerce imzalanması gerekir.

23.3 Teklif mektuplarının şekli ve içerik bakımından yukarıda belirtilen niteliklere ve teklif mektubu standart formuna uygun olmaması teklifin esasını değiştirecek nitelikte bir eksiklik olarak kabul edilir. Tasması zorunlu hususlardan herhangi birini taşımayan teklif mektuplarının değiştirilmesi, düzeltilmesi veya eksikliklerinin giderilmesi gibi yollara başvurulamaz. Teklif mektubu usulüne uygun olmayan isteklinin teklifi değerlendirilmez dışı bırakılır.

#### **Madde 24 - Tekliflerin geçerlilik süresi**

24.1. Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren 120 (yüz yirmi) takvim gündür.

24.2. İhtiyaç duyulması halinde, teklif geçerlilik süresinin en fazla yarıda belirlenen süre kadar uzatılması istekliden talep edilebilir. İstekli, idarenin bu talebini kabul veya reddedebilir. İdarenin teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden isteklinin geçici teminatı iade edilir.

24.3. Teklifin geçerlilik süresini uzatan istekli, teklif ve sözleşme koşullarını değiştirmeden, geçici teminatın kabul ettiği yeni teklif geçerlilik süresi ile geçici teminata ilişkin hükümlere uygun hale getirir.

24.4. Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olacaktır.

#### **Madde 25 - Teklif fiyatı dahil olan giderler**

25.1. Sözleşmenin uygulanması sırasında ilgili mevzuat gereğince ödenecek vergi (KDV hariç), resim, harç ile ulaşım giderleri, garanti süresince yüklenici tarafından karşılanacak bakım-onarım, periyodik bakım vb. giderler teklif fiyatı dahil edilmelidir. Kamuliyet, montaj, ulaşım, kargo, konaklama, mühendislik hizmetleri, işçilik vb. giderler altında ek maliyet çıkarılmayacaktır.

25.2. (25.1) maddede yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemlerinin oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir. Yüklenci, bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

25.3. Ancak, sözleşme konusu işin bedelinin ödemesi aşamasında doğacak Katma Değer Vergisi (KDV) ilgili mevzuat çerçevesinde idare tarafından yükleniciye ayrıca ödenir.

#### **Madde 26 - Geçici teminat**

26.1. İstekliler teklif ettikleri bedelin % 3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen bedelin % 3'ünden az oranda geçici teminat veren isteklinin teklifi değerlendirilmez dışı bırakılır.

26.2. İsteklinin ortak girişim olması halinde, toplam geçici teminat miktarı ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarlarına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

26.3. Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Bu tarih, 17/03/2022 tarihinden önce olmamak üzere istekli tarafından belirtilir.

26.4. Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, istenilen katılma şartlarını sağlamadığı gerekçesiyle idare tarafından değerlendirilmez dışı bırakılacaktır.

#### **Madde 27 - Teminat olarak kabul edilecek değerler**

27.1. Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır:

- Tedavüldeki Türk Parası.
- Bankalar tarafından verilen teminat mektupları.

c) Hazine Müsteşarlığına ihraç edilen Devlet İç Borçlanma Senetleri ve bu senetler yerine düzenlenmiş belgeler.

27.2. İlgili mevzuatına göre Türkiye'de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri

Hazine ve Maliye Bakanlığı  
İdari ve Mali İşler Müd. Yard.

kredi kuruluşlarının kontrogarantisi üzerine Türkiye'de faaliyette bulunan bankaların veya katılım bankalarının düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilebilir.

27.2. Birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen senetler ve bu senetler yerine düzenlenen belgelerden nominal değere faiz dahil edilerek ihraç edilebilir, anapara ya tekabül eden satış değeri üzerinden teminat olarak kabul edilir.

27.4. Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerde değiştirilebilir.

27.5. Her ne suretle olursa olsun, idarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

#### **Madde 28 - Geçici teminatın teslim yeri**

28.1. Teminat mektupları, teklifte birlikte zarf içerisinde idareye sunulur.

28.2. Teminat mektupları dışındaki teminatların ANKARA KURUMLAR I NOLU SAYIMANLIK MÜDÜRLÜĞÜ'nün TR400001002533000010006492 IBAN NO' LU HESABINA yatırılması ve makbuzlarının teklif zarfının içine sunulması gerekir.

