



6428 Sayılı Kanuna göre Pazarlık Usulü ile ihale edilen 2022 Yılı Tıbbi Amaçlı Sıvı Azot Tankı ve Kaset Arşiv Dolabı İhalesi mal alımı idari şartnamesi

## 1 - İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

### Madde 1 - İhaleye ilişkin bilgiler

#### 1.1. İdarenin;

- Adı: Ankara Şehir Hastanesi-SAĞLIK BAKANLIĞI BAKAN YARDIMCILIKLARI
- Adresi: Üniversiteler Mahallesi 1604, Cade No:3 06800 Bilkent/ - ÇANKAYA / ANKARA
- Telefon numarası: 0312 552 60 00 Dahili: 771138/771136
- Faks numarası: 03125529978
- İlgili personelin adı, soyadı ve unvanı: Deniz YAĞMUR- Satınalma Memuru
- İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personele irtibat kurarak suretiyle temin edebilirler.

### Madde 2 - İhale konusu alma ilişkin bilgiler

#### 2.1. İhale konusu malın;

- Adı: 2022 Yılı Tıbbi Amaçlı Sıvı Azot Tankı ve Kaset Arşiv Dolabı İhalesi
- Yasa kodu:
- Miktarı ve türü: 2 Kalem- Tıbbi Amaçlı Sıvı Azot Tankı ve Kaset Arşiv Dolabı
- Ayrıntılı bilgi idari şartnamenin ekinde yer almaktadır.
- Teslim edileceği yer: Ankara Şehir Hastanesi – Tıbbi Amaçlı Sıvı Azot Tankı için Biyomedikal Dayanıklı Tasınır Birimi, Kaset Arşiv Dolabı için Ayniyat Demirtaş Deposu

### Madde 3 - İhaleye ilişkin bilgiler ile ihale ve son teklif verme tarih ve saati

#### 3.1.

- İhale kayıt numarası:2022/681761
- İhale usulü: Pazarlık usulü
- Tekliflerin sunulacağı adres: Ankara Şehir Hastanesi Satınalma İhale Birimi-Üniversiteler Mahallesi 1604, Cade No: 9 İdari Bina Kat:1 06800 ÇANKAYA/ANKARA
- İhalelerin yapılacağı adres: Ankara Şehir Hastanesi Konferans Salonu-Üniversiteler Mahallesi 1604, Cade No: 9 İdari Bina Kat:2 06800 ÇANKAYA/ANKARA
- İhale (son teklif verme) tarihi:28/07/2022
- İhale (son teklif verme) saati: 10:00
- İhale komisyonu toplanacağı yer:Ankara Şehir Hastanesi Konferans Salonu-Üniversiteler Mahallesi 1604, Cade No: 9 İdari Bina Kat:2 06800 Bilkent/ÇANKAYA/ANKARA
- Teklifler ihale (son teklif verme) tarih ve saatinde kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, ihaleli taahhütlü posta yoluyla da gönderilebilir. İhale (son teklif verme) saatine kadar ihaleye ulaşmayan teklifler değerlendirilmeye alınmaz.
- Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınmaz.
- İhale tarihinin tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen yer ve saate yapılır ve bu saate kadar verilen teklifler kabul edilir.
- İlan tarihinden sonra çalışma saatlerinin değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır.
- Saat ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon Kurumunun (TRT) ulusal saat ayanı esas alınır.

### Madde 4 - İhale dokümanının görülmesi ve satın alınması

- İhale dokümanının görülebileceği yer: İhale dokümanı Ankara Şehir Hastanesi Satınalma İhale Biriminde (Üniversiteler Mahallesi 1604, Cade No: 9 İdari Bina Kat:1 06800 BİLKENT/ÇANKAYA/ANKARA) ve İdarenin web sayfasında (İdari Birimler-Satınalma-İhale İhaller) bedelsiz olarak görülebilmektedir. Ancak ihaleye teklif verecek olanların İdarece onaylı ihale dokümanının alınması zorunludur. İhaleye teklif verecekler, ihale dokümanını Ankara Şehir Hastanesi veznesine 100,00- TL bedel ödemesi karşılığında Satınalma İhale Biriminden almalıdırlar.

Haliime ÖZTÜRK  
İdari ve Mali İşler Müd. Yard.

1

İlgur CURA  
İdari ve Mali İşler Müdürü

- İhale dokümanının tanınması veya bir kısmının oluşturan belgelerin, Türkiye yanında başka dillerde de hazırlanmış isteklilerin verilmesi halinde, ihale dokümanının anlaşılmasında, yorumlanmasında ve anlaşmazlıkların çözümünde Türkçe metin esas alınır.

### Madde 5 - İhale dokümanının kapsamı

5.1. İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

- İdari Şartname,
- Teknik Şartname,
- Sozleşme Tasarısı,
- Standart formlar:

- Geçerli Teminat Mektubu,
- İş Ortaklığı Beyanamesi,
- Kesin Teminat Mektubu,
- Birim Fiyat Teklif Mektubu,
- Birim Fiyat Teklif Cetveli,
- Numune/Katalog Teslim Tutanağı

5.2. Ayrıca, bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince İdarenin düzenleyeceği zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine İdare tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.

5.3. İstekli tarafından, ihale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmesinden kaynaklanan sorumluluk teklif verene aittir. İhale dokümanında öngörülen kriterlere ve şekli kurallarına uygun olmayan teklifler değerlendirilmeye alınmaz.

### Madde 6 - Bildirim ve tebligat esasları

- İdareler tarafından aday, istekli ve istekli olabileceklere tebligat öncelikli olarak teklif mektubunda belirtilen adresine veya imza karşılığı elden yapılır.
- İhaleli taahhütlü mektupla yapılan tebligat, mektubun teslim edildiği tarih tebliğ tarihi sayılır.
- Ancak, dokümanın satın alındığına ilişkin formda ya da başvuru veya teklif mektubunda elektronik posta adresinin ve/veya faks numarasının belirtilmesi ve bu adrese veya faks numarasına yapılacak bildirimlerin kabul edileceğinin taahhüt edilmesi kaydıyla, idare tarafından elektronik posta yoluyla veya faksla bildirim de yapılabilir.
- Elektronik posta yoluyla yapılacak bildirimler, idarenin resmi elektronik posta adresi kullanılarak yapılır. Elektronik posta yoluyla veya faksla yapılan bildirimlerde, bildirim tarihi tebliğ tarihi sayılır. Ancak bu şekilde yapılacak tebligatların yirmidört saat içinde teyidi alınır.
- İdare tarafından ortak girişimlere yapılacak bildirim ve tebligat yukarıdaki esaslara göre pilot ortaga yapılır.

## II - İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR

### Madde 7 - İhaleye katılabilmek için gereken belgeler ve yeterlik kriterleri

7.1. İsteklilerin ihaleye katılabilmeleleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

- Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyanamesi veya imza sirküleri;
- Gerecek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyanamesi,
- Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,
- Bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun teklif mektubu,
- Bu Şartnamele belirtilen geçici teminatla ilişkin standart forma uygun geçici teminat mektubu veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların Saymanlık ya da Muhasebe Müdürlüklerine yatırıldığını gösteren makbuzlar,
- Bu Şartnamenin 7.4 ve 7.5 inci maddelerinde belirtilen, yeterlik belgeleri,
- Vekâleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekâletname ile vekilin noter tasdikli imza beyanamesi,
- İsteklinin ortak girişim olması halinde, bu Şartname ekinde yer alan standart formda uygun olarak beyanlanması,

İhale Komisyonu Başkanı  
Uzm. Dr. İzzet ÖZGÜRLÜK  
Koordinator Başhekim Yard.

