



6428 Sayılı Kanuna göre Pazarlık Usulü ile ihale edilen
2022 Yılı Tıbbi Amaçlı Sıvı Azot Tankı ve Kaset Arşiv Dolabı İhalesi

MAL ALIMINA AİT SÖZLEŞME TASARISI

İKN (İhale Kayıt Numarası): 2022/681761

Madde 1 - Sözleşmenin tarafları

1.1. Bu sözleşme, bir tarafta **Ankara Şehir Hastanesi-SAĞLIK BAKANLIĞI BAKAN YARDIMCILIKLARI** (bundan sonra İdare olarak anılacaktır) ile diğer tarafta..... (bundan sonra Yüklenici olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dahilinde akdedilmiştir.

Madde 2 - Taraflara ilişkin bilgiler

2.1. İdarenin

a) Adı: Ankara Şehir Hastanesi-SAĞLIK BAKANLIĞI BAKAN YARDIMCILIKLARI
b) Adresi: Üniversiteler Mahallesi 1604, Caddesi No:9 06800 Bilkent/ - ÇANKAYA / ANKARA
c) Telefon numarası: 0312 552 60 00 Dahili: 771138/771136
ç) Faks numarası: 3125529978
d) Elektronik posta adresi(varsa): ankarash.hale@saglik.gov.tr

2.2. Yüklenicinin

a) Adı ve soyadı/Ticaret unvanı:
b) T.C. Kimlik No:
c) Vergi Kimlik No:
ç) Yüklenicinin tebliğata esas adresi:
d) Telefon numarası:
e) Bildirime esas faks numarası:
f) Bildirime esas elektronik posta adresi (varsa):
g) Elektronik tebliğat adresi :

2.3. Her iki taraf 2.1 ve 2.2. maddelerinde belirtilen adreslerini tebliğat adresleri olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafta tebliğ edilmeli ve on son bildirilen adrese yapılacak tebliğat ilgili tarafta yapılması sayılır.

2.4. Taraflar, yazılı tebliğatı daha sonra stresi içinde yapmak kaydıyla, kurye, faks veya elektronik posta gibi diğer yollara da bildirim yapabilirler.

Madde 3 - Sözleşmenin dili

3.1. Sözleşme Türkçe olarak hazırlanmıştır.

Madde 4 - Tanımlar

4.1. Bu Sözleşmenin uygulanmasında; 6428 sayılı Sağlık Bakanlığınca Kamu Özel İş Birliği Modeli ile Tesis Yapılması, Yenilenmesi Ve Hizmet Alınması ile Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile Sağlık Bakanlığınca Kamu Özel İş Birliği Modeli ile Tesis Yapılması, Yenilenmesi Ve Hizmet Alınmasına Dair Uygulama Yönetmeliğinde yer alan tanımlar geçerlidir.

Madde 5 - Sözleşmenin konusu işin/ihalenin tanımı

5.1. Sözleşmenin konusu, İdarenin ihtiyacı olan ve aşağıda miktar belirtilen ve teknik özellikleri teknik şartnamede düzenlenen 2022 Yılı Tıbbi Amaçlı Sıvı Azot Tankı ve Kaset Arşiv Dolabı İhalesi ihale dokümanı ile bu sözleşmede belirtilen şartlar dahilinde Yüklenici tarafından temini ve İdareye teslimi işidir.

5.1.1. Sözleşme kapsamında alımı yapılacak mal / malların miktarı:

İhale Sıra No	Tıbbi Cihazın/Demirbaş Malzemenin Adı	Birim	Miktar
1	Tıbbi Gaz/Jeneratör/Sıvı Tankları-Tüpleri, Tıbbi Amaçlı Sıvı Azot Tankı 225.1-250.0 LT	Adet	1
2	Kaset Arşiv Dolabı	Adet	150

5.1.1.2. Bu Sözleşme ile temin edilecek mal / malların, sözleşme ve eklerinde yer alan düzenlemelere uygun teslim edilecektir.

Haleme İZTÜRK
İdari ve Mali İşler Müdürü

1

Uğur ÇURA
İdari ve Mali İşler Müdürü

Madde 6 - Sözleşmenin türü ve bedeli

Bu sözleşme birim fiyat sözleşme olup, İdarece hazırlanmış cetvelde yer alan her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için Yüklenici tarafından teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan tutarların toplamı olan (rakam ve yazıyla) bedel üzerinden akdedilmiştir.

Alınan malların ve yapılan işlerin bedellerinin ödemesinde, birim fiyat teklif cetvelinde Yüklenicinin teklif ettiği ve sözleşme bedelinin tesliminde kullanılan birim fiyatlar esas alınır.

Madde 7 - Sözleşme bedeline dahil giderler

7.1. Sözleşme bedeline dahil olan vergi, resim ve harçlar

7.1.1. Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin teklif fiyata dahil olan vergi, resim ve harçlar gibi mali yükümlülükler sözleşme bedeline dahildir.

7.1.2. İlgili mevzuatı uyarınca hesaplanacak Katma Değer Vergisi sözleşme bedeline dahil olmayıp İdare tarafından yükleniciye ödenecektir.