#### **Madde 29 - Geçici teminatın iadesi**

29.1. İhale üzerinde bırakılan istekli ile ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliye ait teminat mektupları ihaleden sonra Saymanlık ya da Muhasebe Müdürlüklerine teslim edilir. Diğer isteklere ait teminatlar ise hemen iade edilir.

29.2. İhale üzerinde bırakılan isteklinin geçici teminatı ise gerekli kesin teminatın verilişi sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir.

29.3. İhale üzerinde bırakılan istekli ile sözleşme imzalanması halinde, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine ait teminat, sözleşme imzalandıktan hemen sonra iade edilir.

### **V-TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

#### **Madde 30 - Tekliflerin alınması ve açılması**

30.1. Teklifler ihale dokümanında belirtilen son teklif verme saatine kadar idareye verilir. İhale komisyonunca, ihale dokümanında belirtilen saatte kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur ve hemen ihaleye başlanır. İhale komisyonu teklif zarflarının alınış sırasına göre inceler. 23 üncü maddede uygun olmayan zarflar bir tutanak ile belirtilerek değerlendirilmeye alınmaz. Zarflardan uygun olanlar, isteklilerle birlikte hazır bulunmaları örneğinde alınış sırasına göre açılır.

30.2. İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik veya teklif mektubu ile geçici teminat usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. İstekliler ve teklif fiyatları açıklanır. Bu işlemlere ilişkin hazırlanan tutanak ihale komisyonunca imzalanır. Bu aşamada hiçbir teklifin redine veya kabulüne karar verilmez, teklifi oluşturan belgeler düzenlenmez ve tamamlanmaz. Teklifler ihale komisyonunca değerlendirilmek üzere oturum kapatılır.

#### **Madde 31 - Tekliflerin değerlendirilmesi**

31.1. Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle teklif mektubu ile geçici teminat usulüne uygun olmadığı ilk oturumda tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirilme dışı bırakılmasına karar verilir. Daha sonra teklif mektubu ile geçici teminat usulüne uygun olan ancak belgeleri eksik olduğu veya belgelerde önemsiz bilgi eksikliği olduğu tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirilme dışı bırakılması veya eksik belgelerin veya bilgi eksikliğinin tamamlanması hususu görüşülür.

31.2. Belge veya bilgi eksikliklerinin tamamlanmasına ilişkin olarak verilen süre içinde isteklilerce sunulan belgelerin teklif verme tarihinden sonraki bir tarihte düzenlenmesi halinde bu belgeler, isteklinin teklif verme tarihi itibarıyla ihaleye katılım şartlarını sağladığını tevsik etmesi durumunda kabul edilir.

31.3. Tekliflerin değerlendirilmesinde, belgeleri eksiksiz olan ve teklif mektubu ile geçici teminat usulüne uygun bulunan ve idarece istenen eksik belge veya bilgileri tamamlayan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir. Bu aşamada, isteklinin ihale komisyonu işi yapabileceği kapasiteyi belirleyen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı incelenir. Teklif mektubu uygun olmadığı belirtilen isteklilerin teklifleri değerlendirilme dışı bırakılır.

31.4. Bu ilk değerlendirilme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu ile geçici teminat usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.

31.5. Bu aşamada, isteklilerin ihale komisyonu işi yapabileceği kapasiteyi belirleyen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı ile birim fiyat teklif cenvellerinde aritmetik hata bulunup bulunmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirtilen teklifler ile birim fiyat teklif cenvellerinde aritmetik hata bulunan teklifler değerlendirilme dışı bırakılır.

#### **Madde 32 - Son tekliflerin alınması**

32.1. İhale komisyonu tarafından yapılan değerlendirilme sonucunda yeterliği tespit edilen isteklilerden, ilk fiyat tekliflerini aşmamak ve ihale kararına esas olmak üzere son yazılı fiyat tekliflerini vermeleri istenir. İstekliler, kendilerine bildirilen tarih ve saatte tekliflerini ihale komisyonuna sunar. İhale komisyonu son teklifleri bir tutanakla isteklilerden teslim alır ve son teklif bedelleri ile işin yaklaşık maliyetini hazır bulunanlara açıklayarak tutanağa bağlar. Son yazılı fiyat teklifini sunmayan isteklilerin ilk teklifi, son teklifleri olarak kabul edilir ve teklifler değerlendirilmek üzere oturum kapatılır.