2

İhale Komisyonu Başkanı  
Uzm. Dr. İzzet ÖZGÜRLÜK  
Koordinator Başhekim Yard.

g) Alt yüklenici çalıştırılmasına izin verilmesi halinde, alt yüklenici kullanacak olan isteklinin alt yüklenicilere yapımını düşündüğü işlerin listesi,

h) Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belge, tüzel kişiliğin yarasından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası birleşiminde bulunan ticaret sicili memurlukları veya yemini malî müşavir ya da serbest muhasebeci malî müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren, standart forma uygun belge

1) Teklif edilen ürünün, T.C. İlaç ve Tıbbi Cihaz Ulusal Bilgi Bankasına Ürün Takip Sistemi'ne (ÜTS) kayıtlı olması halinde, Teklif edilen ürünün/ülkeden Sağlık Bakanlığı İlaç Ve Tıbbi Cihaz Ulusal Bilgi Bankasına kayıtlı ve Sağlık Bakanlığı'ndan onaylı olduğuna dair belge (Teklif edilen ürün ile kayıtlı etiket adı uyumlu olmaldır.) teklif dosyasında sunulmalıdır. İstekli firma bayi ise, Sağlık Bakanlığı İlaç Ve Tıbbi Cihaz Ulusal Bilgi Bankasında tıbbi ve ya tıbbi/teknik firmaların bayisi olduğuna dair belge Yukarıdaki şartları karşılayıcı belgeler, Sağlık Bakanlığı İlaç Ve Tıbbi Cihaz Ulusal Bilgi Bankası internet sayfasından elde edilecek ve çıkartılan dosyasında sunulacaktır.

Sağlık Bakanlığı Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 2017/1 Genelgesi'nin 2. Bölümü Tıbbi Cihaz Alım Esasları, 2.3. maddesine istinaden, Tıbbi Cihaz Yönetimlikleri kapsamındaki ürünlerin veya cihazların satın alınlarında aday ve isteklinin "Tıbbi Cihaz Satış, Reklam ve Tanıtım Yönetimlikleri" kapsamında "satış merkezi yetki belgesi" aranacaktır.

Teklif edilen ürünler, Tıbbi Cihaz Yönetimlikleri kapsamında değilse, kapsamda olmadığını açıklayan istekli beyan. Kapsam dışı olduğu, ayrı bir beyan yerine Birim Fiyat Teklif Cetvelindeki "Mal Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması" kısmında da belirtilmelidir.

1) Yüklenici, sözleşme imzalamadan önce birim cihaz bedelinin % 150 sini geçmeyecek şekilde, çamurlu parçalar dahil istisnasız tüm yedek parça, aksesuar, yan ekipman, gevre elemanları, saf niyelgi olan parçaların fiyatlara listesi ile teklif dosyasında sunmak zorundadır. Fiyat listesinde, serhen ya da kasıtlı olarak belirtilmeyen ve daha sonra cihazın çalışması için ihtiyaç duyulan tüm parçaları yüklenici tarafından işçilik, montaj, ulaşım vb. isim altında herhangi bir ücret talep etmeden bedelsiz olarak karşılanacaktır. Fiyat listesi verilecek ürünlerin, tanımlayıcı kodunun yanısıra İngilizce ve Türkçe adlandırmaları da yer almalıdır.

7.2. İhaleye iş ortaklığı olarak teklif verilmesi halinde;

7.2.1. İş ortaklığının her bir ortağı tarafından 7.1 maddesinin (a) ve (b) bentlerinde yer alan belgelerin ayrı ayrı sunulması zorunludur. İş ortaklığının tüzel kişi ortağı tarafından, iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarasından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, bu ortak (b) bendindeki belgeyi de sunmak zorundadır.

7.3. Bu maddede boş bırakılmıştır.

7.4.1. Bu maddede boş bırakılmıştır.

7.5. Meselet ve teknik yeterliğe ilişkin aranacak belgeler ve bu belgelerin tasıması gereken kriterler

7.5.1. Bu maddede boş bırakılmıştır.

7.5.2. İsteklinin teklifi kapsamında sunması gerektiği teknik şartnamede belirtilen belgeler.

7.5.3. Katalog vb. belgelerin teknik şartnamede belirtildiği şekilde teslim edilecektir.

7.5.4. İsteklinin teklifi kapsamında sunması gerektirdiği teknik şartnamede belirtilen aşağıdaki belgeler;

7.5.4.1. İstektiler, teklif edebilecekleri cihazın/demirbaşın hangi marka, model ve tip olduğunu belirterek, teknik şartnamenin tüm maddelerine, şartname maddelerinin sırasına göre tek tek Türkçe olarak cevap veren "Teknik Şartnameye Uygunluk Belgelerini" vermektir.

Haliye ÖZTÜRK  
İdari ve Mali İşler Müd. Yard.

3

Uğur ÇURA  
İdari ve Mali İşler Müdürü

7.5.4.2. Teklif edilen kalemlerin teknik şartnameye uygunluğunun kanıtlanması amacıyla, teknik şartnamede konu ile ilgili herhangi bir hüküm belirtilmemişse, ayrıntılı teknik bilgilerin yer aldığı, Katalog veya benzeri tanıtım materyali Numune/Katalog Teslim Tutanağı ile teklif dosyasında sunulacaktır.

7.5.4.3. Teknik şartnamede numune isemiyse veya "numune üzerinden değerlendirilecektir " veya benzeri ibare varsa isenilen miktar kadar numune verilmesi zorunludur.

7.5.4.4. Sunulan tanıtım materyalinde teklif edilen kalemin teknik şartnameye uygunluğu birebir tespit edilebilmelidir; aksi halde uygunluk verilmeyecektir. Numune/katalog/demo konusunda teknik şartnamedeki hususlar da dikkate alınmalıdır.

7.5.4.5. Teknik değerlendirme sürecinde, ürünler hakkında daha ayrıntılı bilgiye ihtiyaç duyulması halinde istekli bu ürünleri ait isenilecek numune, katalog ve diğer belgeleri vermek zorundadır.

7.5.4.6. İhale sonucunda ihalesinde kalmayan kalemlerin numuneleri, ihraz sürecini bitirmesi mültekip 20 gün içerisinde alınmalıdır. Aksi halde doğacak sonuçlardan idaremi sorumlu olmayacaktır.

7.5.4.7. İsteklilerin ihalesinde kalan kalemlerin numuneleri/katalogları, ürün teslimatlarında mayeye komisyonunun değerlendirilmesine esas olmak üzere hastanemizde kalacaktır. En son yapılan teslimatlarla birlikte numuneler/kataloglar tade edilecektir.

7.6. Benzer iş olarak kabul edilecek işler aşağıda belirtilmiştir:

Bu maddede boş bırakılmıştır.

7.7. Belgelerin sunuluş şekli:

7.7.1. Belgelerin aslının veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerinin verilmesi zorunludur. İstektiler, istenen belgelerin aslı yerine idare tarafından "aslı idarece görülmüştür" veya bu anlamına gelecek serh düşülen suretlerin başvurusunu veya teklifleri kapsamında sunabilirler. Bu yönde yapılacak başvuruların, son başvuru veya teklif verme tarihinden en geç bir gün öncesine kadar yapılması ve bu başvuruların idarece karşılanması zorunludur.

7.7.2. Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirlen bir serh taşıması zorunlu olup, sureti görülmekle onaylanmış olanlar ile "öras edilenin aynısıdır" veya bu anlamına gelecek bir serh taşıyanlar geçerli kabul edilmez. Ancak, Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesinin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde, Gazete idaresince veya ilgili oda tarafından "aslının aynısıdır" şeklinde onaylanarak verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri veya bunların noter onaylı suretleri de kabul edilir.