7.2. Sözleşme bedeline dahil olan diğer giderler

7.2.1. Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin nakliye, montaj, kurulum, garanti süresince yüklenici tarafından kullanılacak bakım-onarım, periyodik bakım giderleri sözleşme bedeline dahildir.

Madde 8 - Sözleşmenin eldieri

8.1. İhale dokümanı, bu sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olup İdareyi ve Yükleniciyi bağlar. Ancak, sözleşme hükümleri ile ihale dokümanını oluşturan belgelerdeki hükümler arasında çelişki veya farklılıklar olması halinde ihale dokümanında yer alan hükümler esas alınır.

8.2. İhale dokümanını oluşturan belgeler arasındaki öncelik sıralaması aşağıdaki gibidir:

- 1) İdari şartname
- 2) Teknik şartname
- 3) Sözleşme tasarı
- 4) Standart formlar
- 5) Yazılı açıklamalar (varsa)

8.3. Yükdandaki belgelerin zeylamları, ait oldukları dokümanın öncelik sırasına sahiptir.

Madde 9 - Sözleşmenin süresi

9.1. Sözleşmenin süresi, işe başlama tarihinden itibaren 60 (Altmış) takvim günüdür. Sözleşmenin imzalanmasının müteakip 60 (Altmış) takvim günü içerisinde yapılacaktır.

Madde 10 - Malın/ışın teslim alınma şekli ve şartları ile teslim programı

10.1. Malın teslim ediliş/ışın yapılma yeri veya yerleri

10.1.1. Ankara Şehir Hastanesi - Tıbbi Amaçlı Sıvı Azot Tankı için Biyomedikal Dayanıklı Taşınır Birimi, Kaset Arşiv Dolabı için Ayniyat Demirbaş Deposu

10.2. İşe başlama tarihi:

10.2.1. Sözleşmenin imzalanmasının müteakip işe başlanacak olup, sözleşmenin imzalanmasının müteakip 60 (Altmış) takvim günü içerisinde teslimat yapılmalıdır.

10.3. Teslim programı ve teslim tarihi

10.3.1. Sözleşmenin imzalanmasını müteakip 60 (Altmış) takvim günü içerisinde teslimat yapılmalıdır.

Teslimatlar, İdarenin yazılı siparişler (siparişler faks yoluyla tebliğ edilecektir). Gerekliğinde elden veya posta yoluyla yapılacaktır) doğrultusunda teknik şartnamedeki hususlar göz önünde bulundurularak, kısmi kabul şeklinde yapılacaktır. Yüklenici, ayrıca ek bir süre verilmişse son teslim tarihinde Hastanenin yazılı talebini beklemeksizin teslimatı tamamlamak zorundadır.

10.4. Teslim programında değişiklik

10.4.1. Yüklenici, İdarece onaylanmış teslim programına uymak zorundadır. Ancak zorunlu hallerde programın uygun gördüğü ile teslim programında değişiklik yapılabilir. İdarece onaylanan bir süre yazılım bölümü tarafından, yüklenici bu hususun kendisine tebliğ tarihinden başlamak üzere beş iş günü içinde yazılıdır. Bir teslim programı düzenlemek zorundadır.

Madde 11 - Teminata ilişkin hükümler

11.1. Kesin teminatın miktarı ve süresi:

İhale Komisyonu Başkanı
Uzm. Dr. İzzet ÖZGÖRÜK
Koruyucu Hekim Yard.

2

İhale Komisyonu Başkanı
Uzm. Dr. İzzet ÖZGÖRÜK
Koruyucu Hekim Yard.



11.1.1. Yüklenici, [Teminat tutarı rakam ve yazı ile yazılacaktır.] teminat olarak vermiştir.

11.1.2. Kesin teminat mektubunun süresi tarihinde kadardır. Bu sözleşme hükümlerini geçersiz yapan yasa değişikliği ile ilgili olarak kesin teminat mektubunun süresi, uzatılan süre kadar yenileri.

11.2. Ek kesin teminat:

11.2.1. Fiyat farkı ödemesinin öngörülmesi halinde, fiyat farkı olarak ödenecek bedelin % 3'ü, iş artışı olmasa halinde artış tutarının % 3'ü oranında teminat olarak kabul edilen değerler üzerinden ek kesin teminat alınır. Fiyat farkı olarak ödenecek bedel üzerinden hesaplanan ek kesin teminat miktarı, hakedişlerden kesinti yapılmak suretiyle de karşılanabilir.

11.2.2. Ek kesin teminat, teminat mektubu olması halinde, ek kesin teminat mektubunun süresi kesin teminat mektubunun süresinden daha az olamaz.

11.2.3. Yüklenici tarafından verilen kesin ve ek kesin teminat, 4734 sayılı Kanunun 34 üncü maddesinde belirtilen değerlerle değiştirilebilir.

11.3. Kesin teminat ve ek kesin teminatın geri verilmesi:

11.3.1. Taahhüdün, sözleşme ve ihale dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirildiği ve Yüklenicinin bu işten dolayı idareye herhangi bir borcunun olmadığı tespiti edildikten sonra sözleşmenin konusundan piyasadan hazır hale alınıp satılan mal alınmış ve bir garanti süresinin öngörülmesi halinde yarı, garanti süresi dolduktan sonra kalan, garanti süresi öngörülme hallerde ise tamamı, Yükleniciye iade edilir.