32.2. İlk fiyat teklifi ile son yazılı fiyat teklifinin farklı kişiler tarafından imzalanması halinde, son yazılı fiyat teklifini imzalayan kişinin temsil yetkili olduğuna ilişkin belgelerin de teklif mektubuna eklenmesi zorunludur.

#### **Madde 33 - İsteklilerden tekliflerine açıklık getirmelerinin istenilmesi**

33.1. İhale komisyonunun talebi üzerine idare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere açık olmayan hususlarla ilgili isteklilerden açıklama isteyebilir.

33.2. Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılmaması veya ihale dokümanında öngörülen kriterlere uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilmez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz.

33.3. İdarenin yazılı açıklama talebine, istekli tarafından yazılı olarak cevap verilir.

#### **Madde 34 - Aşırı düşük teklifler**

34.1. İhale, aşırı düşük teklif değerlendirilmesi yapılmadan ekonomik açıdan en avantajlı teklif üzerinde bırakılacaktır.

#### **Madde 35 - Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesi**

35.1. İhale komisyonu kararı üzerine idare, verilmiş olan bütün başvuruları veya teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir.

35.2. Yapılan ihale sonucunda idare, teklif edilen fiyatı fizibilitesine veya yaklaşık maliyetine uygun bulunmazsa ihaleyi iptal etmekte serbesttir.

35.3. İhalenin iptal edilmesi sebebiyle isteklilere karşı idare, herhangi bir yükümlülük altına girmez.

35.4. İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum bütün isteklilere derhal bildirilir. Ancak, idare, ihalenin iptal edilme gerekçelerini talep eden isteklilere bildirir.

#### **Madde 36 - Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesi**

36.1. Bu ihalede ekonomik açıdan en avantajlı teklif, teklif edilen fiyatların en düşük olanıdır.

37. Tekliflerin eşit olması ve bu tekliflerin ekonomik açıdan en avantajlı teklif olması:



Biriden fazla istekli tarafından teklif edilen fiyatın en düşük fiyat olması ve bu fiyatların da birbiriye eşit olması durumunda ekonomik açıdan en avantajlı teklif, ihale komisnu iş veya benzer işe ilişkin olarak istekli tarafından sunulan iş deneyimini gösteren belgedeki belge tutarına, göre belirlenir.

Yukarıdaki şartın eşit olduğu durumunda;

Ekonomik açıdan en avantajlı teklif, teklifi eşit olan istekliler davet edilmek suretiyle ihale komisyonu tarafından kura çekilerek belirlenir.

#### **Maddde 38 - İhalenin karara bağlanması**

38.1. Yapılan değerlendirme sonucunda ihale komisyonu tarafından ihale, ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren istekliyi belirler. Komisyon ara karar alarak, Sağlık Bakanlığı ile CCN Ankara Sağlık GYO Anonim Şirketi (Şirket) arasında 26.08.2014 tarihinde imzalanan "Kamu Özel İşbirliği Modeli ile Ankara Bilkent Etiler Sağlık Kampüsü Yapım İşleri ile Ürün ve Hizmetlerin Temin Edilmesi işi" ne ait Tadilat Sözleşmesi kapsamında imzalanan 20/09/2021 tarihli mutabakat hükümleri gereğince, idare CCN Ankara Sağlık GYO Anonim Şirketine ruçhan hakkını kullanıp kullanmayacağı yönündeki kararını, tebliğ tarihinden itibaren 15 (onbeş) iş günü içerisinde bildirmesini bekleyecektir.

38.2. Şirketin, ruçhan hakkını kullanması yönünde karar bildirmesi durumunda, İhale Komisyonu İhalenin Şirketin uhdesine bırakılmasına karar verir. Şirketin ruçhan hakkını kullanmaması durumunda, teklifi uygun bulunan en düşük teklif sahibi 1. En avantajlı teklif olarak belirlenecektir.