7.7.3. Türkiye Cumhuriyeti'nin yabancı ülkelerde bulunan temsilcilikleri tarafından düzenlenen belgeler düzenlen belgelerin tasdik işlemini aşağıdaki şekilde yapılır:

a) Tasdik işleminden, belgedeki imzaların doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzalandığını ve varsa üzerindeki mühür veya damgasının aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemleri anlaşılır.

b) Yabancı Resmî Belgelerin Tasdik Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesine taraf ülkelerde düzenlenen ve bu Sözleşmenin 1 inci maddesi kapsamında bulunan resmî belgeler, "apostil tasdik serhi" taşıması kaydıyla Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslukları veya Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muafır.

c) Türkiye Cumhuriyeti ile diğer devlet veya devletler arasında, belgelerdeki imza, mühür veya damgasının tasdik işlemini düzenleyen hükümler içeren bir anlaşma veya sözleşme bulunduğu takdirde, bu ülkelerde düzenlenen belgelerin tasdik işlemini, bu anlaşma veya sözleşme hükümlerine göre yaptırılabilir.

d) "Apostil tasdik serhi" taşımayan veya (c) bendi kapsamında sunulmayan yabancı ülkelerde düzenlenen belgelerin, o ülkedeki Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslukları tarafından veya sırasıyla o ülkenin Türkiye'deki temsilciliği ile Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmesi gerekir. Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluklarının bulunmadığı ülkelerde düzenlenen belgeler ise sırasıyla, düzenlendiği ülkenin Dışişleri Bakanlığı, bu ülkelerle ilişkilerden sorumlu Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslukları veya bu ülkenin Türkiye'deki temsilciliği ve Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.

d) Yabancı ülkenin Türkiye'deki temsilciliği tarafından düzenlenen belgelerin, Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.

e) Fahihi konsolosluklarca düzenlenen belgelere dayanarak işlemler gerçekleştirilmeyecektir.

f) İdare, tasdik işleminden muaf tuttuğu resmî niyelgi bulunmayan belgeleri vb. 7.5.4.6. maddesinde verilen idari şartnamede belirtir.

7.7.4. Başvuru veya teklif kapsamında sunulacak belgelerin tercüme ve bu tercümenin tasdik işlemini aşağıdaki şekilde yapılır:

İhale Komisyonu Başkanı  
Uzm. Dr. Ali ÖZGÜRLÜK  
Koordinaib/Başbekim Yard.

4

Ali YILMAZ  
Uzm. Dr. Ali ÖZGÜRLÜK  
Koordinaib/Başbekim Yard.

a) Yerli işletkiler ile Türk vatandaşları gerekçe kişi ve/veya Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş tüzel kişi ortaklığı bulunan iş ortaklıkları veya konsorsiyumlar tarafından sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerini Türkiye'deki yeminli tercümanlar tarafından yapılması ve noter tarafından onaylanması zorunludur.

b) Yabancı işletkiler tarafından sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümeleri ile bu tercümelerin tasdik işlemleri aşağıdaki şekilde yapılır:

1) Tercümelerin tasdik işlemlerinden, tercümeyi gerçekleştiren yeminli tercümanın imzası ve varsa belge üzerinde mülhür ya da damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemleri anlaşılmaz.

2) Belgelerin tercümelerinin, düzenlendiği ülkedeki yeminli tercüman tarafından yapılması ve varsa tercümelerinde "apostil tasdik şerhi" taşıması halinde, bu tercümelerde başka bir tasdik şerhi aranmaz. Bu tercümelerin "apostil tasdik şerhi" taşıması durumunda ise tercümelerdeki imza ve varsa üzerindeki mülhür veya damga, bu ülkedeki ilgili Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslukları tarafından veya sırasıyla belgenin düzenlendiği ülkenin Türkiye'deki temsilciliği ile Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.

3) Türkiye Cumhuriyeti ile diğer devlet veya devletler arasında belgelerdeki imza, mülhür veya damganın tasdik işlemleri düzenleyen hükümler içeren bir anlaşma veya sözleşme bulunduğu takdirde, belgelerin tercümelerinin tasdik işlemleri de anlaşma veya sözleşme hükümlerine göre yapılabilir.

4) Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluklarının bulunmadığı ülkelerde düzenlenen belgelerin tercümelerinin, o ülkedeki yeminli tercüman tarafından yapılması olmaksızın birlikte, "apostil tasdik şerhi" taşıması durumunda ise, söz konusu tercümelerdeki imza ve varsa üzerindeki mülhür veya damganın, sırasıyla bu ülkenin Dışişleri Bakanlığı, bu ülke ile ilişkilerden sorumlu Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslukları veya bu ülkenin Türkiye'deki temsilciliği ile Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmesi gereklidir.

5) Yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin, Türkiye'deki yeminli tercümanlar tarafından yapılması ve noter tarafından onaylanması halinde ise bu tercümelerde başka bir tasdik şerhi aranmaz.

6) Kalite ve standartlara ilişkin belgelerin tasdik işlemleri aşağıdaki şekilde yapılır:

a) Uluslararası Akreditasyon Forumu Karşılıklı Tanınma Anlaşmasında yer alan ulusal akreditasyon kurumlarına akredite edilmiş belgelerin düzenlenmesi kuralılarına göre yabancı ülkelerde düzenlenen belgeler, Türk Akreditasyon Kurumundan alınan teyit yazısı ile birlikte sunulması durumunda tasdik işlemlerinden muaftır. Bu belgelerden yabancı dilde düzenlenenlerin tercümelerinin, Türkiye'deki yeminli tercümanlar tarafından yapılması ve noter tarafından onaylanması zorunludur.

b) Türk Akreditasyon Kurumundan bir teyit yazısı alınmadan sunulabilen ve yabancı ülkelerde düzenlenen kalite ve standartlara ilişkin belgelerin tasdik işlemleri ve tercümelerinin yapılması dördüncü ve beşinci fıkralardaki esaslara tabidir.

### 7.7.5 Tasdik işlemlerinden muaft tutulan resmi niteliği bulunmayan belgeler

7.7.5.1 Teknik şartnameye uygunluğu kanıtlayıcı ve ya teknik şartname kapsamında istenmiş olan katalog, broşür, tıbbi ve teknik raporlar vb. belgeler.

7.8. Yabancı işletki tarafından belgeye teklif verilmesi halinde, bu şartname ve eklerinde istenilen belgelerin, işletkinin kendi ülkesindeki mevzuat uyarınca düzenlenmiş olan denge belgelerin sunulması gerekir.

### 7.9. Tekliflerin dili

7.9.1. Teklif oluşturan bütün belgeler ve ekleri ile diğer dokümanlar Türkçe olacaktır. Başka bir dilde sunulan belgeler, Türkçe onaylı tercümesi ile birlikte verilmesi halinde geçerli sayılacaktır. Bu durumda teklifin veya belgenin yorumlanmasında Türkçe tercüme esas alınır. Tercümelerin yapılması ve tercümelerin tasdik işlemleri ilgili maddedeki düzenlemeler esas alınacaktır.

### Maddeler 8 - İhalelerin yabancı işletkilere açıldığı ve yerli mali teklif edenler lehine fiyat avantajı uygulanması

8.1. Bu ihale, yeterlik kriterlerini taşıyan yerli ve yabancı tüm işletkilere açıktır. Yerli mali teklif edenler lehine fiyat avantajı uygulanmayacaktır.

### Maddeler 9 - İhaleye katılmayacak olanlar

Hatime ÖZTÜRK  
İdari ve Mali İşler Müd. Yard.