11.3.2. Yüklenicinin sözleşme konusu iş nedeniyle idareye ve Sosyal Güvenlik Kurumuna olan borçları ile ücret ve ücret sayılan ödemelerden yapılan kanuni vergi kesintilerinin kesin kabul tarihine kadar ödenmemesi halinde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin teminatlar paraya çevrilerek borçlarına karşılık mahsup edilir. Varisa kalan yükleniciye iade edilir.

11.3.3. Yüklemedeki hükümlere göre mahsup işlemleri yapılmasına gerek bulunmayan hallerde; alın konusu malın veya malın kabul tarihinden veya varsa garanti süresinin bitim tarihinden itibaren iki yıl içinde idarenin yazılı uyarısına rağmen, talep edilmemesi nedeniyle iade edilmeyen kesin teminat mektubları hükümsüz kalmış ve düzenleyen bankaya iade edilir. Teminat mektubu dışındaki teminatlar, süresin bitiminde Hazineye gelir kaydedilir.

11.3.4. Her ne suretle olursa olsun, idarece alınan teminatlar hakedişlenmez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

Madde 12 - Ödeme yeri ve şartları

12.1.1. İdare tarafından sözleşmeye ilişkin ödemeler ANKARA KURUMLAR 1 NOLU SAYIMANLIK MÜDÜRLÜĞÜ tarafından yapılacaktır. Yüklenici tarafından alın konusu malın, sözleşme ve ihale dokümanına uygun şekilde teslim edilmesi koşuluyla ödemelere ilişkin hususlar ve ödeme zamanı aşağıda düzenlenmiştir.

12.2. Ödeme koşulları ve zamanı

12.2.1. Ödemeye esas para birimi Türk Lirası'dır.

12.2.2. Ödemeler, Müeyyene ve Kabul Komisyonunca kabul raporu düzenlenmesinden itibaren Sağlık Bakanlığının ödeme prosedürleri doğrultusunda nakden 30 (otuz) gün içerisinde yapılacaktır.

Madde 13 - Avans verilmesi şartları ve miktarı

13.1. Yükleniciye taahhüdün gerçekleştirilmesi sırasında avans verilmeyecektir.

Madde 14 - Fiyat Farkı

14.1 Fiyat farkı verilmeyecektir.

Madde 15 - Alt yüklenicilere ilişkin bilgiler ve sorumluluklar

15.1. Bu işte alt yüklenici çalıştırılmayacak ve işlerin tamamı Yüklenicinin kendisi tarafından yapılacaktır.

Madde 16 - Yüklemedeki yükümlülükleri

16.1. Yüklemedeki yükümlülükleri

16.1.1. Yüklemede, işlere gereken özen ve ihtimam göstermeyi, sözleşme konusu malı/şii, sözleşme ve ihale dokümanlarına göre belirlenen süre, miktar ve bedel dahilinde gerçekleştirilmesini ve olabilecek kusurların sözleşme hükümlerine uygun olarak gidermeyi kabul eder. Yüklemede, işlerin tamamlanması için ve bu işe ilişkin programa uygun olarak, malın süresinde teslim ve montajı için gerekli her türlü makine, araç ve yardımcı

Haliye ÖZTÜRK
İdari ve Mali İşler Müd. Yard.

3

Uğur ÇURA
İdari ve Mali İşler Müdürü

tesisiyi hazırlamak, her türlü malzemeyi ve personeli sağlamak zorundadır. İdarenin uyarı ve talimatlarına uymaması veya sözleşmede belirtilen yükümlülüklerin ihlal edilmesi nedeniyle, idarenin ve/veya üçüncü şahısların bir zarara uğraması halinde, her türlü zarar ve ziyan yükleniciye kusuru oranında tazmin edilir.

16.2. Yüklemede, işin yapımı sırasında yüklenicinin diğer kanun, tüzük, yönetmelik ve benzer mevzuat hükümlerine de uymakla yükümlüdür. Yüklemede, işin yapımı sırasında yüklenicinin ihlal ettiği mülkiyet, hak ve menfaatler ile üçüncü kişiler, çevreye veya idare personeline verilen zarar ve ziyandan Yüklemede sorumludur. Bu şekilde meydana gelen zarar ve ziyandan idarece tazmin edilmesi halinde, tazmin bedeli Yüklemede alınacaklardan kesilmek suretiyle tahsil edilir. Yüklemede yapılacak kesintilerin idare alacağı miktarda karşılanması durumunda kalan miktar, Yüklemede kesin teminat ile varsa ek kesin teminat paraya çevrilmek suretiyle karşılanır. İdare alacağının bu şekilde tahsil edilemediği durumlarda, alacak miktarı genel hükümlere göre Yüklemede tahsis edilir.

16.1.3. Yüklemede, sözleşme konusu malın idareye teslimine kadar korunmasından sorumludur. Yüklemede, malın idareye tesliminden önce deprem, su baskını, toprak kayması, fırtına, yangın, hırsızlık, diğer kişiler tarafından verilecek zararlar dahil olmak üzere malın zarar, kısmen veya tamamen hasar görmesi gibi durumlarda mal yenisi ile değiştirilmek zorundadır.