38.3. İhalenin Şirketin uhdesinde bırakılması durumunda, ihale kararının onaylanmasını müteakip isteklilerin geçici teminat iade edilir. İsteklilere verilen teklif ve başvuru belgeleri, ihale sonuçlandıktan sonra iade edilmez. Ancak, teklif veya başvuru kapsamında idareye verilen asıl belgeler ile noter onaylı suret belgeler, aday veya isteklinin talebi halinde kendisine iade edilir. Bu durumda, iade edilen asıl veya noter onaylı suret belgelerin, idarece onaylı bir suretinin ihale işlem dosyasında muhafazası zorunludur.

#### **Maddde 39 - İhale kararının onaylanması veya iptali**

39.1. İş bu idari sarrmanın 36 maddesindeki işlemlerden sonra, İhale komisyonu gerekçeli kararını ihale yetkilisinin onayına sunar. İhale komisyonu kararlarında isteklilerin adları veya ticaret unvanları, teklif edilen kullanım bedeli, hizmet bedeli, toplam sabit yatırım tutarı, işleme süresi, İhalenin tarihi ve hangi istekli tüzetine hangi gerekçelerle ihale edildiği, ihale yapılmaması ise nedenleri belirtilir.

39.2. İhale komisyonu kararları ihale yetkilisine onaylanmadan önce idare, ihale üzerinde kalan isteklinin kamu ihalelerine girmekten yasaklı olup olmadığını teyit ettirerek buna ilişkin belgeyi ihale kararına eklemek zorundadır. İsteğin yasaklı olduğunun veya 9 uncu maddde çerçevesinde ihaleye katılmayacak durumda olduğunun anlaşılması durumunda ihale yetkilisine ihale kararı onaylanmaz. Bu haldde ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi üzerine iş ihale edilebilir veya ihale iptal edilir.

39.3. İhale yetkilisi, karar tarihini izleyen en geç 15 (onbeş) işgünü içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.

39.4. İhale, kararın onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır. 39.5. İhalenin Şirketin uhdesinde bırakılması durumunda, ihale kararının onaylanmaması müteakip isteklilerin geçici teminat iade edilir. İsteklilere verilen teklif ve başvuru belgeleri, ihale sonuçlandıktan sonra iade edilmez. Ancak, teklif veya başvuru kapsamında idareye verilen asıl belgeler ile noter onaylı suret belgeler, aday veya isteklinin talebi halinde kendisine iade edilir. Bu durumda, iade edilen asıl veya noter onaylı suret belgelerin, idarece onaylı bir suretinin ihale işlem dosyasında muhafazası zorunludur.

Uzun Dışınan, Etiler  
Koodinatör Başkalem Yard.

13

Hale yetkilisi  
Doç. Dr. A. Zülfiyir Akşir M.  
İh Sağlık Müdürü

39.6. Geçici teminat haric isteklilere verilen teklif ve başvuru belgeleri, ihale sonuçlandıktan sonra iade edilmez. Ancak, teklif veya başvuru kapsamında idareye verilen asıl belgeler ile noter onaylı suret belgeler, aday veya isteklinin talebi halinde kendisine iade edilir. Bu durumda, iade edilen asıl veya noter onaylı suret belgelerin, idarece onaylı bir suretinin ihale işlem dosyasında muhafazası zorunludur.

39.7. Türk Lirası dışındaki geçici teminat olarak kabul edilen değerlerin isteklilere iadesi sırasında, teminat değerlerine ilişkin belgenin aslına uygunluğu idarece onaylı bir sureti ihale işlem dosyasında muhafaza edilir.

#### **Maddde 40 - Kesinleşen ihale kararının bildirilmesi**

40.1. İhale yetkilisine onaylanan ihale kararları, onaylandığı günden itibaren 5 (beş) gün içinde, ihale üzerinde bırakılan dahi olmak üzere, ihaleye başvuru veya teklif veren bütün isteklilere bildirilir. İhale sonucunun bildirilmesinde, başvuruları veya tekliflerin değerlendirmeye alınmama veya uygun bulunmama gerekçelerine de yer verilir.

40.2. İhale kararının ihale yetkilisine iptal edilmesi halinde de durum isteklilere aynı şekilde bildirilir.