Uğur ÇURA  
İdari ve Mali İşler Müdürü

9.1. Aşağıda sayılan kişiler doğrudan veya dolaylı olarak veya alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihalelere katılmazlar:

a) İhaleyi yapan idarenin ihale yetkilileri ile ihale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve denetlemekle görevli personeli.

b) (a) bendinde belirtilen şahısların eşleri ve üçüncü derece dahil olmak üzere üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın nisbanları ile evlatlık kan ve evlat edinenleri.

c) (a) ve (b) bentlerinde belirtilen şahısların, sermayesinin %10'undan fazlasına sahip olmadıkları veya yönetim kurullarında görevli bulunmadıkları anonim ortaklıklar hariç ortakları ile şirketleri.

d) 4/12002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve diğer kanunlardaki hükümler gereğince geçici veya sürekli olarak idarelerce veya mahkeme kararı ile kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar ile 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan veya örgütün suçlardan veya terörle mücadele kapsamında ya da yabancı bir ülkede kamu görevlerine rüşvet verme suçundan dolayı hükümlü bulunanlar.

e) İlgili mercilerce ihale ilâs ettiğine karar verilenler.

f) 4734 sayılı Kanunun 53 üncü maddesinin (b) fıkrasının (8) numarası bendi gereğince alınacak Bakanlar Kurulu Kararında belirtilen yabancı ülkelerin işletkileri.

9.2. İhale konusu için danışmanlık hizmetlerini yapan yükleniciler bu işin ihalesine katılmazlar. Aynı şekilde, ihale konusu işin yüklenicileri de o işin danışmanlık hizmeti ihalelerine katılmazlar. Bu yasaklar, bunların ortaklık ve yönetim ilişkisi olan şirketleri ile bu şirketlerin sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketleri için de geçerlidir.

9.3. İhaleyi yapan idare bünyesinde bulunan veya idare ile ilgili her ne amaçla kurulmuş olursa olsun vakıf, dernek, birlik, sandık gibi kuruluşlar ile bu kuruluşların ortak oldukları şirketler bu idarelerin ihalelerine katılmazlar.

9.4. Bu yasaklara rağmen ihaleye katılan işletkiler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilir.

### Maddeler 10 - İhale dışı bırakılma ve yasak fiil veya davranışlar

10.1. İhalelerde aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:

a) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtilap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.

b) İşletkilerin tereddüde düşürmek, kahlını engellemek, işletkileri anlaşma tekliflerinde bulunmak veya teyit etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak.

c) Sahile belge veya sahile teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.

d) Alternatif teklif vermesine halleri dışında, ihalelerde bir işletki tarafından kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak asaleten ya da vekaleten birden fazla teklif vermek.

e) 9 üncü maddede göre ihaleye katılmayacağı belirtilen ihale ihaleye katılmak.

10.2. Bu yasak fiil veya davranışlarda bulunmanın teklifleri değerlendirme dışı bırakılarak geçici teminatları irat kaydedilir. Ayrıca söz konusu fiil ve davranışların suç oluşumunda halinde Cumhuriyet savcılığına suç duyurusunda bulunulur. İdarenin uyaracağı zararı ayrıca tazmin ettirilir.

### Maddeler 11 - Teklif hazırlama ile teklif ve ödemelede geçerli para birimi

11.1. Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar işletkilere aittir. İşletki, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı idareden isteyecektir.

11.2. İşletkiler, teklifini gösteren fiyatları ve bunların toplam tutarlarını Türk Lirası olarak verecektir. Sözleşme konusu işin ödemelelerinde Türk Lirası kullanılacaktır.

### Maddeler 12 - İhale veya ön yeterlik dokümanında değişiklik veya açıklama yapılması

12.1. İlan yapıldıktan sonra ihale veya ön yeterlik dokümanında değişiklik yapılması esastır. Değişiklik yapılması gerekli olursa, gerektirecek bir tutamla tespit edilerek değişikliğe ilişkin hususlar aynı şekilde ilan edilir ve süreler bu ilan tarihine göre besaplanır.

12.2. Ancak, ilan yapıldıktan sonra, tekliflerin veya başvuru dosyalarının hazırlanması veya işin gerçekleştirilmesini etkileyecek maddi veya teknik hatalar veya eksiklikler idarece tespit edilmemesi veya işletkilere yazılı olarak bildirilmesi halinde, ihale veya ön yeterlik dokümanında değişiklikler yapılabılır. Yapılan bu değişikliklere ilişkin ihale veya ön yeterlik dokümanının belgeleri, bir parçası olan zeyilname, teklif verme veya son başvuru gününden en az beş gün öncesi kadar ilgili sağıp olmaları temin edilecektir. İhale dokümanı alanların tamamına gönderilir.

İhale Komisyonu Başkanı  
Uzm. Dr. İzzet ÖZGÜRLÜK  
Koordinatör Başkan Yard.

İhale Komisyonu Başkanı  
Uzm. Dr. İzzet ÖZGÜRLÜK  
Koordinatör Başkan Yard.

12.3. Zeyilname ile yapılan değişiklikler nedeniyle tekliflerin ve başvuru dosyasının hazırlanabilmesi için ek satıya ihtiyaç duyulması halinde, idare teklif verme veya son başvuru tarihini boş günden az olmaksızın teklif edileceği tarihte Kader zeyilname ile düzenlenmesi halinde, teklifini ve başvurusunu bu düzenlemelerden önce vermiş olan isteklere tekliflerini veya başvurularını geri çekerek, yeniden teklif verme veya başvuru imkanı sağlanır.

12.4. İstekler tekliflerini veya başvurularını hazırlarken ihale veya ön yeterlik dokümanında açıklanması ihtiyacı duyulan hususlarla ilgili olarak teklif verme veya son başvuru gününden önce gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilir. Bu talebin idarece uygun görülmesi halinde yapılacak açıklama, bu tarihte kadar ihale veya ön yeterlik dokümanına alan bütün isteklere teklif verme veya son başvuru gününden beş gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ve açıklama talebinde bulunan istekli beirtilmeksin yazılı olarak gönderilir.

**Madde 13. - Bu madde boş bırakılmıştır.**

**Madde 14 - İhale şartından önce ihalenin iptal edilmesi**

14.1. İdarenin gerekli gördüğü veya ön yeterlik dokümanı bulunmayan hususların bulunduğu durum tespit edildiği hallerde son başvuru veya teklif verme saatinde önce ihale iptal edilebilir.

14.1. Bu durumda, ihale iptal edilmesi suretiyle ihalenin iptal edildiği isteklere hemen duyurulur. Bu aşamaya kadar başvuru yapmış veya teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir. İhalenin iptal edilmesi halinde, verilmiş olan bütün başvurular veya teklifler reddedilmiş sayılır ve bu başvurular veya teklifler açılmaksızın isteklere iade edilir. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklere idareden herhangi bir hak veya tazminat talebinde bulunulamaz.

**Madde 15 - İş ortaklığı**

15.1. İş ortaklığı, hak ve sorumluluklarıyla için tümünü birlikte yapmak üzere birden fazla gerçek veya tüzel kişi tarafından oluşturulabilir.

15.1. İhalelere iş ortaklığı şeklinde teklif verilebilir. İş Ortaklığı Beyanamesinde pilot ortak belirtilir. İhalelerin ortak girişim üzerinde kalması halinde, sözleşme imzalanmadan önce noter tasdikli iş ortaklığı sözleşmesinin verilmesi gerekir. İş ortaklığı anlaşına ve sözleşmesinde, iş ortaklığın oluşturan gerçek veya tüzel kişilerin taahhüdün yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları belirtilir.

15.2. Sözleşme imzalanana kadar mali ve teknik yeterlikleri haiz olmak şartıyla ve idarenin onayı ile iş ortaklığı değişikliği yapılabilir.