16.1.4. Yüklemede, yetkili kuruluşlara alın konusu malın piyasaya arzına ve ürün güvenliğine ilişkin yaptıkları düzenlemelere uygun mal teslim etmek zorundadır.

16.2. Yüklemede, montaj işinin yükümlülükleri

16.2.1. Montaj gerektiren mal alımından, Yüklemede, montaj işi yapıldığı hazırlıklar ve aldığı önlemlerin yeterli olup olmadığı idarece değerlendirilir. Yapılan hazırlıklar veya alınan önlemlerin yeterli olmadığı tespit edilmesi durumunda Yüklemede idare hazırlıklar yapması veya önlemler alması istenir.

16.2.2. Yüklemede, montaj ve diğer işler için gerekli olan tüm elektrik, su, gaz tesis ve bağlantılarını kullanması sırasında ortaya çıkacak olası zararları tazminle yükümlüdür.

16.2.3. Yüklemede, montaj sırasında aynı mekan içerisinde çalışmakta olan idare personeli ve/veya diğer yüklenicilerin personeli ile uyumlu çalışmak zorundadır.

16.2.4. Çalışma sisteminin montajı yüklenici tarafından ücretsiz ve şartnameye uygun olarak tamamlanacak olup, sistem çalışır vaziyete teslim edilecektir.

16.3. İş programı

16.3.1. Yüklemede, teslim programında yapılan düzenlemeye uygun olarak teslim ve montaj işlerini gerçekleştirecektir. Ancak, idarece yapılacak alımın montaj, yerinde üretim gibi durumlarda da kapsayarak teslim programında bir değişiklik yapılması halinde Yüklemede de bu yeni programa uygun olarak iş saatlerini idarenin talebi doğrultusunda değiştirecektir. Ancak, idare tarafından yapılan değişiklik, iş programının uzamasına sebep olamaz.

16.4. Güvenlik önlemleri

16.4.1. Yüklemede;
a) işle ilgili olarak uyulması gereken tüm güvenlik kurallarına uymak,
b) işyerinde bulunma yetkisine sahip tüm personelin güvenliğini sağlamak,
c) işyerinin ve bu iş nedeniyle tevdi edilen her türlü ekipman, malzeme, araç gereç ile bilgi ve beğelerin güvenliğini sağlanması için her türlü tedbir almak.

16.4.2. Malın temini ile sair yükümlülüklerin yerine getirilmesi üçüncü kişilerin can ve mal güvenliğinin sağlanması amacıyla ilgili mevzuat uyarınca her türlü tedbir almak zorundadır.

16.4.3. Yüklemede, bu zorunluluklara uymaması nedeniyle idarenin ve/veya üçüncü şahısların bir zarara uğraması halinde, her türlü zarar ve ziyan Yüklemede tazmin edilir.

16.5. Yüklemede, çalıştırıldığı personele ilişkin sorumlulukları

16.5.1. Yüklemede, işin yerine getirilmesi sırasında yasa, yönetmelik ve tüzükler ile belirlenen standartlara uygun iş ve işçi sağlığı ile ilgili tüm güvenlik önlemlerini almakla yükümlüdür.

16.5.2. Yüklemede, işin mevzuata göre gerekli önlemleri almasına rağmen olabilecek kazaların Yüklemede personelinin kazaya uğrayanların tedavilerine ilişkin giderleri ile kullandıkları araçların Yüklemede alması, ayrıca, personelden iş başında veya iş yüzünden ölenlerin defin giderleri peşinlikle ödenecek ve tahsilatı tümü ile Yüklemede tarafından karşılanır.

16.5.3. Yüklemede, teknik ve idari personeli ile Alt Yüklemede ve bu personelin işleri ne şekilde olursa olsun, iş başında bulunmasına engel durumlarda tespit edilenler, idare tarafından yapılacak bir işlemler, Yüklemede tarafından derhal iş başından uzaklaştırılır.

Haliye ÖZTÜRK
İdari ve Mali İşler Müd. Yard.

4

Uğur ÇURA
İdari ve Mali İşler Müdürü



16.5.4. İhale dokümanında Yüklenici tarafından personel çalıştırılması öngörülüyor ise bu personelin çalıştırıldığına ilişkin belgeleri İdareye vermek zorundadır.

16.6. Malların taşınması

16.6.1. Yüklenici, iş için gerekli tüm mal ve malzemenin montajından, ambalajlanmasından, yüklenmesinden, taşınmasından, teslim edilmesinden, bogaltılmasından, depolanmasından ve korunmasından sorumludur. Malzemenin taşınması sırasında meydana gelebilecek her türlü hasardan Yüklenici sorumludur.

16.6.2. Yüklenici malın taşınması sırasında kendi personelinin dolaylı yollarla, köprülerin zarar görmemesi için gerekli çabayı gösterecektir. Bu amaçla uygun taşıtların ve yolların kullanılmasına essastır. Yolların kullanımı ile ilgili olarak yetkili makamlardan izin alınması gerekiyorsa, gerekli iznler tasıma işleminin başlamasından önce Yüklenici tarafından temin edilir. Erişim yollarının kullanılmasına nedeniyle, ilgili kurum ve kuruluşlardan gelecek her türlü talep, Yüklenici tarafından karşılanır.