#### **Maddde 41 - Sözleşmeye davet**

41.1. Onaylanmış ihale kararının tebliği edildiği 5 inci günü izleyen günden itibaren üç gün içinde ihale üzerinde bırakılan istekliye, tebliğ tarihini izleyen on gün içinde kesin teminatı vermek, (4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde belirtilen durumlarda olmadığna ilişkin belgeleri) belgeleri vermek, ihale sürecinde sözleşme aşamasında istenilen diğer belgeleri vermek suretiyle sözleşmeyi imzalaması gerektiği hususu bildirilir. İhtiyac halinde bu süre bir katına kadar idare tarafından uzatılabilir.

41.2. Sözleşmenin imzalanacağı tarihte idare, ihale üzerinde kalan isteklinin kamu ihalelerine katılmaktan yasaklı olup olmadığını teyit ettirerek buna ilişkin belgeyi sözleşmenin altına eklemek zorundadır. İhale üzerinde kalan isteklinin kamu ihalelerine katılmaktan yasaklı olması durumunda sözleşme imzalanamaz.

41.3. Mücbir sebep halleri dışında, ihale üzerinde kalan istekli yükümlülüklerini yerine getirerek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan hemen sonra geçici teminat iade edilir.

41.4. Bu maddede belirtilen yükümlülüklerin yerine getirilmemesi halinde protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı Hazineye gelir kaydedilir.

41.5. Sözleşme tutarı üzerinden, yürürlükteki damga vergisi oranlarına ihale karar pulu ve sözleşme pulu, sözleşme yapılmadan önce ANKARA KURUMLAR I NOLU SAYMANLIK MÜDÜRLÜĞÜ'ne yatırılarak makbuzu sunulmalıdır.

#### **Maddde 42 - Kesin teminat**

42.1. İhale üzerinde bırakılan isteklden, sözleşme imzalanmadan önce, ihale bedelinin % 3'ü oranında kesin teminat alınır.

42.2. İhale üzerinde bırakılan isteklinin ortak girişim olması halinde, toplam kesin teminat miktarı ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarlarına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

#### **Maddde 43 - Sözleşme yapılmasında isteklinin görev ve sorumluluğu**

43.1. İhale üzerinde bırakılan istekli, 39 uncu maddede istenilen ve diğer yasal yükümlülüklerini yerine getirmek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan sonra geçici teminat iade edilecektir.

43.2. İhale üzerinde bırakılan isteklinin ortak girişim olması halinde, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin belgeleri, her bir ortak ayrı ayrı sunmak zorundadır.

14

Haleme ZTÜK  
İdari ve Mali İşler Müd. Yard.

44.3. İhale üzerinde bırakılan yabancı istekçiler, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (ğ) bentlerinde sayılan durumlarda olmadıkça dair belgelerden, kendi ülkelerindeki mevzuat uyarınca dengi olan belgeleri sunacaklardır. Bu belgelerin, istekçinin tabi olduğu mevzuat geçersizinde denginin bulunmaması ya da düzenlenmesinin mümkün olmaması halinde, bu duruma ilişkin yazılı beyanlarını vereceklerdir. Ancak bu husus, yabancı gerçek kişi istekçinin uyarınca bulunduğu ya da yabancı tüzel kişi istekçinin şirket merkezini bulunduğu ülkeden Türkiye'deki temsilciliklerine veya o ülkelerdeki Türkiye Cumhuriyeti konsolosluklarına teyit ettirilecektir.

**Madde 44 - Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine bildirim**

44.1. Bu madde hükümleri Şirketin riçhan hakkını kullanmadığı durumlarda uygulanacaktır.

44.2. İhale üzerinde bırakılan istekçiyile sözleşmenin imzalanmaması durumunda, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif fiyatının ihale yetkilisine uygun görülmeye kaydıyla, bu teklif sahibi istekçiyile sözleşme imzalanabilir.

44.3. İhale üzerinde bırakılan istekçiyile sözleşmenin imzalanmaması durumunda, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekçi, 39 uncu maddede belirtilen sürenin bitimini izleyen üç gün içinde sözleşme imzalamaya davet edilir.

44.4. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekçi, sözleşmeye davet yazısının bildirim tarihini izleyen on gün içinde, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (ğ) bentlerinde sayılan durumlarda olmadıkça dair belgeler ile kesin teminat verip diğer yasal yükümlülüklerini de yerine getirecek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan sonra geçici teminat iade edilecektir.