**Madde 16 - Konsorsiyum**

16.1. Konsorsiyumlar ihaleye teklif veremez.

**Madde 17 - Alt yükleniciler**

17.1. İhale konusu alımın tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere yaptırılmaz.

### III. TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

**Madde 18 - Teklif ve sözleşme ihali**

18.1. İstekler tekliflerini, her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatlarının çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu, ihale üzerine bırakılan isteklerle her bir iş kaleminin miktarı ile iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat sözleşme imzalanacaktır.

**Madde 19 - Kısmi teklif verilmesi**

19.1. Bu ihalede kısmi teklif verilebilir.

**19.2. Kısmi teklifle ilişkin açıklamalar**

19.2.1 Bu ihaledeki kısım sayısı 2'dir. İhale kısımlarına ilişkin koşullar altta düzenlenmiştir.

İhale Sıra No	Tıbbi Cihazın/Denirbaş Malzemenin Adı	Birim	Miktar
1	Tıbbi Gaz/Jeneratör/Sıvı Tankları-Tipileri, Tıbbi Amaçlı Sıvı Adet Tankı 225.1-250.0 LT	Adet	1

Haliye ÖZTÜRK  
İdari ve Mali İşler Mod. Yard.

7  
Üçüncü CURA  
İdari ve Mali İşler Modoru

2	Kaset Arşiv Dolabı	Adet	150
---	--------------------	------	-----

İstekler teklif verecekleri kalem/i/kalemleri, ihale listesindeki ihale sıra numarasına, ismine ve miktarına uygun bir şekilde, Birim Fiyat Teklif Cetveline yazacaklardır. Birim Fiyat Teklif Cetvelindeki Mali Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması kısmına teklif edilen kalemin ihale listesindeki ismi aynı yazılmalıdır. Bu kısma her bir kalemin isminin devamına/altına gelecek bir şekilde markası, modeli, menşei, varsa katalog numarası ve barkot numarası da yazılacaktır.

Teklif edilen kalemin uygunluğunun tespiti açısından teklif edilen marka ve katalog numarası mutlaka belirtilmelidir.

Tıbbi Cihaz Yönetmeliği kapsamında olan (Sağlık Bakanlığı İlçe ve Tıbbi Cihaz Ulusal Bilgi Bankasında kayıtlı ve onaylı) ürünlerin barkot numaraları mutlaka yazılmalıdır.

**Madde 20 - Alternatif teklifler**

20.1. Bu ihalede alternatif teklif verilmeyecektir.

**Madde 21 - Elektronik ekleme**

Bu madde boş bırakılmıştır.

**Madde 22 - Tekliflerin sunulma şekli**

22.1. Teklif mektubu ve geçici teminat da dahil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak istenen bütün belgeler bir zarfı konulur.

Fizil imkansızlık dolayısıyla ihaleye katılabilme şartı olarak istenilen bütün belgelerin bir zarfı sığmaması halinde elhanda bakımaksızın zarf olarak addedilen tek bir pakete konularak idareye sunulabilir.

Zarfta üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, başvurunun hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan idarenin açık adresi ile tebliğata esas olmak üzere, teklif sahibinin açık adresi, elektronik posta adresi ve faks numarası yazılır.

İş ortaklıkları tarafından verilen başvurularda ise ayrıca zarfta üzerine iş ortaklığını oluşturan tüm teklif kişiliklerin ticaret unvanları ile gerçek kişilerle adları ile tebliğata esas olmak üzere pilot ortamın açık adresi, elektronik posta adresi ve faks numarası yazılır. Zarfta yapıldığı yeri istekli veya pilot ortak tarafından imzalanır ve kaşelenir.

22.2. Teklifler ihale dokümanında belirtilen ihale saatinde kadar sıra numaralı alımlar karşılığında idareye verilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmaksızın iade edilir. Teklifler indeli taahhütlü olarak da gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin ihale dokümanında belirtilen ihale saatinde kadar idareye ulaşması şarttır. Postadaki geçikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alımı zamanı bir tutanakla tespit edilir.

22.3. Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz ve değiştirilemez.

**Madde 23 - Teklif mektubunun şekli ve içeriği**

23.1. Teklif mektupları, ektaki form örneğine uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur.

Teklif mektubunun aşağıdaki şartları taşıması zorunludur:

- Yazılı olması.
- İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi.
- Teklif edilen bedelin veya fiyatın rakamı ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması.
- Üzerinde kazınmış, silinmiş ve düzeltilmiş bulunmaması.
- Türk vatandaşları gerçek kişilerin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası, Türkiye'de faaliyet gösteren tüzel kişilerin vergi kimlik numarasının belirtilmesi.
- Ad ve soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilere imzalanmış olması ve teklif mektubunun ortadan tamamiyi ile teklif mektubunu 23.2. Ortak girişim olarak teklif veren isteklinin teklif mektuplarının, ortakların tamamı tarafından veya yetki verdikleri kişilere imzalanması gerekir.
- 23.3 Teklif mektuplarının şekli ve içerik bakımından yukarıda belirtilen niteliklere ve teklif mektubu standart formuna uygun olmaması teklifin esasını değiştirecek nitelikte bir değişiklik olarak kabul edilir. Tasması zorunlu hususlardan herhangi birini taşımayan teklif mektuplarının değerlendirilmesi, düzenlenmesi

Haliye Köpürşen Başkan  
Uzm. Dr. İzzet ÖZGÜRLÜK  
Koordinaör Başbekim Yard.

Üçüncü CURA  
İdari ve Mali İşler Modoru

veya eksikliklerinin giderilmesi gibi yollara başvurulamaz. Teklif mektubu usulüne uygun olmayan isteklinin teklifi değerlendirilmez dışı bırakılır.

#### **Madde 24 - Tekliflerin geçerlilik süresi**

24.1. Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren 120 (yüzotuz) takvim gündür.

24.2. İhtiyaj duyulması halinde, teklif geçerlilik süresinin en fazla yarıya kadar beirlenen süre kadar uzatılması istekliden talep edilebilir. İstekli, idarenin bu talebini kabul veya reddedebilir. İdarenin teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden isteklinin geçici teminatı iade edilir.

24.3. Teklifin geçerlilik süresini uzatan istekli, teklif ve sözleşme koşullarını değiştirmeden, geçici teminatını kabul ettiği yeni teklif geçerlilik süresi ile geçici teminata ilişkin hükümlere uygun hale getirir.

24.4. Bu komadaki istek ve cevaplar yazılı olacaktır.

#### **Madde 25 - Teklif fiyatı dahil olan giderler**

25.1. Sözleşmenin uygulanması sırasında ilgili mevzuat gereğince ödenecek vergi (KDV hariç), resim, harç ile ulaşım giderleri, garanti süresince yüklenici tarafından karşılanacak bakım-onarım, periyodik bakım vb. giderler teklif fiyatı dahil edilecektir. Kurulum, montaj, ulaşım, kargo, konaklama, mülhendislik hizmetleri, işçilik vb. giderler alimda ek maliyet çıkarılmayacaktır.

25.2. (25.1) maddede yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemlerinin oluşması halinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir. Yüklencici, bu artış ve farkları iheri süreçte herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

25.3. Ancak, sözleşme konusu işin bedelinin ödenmesi aşamasında doğacak Katma Değer Vergisi (KDV) ilgili mevzuatı çerçevesinde İdare tarafından yükleniciye ayrıca ödenir.

#### **Madde 26 - Geçici teminat**

26.1. İstekliler teklif edtikleri bedelin % 3'ünden az olmamak üzere kendi beirtleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen bedelin % 3'ünden az oranda geçici teminat veren isteklinin teklifi değerlendirilmez dışı bırakılır.