16.7. Garanti ve bakım, onarım

16.7.1. Garanti: Bu şartname ile istenilen tüm malvar, teknik şartnamede aksi belirtilmemişse (ömürlü parçalar dahil istisnasız tüm yedek parça, aksesuar, yan ekipman, çevre elemanları, dahil sarf malzemeler hariç) cihazın sistemin kabulünden sonra asgari 2 (iki) yıl tam garantili olacaktır. Yüklenici bu mallara ait garanti belgelerini İdare adına düzenlemek ve orijinal nüshalarını İdareye teslim etmekle mükelleftir. Alınan mallara ilişkin İdare adına garanti belgesi düzenlenmesinin mümkün olmaması durumunda yüklenici garantiye ilişkin taahhütleri içeren bir belgeyi İdareye sunmak zorundadır. Garanti kapsamındaki malzemede sözleşme süresi içerisinde tespit edilecek hata, arız ve eksikliklerin garanti sağlayan kişi veya kuruluş tarafından giderilmesini Yüklenici üstlenecektir. Bu yükümlülüğün Yüklenici tarafından yerine getirilmemesi halinde İdare, garantinin sağlanmasını için yapacağı tüm giderleri Yüklenicinin alacağından keserek veya teminatın paraya çevirerek tahsil edebilir.

16.7.1.1. Yüklenici, malın, Garanti süresince, sistemin kataloglarında belirtilen sürelerde ve arıza durumlarında her türlü servis, bakım, onarım, kalibrasyon, ömürlü parça, yedek parça, aksesuar, yan ekipman, çevre elemanları, işçilik, yazılım güncelleme, ulasım vb. isim altında hiçbir ücret talep edilmeyecektir. Yüklenici bu cihazlara ait garanti belgelerini İdare adına düzenlemek ve orijinal nüshalarını İdare'ye teslim etmekle mükelleftir. Alınan cihazlara ilişkin İdare adına garanti belgesi düzenlenmesinin mümkün olmaması durumunda yüklenici garantiye ilişkin taahhütleri içeren bir belgeyi İdare'ye sunmak zorundadır. Garanti kapsamındaki cihazda, sözleşme süresi içinde tespit edilecek hata, arız ve eksikliklerinin garanti sağlayan kişi veya kuruluş tarafından giderilmesini yüklenici üstlenecektir. Bu yükümlülüğün yüklenici tarafından yerine getirilmemesi halinde İdarenin, hukuki ve mali hakları saklıdır.

16.7.1.2. Yüklenici, garanti süresi boyunca, malın kullanım kılavuzunu veya diğer dokümanlarında belirtilen periyotlarda bakım/onarımını, her türlü sarf malzemesinin bedeli kendine ait olmak üzere gerçekleştirecektir.

16.7.1.3. Malın arzalanması durumunda teminde geçen süre garanti süresine eklidir.

16.7.1.4. Yüklenici tarafından, cihazın garanti süresi boyunca yıllık en az %95 uptime garantisi verilecektir. (çihaz aktif faaliyet süresi 365 gün üzerinden hesaplanır). Bu süreyle ulaşılmaması halinde, ulaşılmayan her süre için garanti ve bakım zamanına 2 kat süre eklenecektir.

16.7.1.5. Malın İdareye teslim edildiği tarihten itibaren, kullanım hataları dışında belirlenen garanti süresi içinde kalınak kaydıyla, bir yıl içerisinde, aynı arızanın 2'den fazla tekrarlanması veya farklı arızaların 4'ten fazla meydana gelmesi veya belirlenen garanti süresi içerisinde farklı arızaların toplamının 12'den fazla olması ve bu arızaların maldan yararlanamama sonucunu ortaya çıkarması durumunda, yüklenici malı değiştirmekle yükümlüdür. Ancak, malın birden fazla üniteден oluşması halinde yüklenici, sadece arızanın meydana geldiği ünite veya üniteleri değiştirmekle yükümlüdür.

16.7.2. Satış sonrası bakım, onarım ve yedek parça temini

16.7.2.1. Arıza bildirimi yapıldığı tarihten itibaren müdahale süresi en fazla 24 saatir. Bu süre cihazın ilişkin arızanın ilgili sağlık tesisi ya da bağlı bulunduğu üsl İdare tarafından yükleniciye veya yetkili servise bildirildiği tarihi ve saatte başlar. Cihazla ilgili teknik servise arıza bildiriminde bulunulduğunda, yedek parça ihtiyacı olmadıgı takdirde arıza bildirildikten sonra 2 iş günü, yedek parça gerektirdiğinde arıza bildirildikten sonra en geç 5 iş günü içerisinde cihaz çalışır vaziyete teslim edilecektir. İhaleli izni gerektiren yedek parça değişimi durumunda ise bu süre müdahaleden sonra 20 iş gününü geçmeyecektir.

Halline ÖZTÜRK
İdari ve Mali İşler Müd. Yard.