44.5. Mücbir sebep halleri dışında ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekçinin, sözleşmeyi imzalanmaması durumunda, geçici teminat gelir kaydedilir.

44.6. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibiyile de sözleşmenin imzalanmaması durumunda, ihale iptal edilir.

**Madde 45 - Sözleşme yapılmasında idarenin görev ve sorumluluğu**

45.1. İdarenin sözleşme yapılması konusunda yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde istekçinin geçici teminat iade edilir.

**Madde 46 - İhalelerin sözleşmeye bağlanması**

46.1. Sözleşmeler şartnamelere uygun olarak ve Türkiye hazırlanır. Ancak yüklenicinin talebi halinde sözleşme Türkiye ve İngilizce olarak iki dilde hazırlanabilir. Metinler arasında herhangi bir çelişki olması halinde Türkiye metin esas alınır.

46.2. Sözleşme özel hukuk hükümlerine tabidir.

46.3. Sözleşmenin imzalanacağı tarihte, ihale sonuç bilgileri sözleşme imzalanmadan önce Kamu İhale Kurumuna gönderilmek suretiyle sözleşme imzalanacak istekçinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığının teyidi edilmesi zorunludur.

46.4. İdare tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, ihale yetkilisi ve yüklenici tarafından imzalanır ve sözleşmenin İdarece onaylı bir örneği yetkilenciye verilir. Yüklenici tarafından sözleşmenin birden fazla nüsha olarak düzenlenmesi talep edilirse, talep edilen sayı kadar sözleşme nüshası düzenlenir.

46.5. Sözleşme notere tescil ettirilmeyecektir.

46.6. Yüklenicinin iş ortaklığı veya konsorsiyum olması halinde, hazırlanan sözleşme bütün ortaklar tarafından imzalanır ve sözleşmenin İdarece onaylı birer örneği ortaklara verilir. Ortaklar tarafından sözleşmenin birden fazla nüsha olarak düzenlenmesi talep edilirse, talep edilen sayı kadar sözleşme nüshası düzenlenir.

46.7. Sözleşmenin imzalanmasına ilişkin her türlü vergi, resim ve harçlar ile diğer sözleşme giderleri yükleniciye aittir.

**V - SÖZLEŞMENİN UYGULANMASI VE DİĞER HUSUSLAR**

**Madde 47 - Fiyat farkı**

47.1. Fiyat farkı verilmeyecektir.

**Madde 48 Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin hususlar**

48.1. Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin aşağıdaki hususlar sözleşme tasarımla düzenlenmiştir.

- a) Ödeme Yeri ve şartları
- b) Avans verilip verilmeyeceği, verilecekse şartları ve miktar
- c) Sözleşmenin süresi, işe başlama ve iş bitirme tarihi
- d) Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları
- e) Sözleşme kapsamında yapılabilecek ilave işler, iş eklesişi ve işin tasfiyesi
- f) Cezalar ve sözleşmenin feshi
- g) Denetim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar
- g) Sorumluluklar ve anlaşmazlıkların çözümü

**Madde 49 - Diğer hususlar**

49.1. Bu madde boş bırakılmıştır

EK:

İhale Sıra No	Cihaz Adı	Birim	Miktar
1	Karbondioksit (CO2) Gazlı Bakteriyolojik İnkubatör Cihazı (5 LT-99 LT)	Adet	2
2	Kıryojenik Üniteleri, Kıryojenik Biyolojik Örnek Depolama Tankı, Toplam Sıvı Azot Hacmi 50.1-60.0 LT	Adet	2
3	Yeni doğan İştine Tarama Programları İçin O-ABR (Automatic Auditory Brainstem Response) Cihazı	Adet	2
4	Biberon Yıkama ve Dezenfeksiyon Cihazı	Adet	2

Yazarın Sıhna ŞEN  
Koordinator Başbakan Yard.

15

İhale Ekspert  
Doç. Dr. S.A. Zülfiye AKELMİA  
İl Sağlık Müdürlüğü

16

Haliye ÖZTÜRK  
İdari ve Mali İşler Müd. Yard.