26.2. İsteklinin ortak girişim olması halinde, toplam geçici teminat miktarı ortaklık oranına veya işin uzatımı gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarlarına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

26.3. Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi beirlinmelidir. Bu tarih, 25/12/2022 tarihinden önce olmamak üzere istekli tarafından beirlenir.

26.4. Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, istenilen kaatıma şartlarını sağlamadığı gerekçesiyle İdare tarafından değerlendirilmez dışı bırakılacaktır.

#### **Madde 27 - Teminat olarak kabul edilecek değerler**

27.1. Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır:

a) Tedaatıdaki Türk Parası.

b) Bankalar tarafından verilen teminat mektupları.

27.2. İlgili mevzuatına göre Türkiye'de faaliyetle bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyetle bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrogarantisi üzerine Türkiye'de faaliyetle bulunan bankaların veya katılım bankalarının düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilebilir.

27.3. Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

27.4. Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilmez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

#### **Madde 28 - Geçici teminatın teslim yeri**

28.1. Teminat mektupları, teklife birlikte zarf içerisinde İdareye sunulur.

28.2. Teminat mektupları dışındaki teminatların ANKARA KURULULAR I NOLU SAYIMANLIK MÜDÜRLÜĞÜ'nün TR400001002533000010006492 IBAN NO' LU HESABINA yatırılması ve makuzatlarını teklif zarfının içinde sunulması gerekir.

#### **Madde 29 - Geçici teminatın iadesi**

29.1. İhale üzerinde bırakılan isteklinin geçici teminatı gerekli kesin teminatın verilip sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir. Diğer isteklilerle ait teminatlar ise hemen iade edilir.

Hazırlayan: ÖZTÜRK  
İdari ve Mali İşler Müdürü Yard.

İdari ve Mali İşler Müdürü Yard.

29.2. İhale üzerinde bırakılan istekli ile sözleşme imzalaması halinde, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine ait teminat, sözleşme imzalandıktan hemen sonra iade edilir.

#### **V-TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

##### **Madde 30 - Tekliflerin alınması ve açılması**

30.1. Teklifler, ihale dokümanında beirltilen son teklif verme saatine kadar İdareye verilir. İhale komisyonunca, ihale dokümanında beirltilen saatte kay teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur ve hemen ihaleye başlanır. İhale komisyonu teklif zarflarını alması sırasında göre inceleir. 23 üncü maddeye uygun olmayan zarflar bir tutanak ile beirltilen tekliflerin değerlendirilmeye alınmaz. Zarflardan uygun olanlar, isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alması sırasında göre açılır.

30.2. İsteklilerin beirltilen eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Beirltilen eksik veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. İstekliler ve teklif fiyatları açıklanır. Bu işlemlere ilişkin beirltilen tutanak ihale komisyonunca imzalanır. Bu aşamada hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmmez, teklifi oluşturan beirltiler düzeltilmez ve tamamlanamaz. Teklifler ihale komisyonunca değerlendirilmek üzere oturum kapatılır.

##### **Madde 31 - Tekliflerin değerlendirilmesi**

31.1. Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmadığı ilk oturumda tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirilmez dışı bırakılmasına karar verilir. Daha sonra teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olan ancak beirltileri eksik olduğu veya beirltilerde önemsiz bilgi eksikliği olduğu olduğu tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirilmez dışı bırakılması veya eksik beirltilerin veya bilgi eksikliğinin tamamlanması hususu görürlür.

31.2. Belge veya bilgi eksikliklerinin tamamlanmasına ilişkin olarak verilen süre içinde isteklilerce sunulan beirltilerin teklif verme tarihinden sonraki bir tarihte düzenlenmesi halinde bu beirltiler, isteklinin teklif verme tarihi itibarıyla ihaleye katılım şartlarını sağladığını tespit emesi durumunda kabul edilir.

31.3. Tekliflerin değerlendirilmesinde, beirltileri eksiksiz olan ve teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun bulunan ve İdarece istenen eksik belge veya bilgileri tamamlayan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir. Bu aşamada, isteklilerin ihale komisyonu iş yapabilmeye kapasitelerini beirltilen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin ihale dokümanında beirltilen şartlara uygun olup olmadığı inceleir. Teklif mektubu uygun olmadığı beirltilen isteklilerin teklifleri değerlendirilmez dışı bırakılır.

31.4. Bu ilk değerlendirilme ve işlemler sonucunda beirltileri eksiksiz ve teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.

31.5. Bu aşamada, isteklilerin ihale komisyonu iş yapabilmeye kapasitelerini beirltilen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin ihale dokümanında beirltilen şartlara uygun olup olmadığı ile birim fiyat teklif cevaplarında atırmalık hata bulunup bulunmadığı inceleir. Uygun olmadığı beirltilen teklifler ile birim fiyat teklif cevaplarında atırmalık hata bulunan teklifler değerlendirilmez dışı bırakılır.

##### **Madde 32 - Son tekliflerin alınması**

32.1. İhale komisyonu tarafından yapılan değerlendirilme sonucunda yeterliği tespit edilen isteklilerden, ilk fiyat tekliflerini aşmamak ve ihale kararına esas olmak üzere son yazılı fiyat tekliflerini vermeleri istenir. İstekliler, kendilerine bildirilen tarih ve saatte tekliflerini ihale komisyonuna sunar. İhale komisyonu son teklifleri bir tutanakla isteklilerden teslim alır ve son teklif bedelleri ile işin yaklaşık maliyetini hazır bulunduranlara açıklar. İhale komisyonu, son yazılı fiyat teklifini sunmayan isteklilerin ilk teklifi, son teklifi olarak kabul edilir ve teklifleri değerlendirilmek üzere oturum kapatılır.

32.2. İlk fiyat teklif ile son yazılı fiyat teklifinin farklı kişiler tarafından imzalandığı beirltiler, son yazılı fiyat teklifini imzalayan kişinin temsile yetkili olduğuna ilişkin beirltilerle teklif mektubuna beirltilmesi zorunludur.

32.3. İsteklilerden tekliflerine açıklık getirmelerinin istenilmesi, ihale komisyonunca, ihale dokümanında beirltilen saatte kay teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur ve hemen ihaleye başlanır. İhale komisyonu teklif zarflarını alması sırasında göre inceleir. 23 üncü maddeye uygun olmayan zarflar bir tutanak ile beirltilen tekliflerin değerlendirilmeye alınmaz. Zarflardan uygun olanlar, isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alması sırasında göre açılır.

Hale Komisyonu Başkanı  
Uzm. Dr. İbrahim ÖZGÜRLÜK  
Koordinatör Başkan Yard.

Hale Komisyonu Başkanı  
Uzm. Dr. İbrahim ÖZGÜRLÜK  
Koordinatör Başkan Yard.

33.2. Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale ihale dokümanında öngörülen kriterlere uygun olmayan tekliflerin uygun ihale getirilmesi amacıyla istenilmez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılmaz.

33.3. İhalelerin yazılı açıklama talebine, istekli taraftan yazılı olarak cevap verilir.

#### **Madde 34 - Aşırı düşük teklifler**

34.1. İhale, aşırı düşük teklif değerlendirilmesi yapılmadan ekonomik açıdan en avantajlı teklif üzerinde bırakılacaktır.

#### **Madde 35 - Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesi**

35.1. İhale komisyonu kararı üzerine idare, verilmiş olan bütün başvuru ve teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir.

35.2. Yapılan ihale sonucunda idare, teklif edilen fiyatı füzibilitesine veya yaklaşık maliyetine uygun bulmazsa ihaleyi iptal etmekte serbesttir.