5

Uğur ÇURA
İdari ve Mali İşler Müdürü

16.7.2.2. Yüklenici, yedek parça, aksesuar, yan ekipman, çevre elemanları, sarf niteliği olan parçaların fiyat listesinin bir suretini Hastanemize verecektir. Teknik şartnamede aksi belirtilmemişse Yüklenici, garanti bitiminden sonra en az 5 (beş) yıl süreyle ücreti mukabilinde yedek parça temini sağlamalıdır. Garanti sonrası 5 yıl içerisinde, Hastanemizin ömürlü parçalar dahil istisnasız tüm yedek parça, aksesuar, yan ekipman, çevre elemanları, sarf niteliği olan parçaların talep etmesi durumunda fiyat listesinde belirtilen parasal tutarlar üst sınır olmak kaydıyla hastanemizin talepleri yüklenici tarafından karşılanacaktır. Yüklenici, istisna veya kapsam dışı adı altında herhangi bir ücret veya fiyave ücret talep edilecek satış teklif etmez.

16.7.2.3. Taahhüt kapsamındaki süre içerisinde (garanti süresi ve sonrasında 5 yıl boyunca) üretilmeyen yedek parça olması halinde üretilen alınan ve bu durumu ispat eden belgelerin Hastanemize sunulması halinde, muadil yedek parça İdareye sunulabilir. Garanti süresi bitimi sonrası, yüklenici ile Hastanemiz arasında parça dahil anlaşma yapılmasına durumunda da fiyat listesinde yer alan asıl üründen yerine teklif edilecek muadil parça yedek parça fiyat listesindeki asıl parçanın fiyatını geçemez. Muadil parça kullanılmasından kaynaklı oluşabilecek her türlü olumsuz sonuçları yüklenici birinci dercede sorumludur.

16.7.2.4. Garanti süresi boyunca cihaz yapılacak her türlü müdahaleden sonra (periyodik bakımlar da dahil olmak üzere) yüklenici müdahale/teknik personeli tarafından en az iki nüsha halinde teknik rapor düzenlenerek ilgili birim sorumlusuna bir nüshası teslim edilecektir. Garanti süresi boyunca cihazın arızalarını, yapılan müdahaleleri, periyodik bakım ve onarımların, cihazın mevcut durumunu, kalibrasyon raporlarını (25 Haziran 2015 tarihinde resmî gazeteyle yayımlanan 29397 sayılı Tıbbi Cihazların Test, Kontrol ve Kalibrasyon Yönetmeliğinde belirtilen kalibrasyon hizmetleri dışında) içeren yıllık rapor, cihazın kurulumunu takip eden her yıl yüklenici tarafından Hastanemize yazılı olarak ayrıca sunulacaktır.

16.7.2.5. Garanti süresince yanlış imalat/üretim hatası, tasarım hatası, yanlış ve standartlara uygun olmayan montaj işlemleri, malzeme ve işçilik hatalarını yüklenici giderecek ve düzeltilmeyen hatalı parçalar yenileri ile değiştirilecektir. Garanti süresinde veya sonraki süre içerisinde cihazın/ sistemin yanlış imalatından/üretim hatasından, tasarım hatasından, yanlış ve standartlara uygun olmayan montaj işlemlerinden, malzeme ve işçilik hatalarından kaynaklanan ve İdareye/sağlık tesisine veya üçüncü kişilere verilen zarardan yüklenici tamamıyla sorumludur. Cihazın kabulünün yapılmış olması, yüklenicinin bu sorumluluğuna birneme, ortadan kaldırmaz. Yüklenici tarafından sağlanan orijinal ve standartlara uygun olmayan ömürlü parçalar dahil istisnasız tüm yedek parça, aksesuar, yan ekipman, çevre elemanları, sarf niteliği olan parçaların İdareye/sağlık tesisine ve üçüncü kişilere verileceği zarardan da yüklenici tamamıyla sorumludur. Ancak, garanti süresinde veya sonrasında cihazda yüklenici dışında cihazın müdahale edilmesi belgelenecek kayıtlarla yüklenicinin sorumluluğunu sonra erdirir.

16.7.2.6. Garanti süresince tüm yazılım güncellemeleri, yükseltilmeler, yeniden kurulumları yüklenici tarafından ücretsiz olarak gerçekleştirilecektir. Yüklenici sisteme kurulanacak tüm görüntü işleme, işlemin ve servis yazılımlarının bir kopyasını lisansı ile birlikte dijital olarak İdareye teslim edecektir. Bu sistemlere kurulum ve erişim kısıtı uygulanmayacaktır. Yüklenici, tüm sistem güncelleştirmelerini en geç 10 (on) gün içerisinde hastanemize bildirmeli ve bildirim tarihinden itibaren en geç 20 (yirmi) gün içerisinde cihaz/sistem üzerinde çalışır durumda teslim etmelidir.

16.7.2.7. Yüklenici, garanti süresi boyunca, malın ürettiği dokümanlarında belirtilen periyotlarda bakımını, her türlü sarf malzemesinin bedeli kendine ait olmak üzere yerine gerçekleştirecektir. Üretilen dokümanlarında bakım periyotlarının belirtilmediği durumlarda, yüklenici yılda en az iki (2) kez bu işlemleri yerinde gerçekleştirecektir. Üzaktan bağlantı ile gerçekleştirilecek bakımlar kabul edilmeyecektir.