35.3. İhalenin iptal edilmesi sebebiyle isteklilere karşı idare, herhangi bir yükümlülük altına girmez.

35.4. İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum bütün isteklilere derhal bildirilir. Ancak, idare, ihalenin iptal edilme gerekçelerini talep eden isteklilere bildirir.

#### **Madde 36 - Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesi**

36.1. Bu ihalede ekonomik açıdan en avantajlı teklif, teklif edilen fiyatların en düşük olanıdır.

#### **37. Tekliflerin eşit olması ve bu tekliflerin ekonomik açıdan en avantajlı teklif olması:**

Birten fazla istekli tarafından teklif edilen fiyatın en düşük fiyat olması ve bu fiyatların da birbirine eşit olması durumunda ekonomik açıdan en avantajlı teklif, ihale konusu iş veya hizmet işe ilişkin olarak istekli tarafından sunulan iş deneyimini gösteren belgedeki belge tutarına, göre belirlenir. Yukarıdaki şartın eşit olduğu durumda,

Ekonomik açıdan en avantajlı teklif, teklifi eşit olan istektiler davet edilmek suretiyle ihale komisyonu tarafından kura çekilerek belirlenir.

#### **Madde 38 - İhalenin karara bağlanması**

38.1. Yapılan değerlendirme sonucunda ihale komisyonu tarafından ihale, ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren istekliye belirlenir. Komisyon ara karar alarak, Sağlık Bakanlığınca CCN Ankara Sağlık GYO Anonim Şirketi (Şirket) arasında 26.08.2014 tarihinde imzalanmış "Kamu Özel İşbirliği Modeli ile Ankara Bilgili Entegre Sağlık Kampüsü Yapım İşleri ile Ürün ve Hizmetlerin Temin Edilmesi işi" ne ait Taahhüt Sözleşmesi kapsamında imzalanmış 13.12.2021 tarihli ve 07.02.2022 tarihli mutabakat hükümlerini gereğince, idare CCN Ankara Sağlık GYO Anonim Şirketine ilişkin hakların kullanıp kullanmayacağı yönündeki kararını, tebliğ tarihinden itibaren 15 (onbeş) iş günü içerisinde bildirmesini belirleyecektir.

38.2. Şirketin, ruçhan hakkını kullanması yönünde karar bildirmesi durumunda, İhale Komisyonu İhalenin Şirketin uhdesine bırakılmasına karar verir. Şirketin ruçhan hakkını kullanmaması durumunda, teklif uygun bulunan en düşük teklif sahibi 1. En avantajlı teklif olarak belirlenecektir.

38.3. İhalenin Şirketin uhdesinde bırakılması durumunda, ihale kararının onaylanmasını müteakip istektilerin geçici teminatı iade edilir. İstektilerle verilen teklif ve başvuru belgeleri, ihale sonuçlandıktan sonra iade edilmez. Ancak, teklif veya başvuru kapsamında idareye verilen asıl belgeler ile noter onaylı suret belgeler, aday veya istektilerin talebi halinde kendisine iade edilir. Bu durumda, iade edilen asıl veya noter onaylı suret belgeleri, idarece onaylı bir suretlin ihale işlem dosyasında muhafazası zorunludur.

#### **Madde 39 - İhale kararının onaylanması veya iptali**

39.1. İş bu idari şartnamenin 36 maddesindeki işlemlerden sonra, İhale komisyonu gerekçeli kararını ihale yetkilisinin onayına sunar. İhale komisyonu kararlarında istektilerin adları veya ticaret unvanları, teklif edilen kullanım bedeli, hizmet bedeli, toplam sabit yatırım tutarı, işleme süresi, ihalenin tarihi ve hangi istekli üzerine hangi gerekçelerle ihale edildiği, ihale yapılmaması ise nedenleri belirtilir.

39.2. İhale komisyonu kararları ihale yetkilisince onaylanmadan önce idare, ihale üzerinde kalan istektilerin kamu ihalelerine yasaklı olup olmadığının teyit ettirerek buna ilişkin belgeyi ihale kararına eklemek zorundadır. İstektilerin yasaklı olduğunun veya 9 uncu maddede gereğesinde ihaleye

kullanılabilecek durumda bulunduğuunu anlaşılması durumunda ihale yetkilisince ihale kararı onaylanmaz. Bu halde ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi üzerine iş ihale edilebilir veya ihale iptal edilir.

39.3. İhale yetkilisi, karar tarihini izleyen en geç 15 (onbeş) işgünü içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.

39.4. İhale, kararın onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

39.5. İhalenin Şirketin uhdesinde bırakılması durumunda, ihale kararının onaylanmasını müteakip istektilerin geçici teminatı iade edilir. İstektilerle verilen teklif ve başvuru belgeleri, ihale sonuçlandıktan sonra iade edilmez. Ancak, teklif veya başvuru kapsamında idareye verilen asıl belgeler ile noter onaylı suret belgeler, aday veya istektilerin talebi halinde kendisine iade edilir. Bu durumda, iade edilen asıl veya noter onaylı suret belgeleri, idarece onaylı bir suretlin ihale işlem dosyasında muhafazası zorunludur.

39.6. Geçici teminat harcı istektilerle verilen teklif ve başvuru belgeleri, ihale sonuçlandıktan sonra iade edilmez. Ancak, teklif veya başvuru kapsamında idareye verilen asıl belgeler ile noter onaylı suret belgeler, aday veya istektilerin talebi halinde kendisine iade edilir. Bu durumda, iade edilen asıl veya noter onaylı suret belgeleri, idarece onaylı bir suretlin ihale işlem dosyasında muhafazası zorunludur.

39.7. Tutarı Lirası dışındaki geçici teminat olarak kabul edilen değerlerin isteklilere idadesi sırasında, teminat değerlerine ilişkin belgelerin asılına uygunluğu idarece onaylı bir suretli ihale işlem dosyasında muhafaza edilir.

#### **Madde 40 - Kesinleşen ihale kararının bildirilmesi**

40.1. İhale yetkilisince onaylanan ihale kararları, onaylandığı günden itibaren 5 (beş) gün içinde, ihale üzerinde bırakılan istekliye, tebliğ tarihini izleyen on gün içinde kesin teminat vermek, (4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (ğ) bentlerinde belirtilen durumlarda olmadıkça ilişkin belgeleri) belgeleri vermek, ihale sürecinde sözleşme aşamasında istenilen diğer belgeleri vermek suretiyle sözleşmeyi imzalaması gerektiği hususu bildirilir. İhtiyac halinde bu süre bir kama kadar idare tarafından uzatılabilir.

40.2. Sözleşmenin imzalanacağı tarihte idare, ihale üzerinde kalan istektilerin kamu ihalelerine katılmaktan yasaklı olup olmadığının teyit ettirerek, buna ilişkin belgeyi sözleşmenin altına eklemek zorundadır. İhale üzerinde kalan istektilerin kamu ihalelerine katılmaktan yasaklı olması durumunda sözleşme imzalanamaz.

41.3. Mücbir sebep halleri dışında, ihale üzerinde kalan istekli yükümlülüklerini yerine getirecek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan hemen sonra geçici teminat iade edilir.

41.4. Bu maddede belirtilen yükümlülüklerin yerine getirilmesinde protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale üzerinde kalan istektilerin geçici teminatı Hazineye gelir kaydedilir.

41.5. Sözleşme tutarı üzerinden, yurtdışındaki damga vergisi oranlarına ihale karar tutarı ve sözleşme tutarı, sözleşme yapılmadan önce ANKARA KURUMLAR 1 NOLU SAYIMANLIK MÜDÜRLÜĞÜ'ne yatırılarak makbuzası sunulmalıdır.