16.7.2.8. Yüklenici garanti süresince, cihaz ve tüm birleşimlerinin (aksesuarlar dahil) yılda en az 1 (bir) kez olmak üzere periyodik metoloji (test, kontrol, kalibrasyon, numayene, validasyon) faaliyetlerini Tıbbi Cihazlarla İlgili Mal ve Hizmet Alımı İşlemleri Genelgesi gereğince Tıbbi Cihazların Test, Kontrol ve Kalibrasyonu Hakkında Yönetmelik ve Biyomedikal Metroloji Faaliyetleri Kılavuzuna uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlayacaktır. Bu hizmetler, garanti süresince yüklenici tarafından ücretsiz sağlanacaktır.

16.7.2.9. Yüklenicinin sözleşme hükümlerine altınla alınmış olmasına rağmen, garanti süresince bakım ve onarım yükümlülüğünü yerine getirmekten imtina etmesi veya geçkimekli olarak yerine getirmesi nedeniyle malda oluşacak zarar ve hasarların giderilmesinden yüklenici sorumludur. Yüklenicinin garanti süresince bakım ve onarım yükümlülüğünü tam veya zamanında yerine getirmemesi sebebiyle malın onarımı imkânsız hale gelmişse ve bu durum garanti kapsamı dışında ise yüklenici, malın aynısını veya idarece uygun görülmüş kayıtlı teknik şartnamede tanımlanan teknik özelliklere sahip üst model cihazı devir teslim etmemekle yükümlüdür. Ancak, malın birden fazla üniteден oluşması halinde yüklenici, sadece arızanın meydana geldiği ünite veya üniteleri değiştirmekle yükümlüdür.

16.7.2.10. İstekliler teklif edilecekleri cihaz için teknik servis imkânlarını ve teknik altyapı durumunu, belgeleyecektir. (İşçilik personelinin ilgili firmada çalışması, deneyim ve eğitimi, onay, yetkili eleman sayı, bakım/onarım yetenekleri vb.)

Halline Kalibrasyon Bakım
Uzmanı Dr. Zeynep Özgençer
Kontrol ve Kalibrasyon Y. Yard.

6

Dr. Zeynep Özgençer
Kontrol ve Kalibrasyon Y. Yard.



Madde 17 - Eğitim

17.1. Yüklenici teslimat ve kurulumu yapılan cihazın temel fonksiyon ve kullanımı ile ilgili kullanıcılara ücretsiz eğitim verecektir.

17.2. Cihazların verimli kullanılmasını sağlayacak kadar eğitim verilmesi esastır. Ancak Hastanemizden talep edilmesi durumunda, sistemin tüm fonksiyonlarına yönelik servis el kitabında belirtilen iş ve işlemleri yürütmek üzere temel bakım, birinci seviye arıza tespiti ve onarım (hata kodları ve yorumlanması, yazılım ayarları vb.) faaliyetlerine ilişkin eğitim de yüklenici (teknik servis veya aplikasyon uzmanı) tarafından bedelsiz olarak verilecektir.

Madde 18 - Alın konusu mala ilişkin dokümantasyon

18.1. Yüklenici, alın konusu mala ilişkin bakım talimatları, bakım prosedürleri, yeni parçaların montajı için gerekli montaj bilgileri içeren teknik kılavuzları ve/veya kullanıcı kılavuzunu İdareye sunmak zorundadır.

Madde 19 - Yeni model

19.1. Sözleşme konusu malın özelliği gereği yeni tasarlanan veya üretilen modeline dönüştürülme imkânının mevcut olması halinde; mevcut teknik şartnameye uygun olması, bu değişiklik sebebiyle fiyat farkı veya ek bir maliyet talep edilmemesi ve İdare ile Yüklenicinin mutabakatı halinde, alın konusu mal yeni tasarlanan veya üretilen modeli ile değiştirilebilir.

Madde 20 - Ambalajlama

20.1. Sözleşme konusu mal, teknik şartnamesinde aksi kararlaştırılmadığı durumlarda, orijinal ambalajında teslim edilecektir.

20.2. Malın uygun şekilde ambalajlanmaması nedeniyle meydana gelebilecek ve sigorta tarafından karşılanmayan hasar, zarar ve eksiklikler Yükleniciye aittir.

Madde 21 - Reklam yasağı

21.1. Yüklenici, İdare tarafından yazılı izin verilmeyen şekilde, temin ettiği mal ile ilgili olarak İdarenin adını boşluk veya herhangi bir tanımın vasfında kullanamaz, ilan edemez.

Madde 22 - Fikri ve sınai mülkiyet hakları

22.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 23 - Sözleşmede değişiklik yapılması

23.1. Sözleşme imzalandıktan sonra, sözleşme bedelinin aşılmasını ve İdare ile yüklenicinin karşılıklı olarak anlaşması kaydıyla, aşağıda belirtilen hususlarda sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılabilir:

- a) Malın montaj veya teslim yeri.
- b) Malın süresinden önce montaj ve teslim edilmesi kaydıyla işin süresi ve bu süreye uygun olarak ödeme şartları.
- c) Bu hallerin dışında sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılamaz ve ek sözleşme düzenlenemez.

Madde 24 - Sözleşme kapsamında yapılabilecek ilave işler, iş eklistişi ve işin tasfiyesi

24.1. İş arası veya iş eklistişi yapılmaz.