#### **Madde 42 - Kesin teminat**

42.1. İhale üzerinde bırakılan istektilerden, sözleşme imzalanmadan önce, ihale bedelinin % 3'ü oranında kesin teminat alınır.

42.2. İhale üzerinde bırakılan istektilerin ortak girişim olması halinde, toplam kesin teminat miktarı ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerekçeleri, kısımlarına verilen teklif tutarlarına baktırmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

43.1. İhale üzerinde bırakılan istektilerin ortak girişim olması halinde, ihale bedelinin % 3'ü oranında kesin teminat alınır.

43.2. İhale üzerinde bırakılan istektilerin ortak girişim olması halinde, ihale bedelinin % 3'ü oranında kesin teminat alınır.

43.3. İhale üzerinde bırakılan istektilerin ortak girişim olması halinde, ihale bedelinin % 3'ü oranında kesin teminat alınır.

43.4. İhale üzerinde bırakılan istektilerin ortak girişim olması halinde, ihale bedelinin % 3'ü oranında kesin teminat alınır.

43.5. İhale üzerinde bırakılan istektilerin ortak girişim olması halinde, ihale bedelinin % 3'ü oranında kesin teminat alınır.

43.6. İhale üzerinde bırakılan istektilerin ortak girişim olması halinde, ihale bedelinin % 3'ü oranında kesin teminat alınır.

43.7. İhale üzerinde bırakılan istektilerin ortak girişim olması halinde, ihale bedelinin % 3'ü oranında kesin teminat alınır.

43.8. İhale üzerinde bırakılan istektilerin ortak girişim olması halinde, ihale bedelinin % 3'ü oranında kesin teminat alınır.

43.9. İhale üzerinde bırakılan istektilerin ortak girişim olması halinde, ihale bedelinin % 3'ü oranında kesin teminat alınır.

43.10. İhale üzerinde bırakılan istektilerin ortak girişim olması halinde, ihale bedelinin % 3'ü oranında kesin teminat alınır.



44.3. İhale üzerinde bırakılan yabancu istekliler, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (f) bentlerinde sayılan durumlarda olmadıkça dair belgelerden, kendi ülkelerindeki mevzuatı uyumca dengi olan belgeleri sunacaklardır. Bu belgelerin, isteklinin tabii olduğu mevzuatı gerçekleştirme denginin bulunmaması ya da düzenlenmesinin mümkün olmaması halinde, bu duruma ilişkin yazılı beyanlarını vereceklerdir. Ancak bu husus, yabancı gerçek kişi isteklinin uygulanması bulunduğu ya da yabancı tüzel kişi isteklinin şirket merkezinin bulunduğu ülkenin Türkiye'deki temsilciliklerine veya o ülkelerdeki Türkiye Cumhuriyeti konsolosluklarına teyit ettirilecektir.

**Maddde 44 - Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine bildirim**

44.1. Bu maddde hükümleri Şirketin riçhan hakkını kullanmadığı durumlarda uygulanacaktır.

44.2. İhale üzerinde bırakılan istekliyle sözleşmenin imzalanmaması durumunda, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif fiyatının ihale yetkilisine uygun görülməsi kaydıyla, bu teklif sahibi istekliyle sözleşme imzalanabilir.

44.3. İhale üzerinde bırakılan istekliyle sözleşmenin imzalanmaması durumunda, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli, 39 uncu maddede belirtilen sürenin bitimini izleyen üç gün içinde sözleşme imzalamaya davet edilir.

44.4. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli, sözleşmeye davet yazısının bildirim tarihini izleyen on gün içinde, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (f) bentlerinde sayılan durumlarda olmadıkça dair belgeler ile kesin teminatı verip diğer yasal yükümlülüklerini de yerine getirerek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan sonra geçici teminat iade edilecektir.

44.5. Mücbir sebep halleri dışında ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibinin, sözleşmeyi imzalanmaması durumunda, geçici teminatı gelir kaydedilir.

44.6. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibiyle de sözleşmenin imzalanmaması durumunda, ihale iptal edilir.

**Maddde 45 - Sözleşme yapılmasında idarenin görev ve sorumluluğu**

45.1. İdarenin sözleşme yapılması konusunda yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde isteklinin geçici teminatı iade edilir.

**Maddde 46 - İhalenin sözleşmeye bağlanması**

46.1. Sözleşmeler şartnamelere uygun olarak ve Türkiye hazırlanır. Ancak yüklenicinin talebi halinde sözleşme Türkiye ve İngilizce olarak iki dille hazırlanabilir. Metinler arasında herhangi bir çelişki olması halinde Türkiye metni esas alınır.

46.2. Sözleşme özel hukuk hükümlerine tabidir.

46.3. Sözleşmenin imzalanacağı tarihte, ihale sonuç bilgilieri sözleşme imzalanmadan önce Kamu İhale Kurumuna gönderilmek suretiyle sözleşme imzalanacak isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığının teyit edilmesi zorunludur.

46.4. İdare tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, ihale yetkilisi ve yüklenici tarafından imzalanır ve sözleşmenin idarece onaylı bir örneği yükleniciye verilir. Yüklenici tarafından sözleşmenin birden fazla nüsha olarak düzenlenmesi talep edilirse, talep edilen sayı kadar sözleşme nüshası düzenlenir.

46.5. Sözleşme notere tescil ettirilemeyecektir.

46.6. Yüklenicinin iş ortaklığı veya konsorsiyum olması halinde, hazırlanan sözleşme bütün ortaklar tarafından imzalanır ve sözleşmenin idarece onaylı bir örneği ortaklara verilir. Ortaklar tarafından sözleşmenin birden fazla nüsha olarak düzenlenmesi talep edilirse, talep edilen sayı kadar sözleşme nüshası düzenlenir.

46.7. Sözleşmenin imzalanmasına ilişkin her türlü vergi, resim ve harçlar ile diğer sözleşme giderleri yükleniciye aittir.

**V - SÖZLEŞMENİN UYGULANMASI VE DİĞER HUSUSLAR**

**Maddde 47 - Fiyat farkı**

47.1. Fiyat farkı verilmeyecektir.

Halkine ÖZTÜRK  
İdari ve Mali İşler Müd Yard

13

Uğur ÇUBUK  
İdari ve Mali İşler Müdürü

**Maddde 48 Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin hususlar**

48.1. Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin aşağıdaki hususlar sözleşme tasarruflarında düzenlenmiştir.

- a) Ödeme yeri ve şartları
- b) Avans verilip verilmeyeceği, verilecekse şartları ve miktarı
- c) Sözleşmenin süresi, işe başlama ve iş bitirme tarihi
- d) Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları
- e) Sözleşme kapsamında yapılabilecek ilave işler, iş ekvivali ve işin tasfiyesi
- f) Cezalar ve sözleşmenin feshi
- g) Denetim, maaş ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar
- h) Sorumluluklar ve anlaşmazlıkların çözümü

**Maddde 49 - Diğer hususlar**

49.1. Bu maddde boş bırakılmıştır

EK:

İhale Sıra No	Tıbbi Cihazın/Denirbaş Malzemenin Adı	Birim	Miktar
1	Tıbbi Gaz/Depozitor/Sıvı Tankları-Tüpüleri, Tıbbi Amaçlı Sıvı Azot Tankı 225.1-250.0 LT	Adet	1
2	Kaset Arşiv Dolabı	Adet	150

İhale Komisyonu Başkanı  
Uzm.Dr. F. Zet ÖZGÜRLÜK  
Koordine Edici Başhekim Yard.

14

Uzm. Dr. Ali Niyazi KORKUTÖBE  
İl Sağlık Müdürlüğü