Madde 25 - Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları

25.1. Mücbir sebepler nedeniyle süre uzatımı verilebilecek haller aşağıda sayılmıştır.

25.1.1. Mücbir sebepler:

- a) Doğal afetler.
- b) Kanunî grev.
- c) Genel sağlık hastalıkları.
- d) Kısmi veya genel seferberlik ilanı.

4) Gerektiğinde Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

25.1.2. Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve yükleniciye süre uzatımı verilebilmesi için, mücbir sebep olarak kabul edilecek durumdur:

- a) Yüklenicinin kusurundan kaynaklanmamış olması,
- b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel mülkiyet olmaması,

Haliyuk ÖZTÜRK
İdari ve Mali İşler Müd. Yard.

7

Uğur ÇURA
İdari ve Mali İşler Müdürü

- c) Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemesi,
- d) Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi gün içinde yüklenicinin İdareye yazılı olarak bildiriminde bulunması,
- e) Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi, zorunludur.

25.2. İdareden kaynaklanan nedenlerle süre uzatımı verilecek haller:

25.2.1. İdarenin sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yüklenicinin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi ve bu sebeple sorumluluğu yükleniciye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel mülkiyet olmaması ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemesi olması halinde, işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, işin bir kısmına veya tamamına ait süre en az geçtikten süre kadar uzatılır.

25.2.2. Yükleniciye süre uzatımı verilmesi halinde, yüklenici yeni teslim sürelerini gösterir teslim programını en geç beş iş günü içinde İdareye bildirir.

Madde 26 - Sigorta

26.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 27 - İdarenin yükümlülükleri

27.1. Montaj gerektiren işlerde işyerinin yükleniciye teslimi

27.1.1. İdare, sözleşmenin imzalanmasından sonra işe başlama yazısı ile malın montajının yapılacağı yeri yüklenicinin kullanımına hazır hale getirir. İşyerinin teslimi sırasında taraflarca işyerinin hali hazır durumunu gösteren bir tutanak düzenlenir.

27.1.2. İdare, Yükleniciye ek mali yük getirmemesi kaydıyla malın montajının yapılacağı yeri her zaman değiştirebilir. Yüklenicinin montaj yerinin değişikliğine yönelik talebinin ise İdare tarafından uygun görülmesi zorunludur.

27.1.3. İşyeri değişikliği ve malın teslim veya montajının yapılacağı yerin Yükleniciye geç teslimi gibi nedenlerle işin süresinde bitmeyeceğinin anlaşılması durumunda, işin bir kısmına veya tamamına ilişkin süre, yeteri kadar uzatılır.

27.1.4. İdare tarafından, montajda kullanılacak malzeme ve araçların konulacağı yerler ile yüklenici personelinin çalışacağı yerler için Yükleniciden bir ücret alınmaz.

27.2. Montajın işlerde plan ve projelerin yükleniciye teslimi

27.2.1. İdare, malın cinsi ve niteliği gereği montaj sırasında ihtiyaç duyulacak plan ve projeleri Yükleniciye tutanakla teslim eder. Yüklenici masraflarını karşılamak kaydıyla söz konusu belgelerden birinden fazla nüsha isteme hakkına sahiptir.

27.2.2. Yüklenici, montaj projelerinin ve/veya teknik belgelerin ve montaj veya teslim için gösterilen yerin, sözleşmenin ifasına engel teşkil edecek mülkiyet olduğunu veya teknik açıdan yetersiz olduğunu iteri süresince, bu hususları görüşlerini, talimat veya belgelerin teslim tarihinden başlayarak beş iş günü içinde İdareye yazılı ile bildirmek zorundadır.

27.3. İzmiter ve ruhsatlar

27.3.1. Sözleşme konusu malların teslim ve/veya montajı için gerekli izin, ruhsat ve onaylardan İdarenin yükümlülüğünde olanların alınması ve/veya bu konuda Yükleniciye gerekli yardımların yapılması İdarenin yükümlülüğü altındadır.

27.4. İdarenin personeli

27.4.1. Sözleşme konusu ile ilgili olmak ve İdare dokümanında belirtilmiş olması kaydıyla, malların teslimi, montajın, işletmeye alınması ve bu mallarla ilgili eğitim verilmesi için Yüklenicinin İdarenin personeliyle yardım alması veya birlikte çalışması gerekirse İdare, Yüklenicinin personeline gerekli yardımlar bulundurur veya birlikte çalışacak personelinin adını, soyadını, çalıştığı birimlerini, yardım veya işin kapsamı ile süresini Yükleniciye yazılı olarak bildirir.

Madde 28 - Bildirimler, olurlar, onaylar, belgeler ve teslimler

28.1. İdare ve Yüklenici arasında sözleşmenin uygulanmasına yönelik her türlü işin yazılı yapılması. Sözleşmeye göre taraflardan birinin işin yürütülmesi ve malın teslim edilmesine ilişkin bir işin, onay, belge, onay vermesi veya tespiti yapması, ihbar, çağrı veya davetle bulunması gerektiğinde bu işlemler, rapurlar aşağıda yazılı olarak yapılır.

İdare Temsilcisi Başkan
Uğur ÇURA
İdari ve Mali İşler Müdürü

8

İdare Temsilcisi
Uğur ÇURA
İdari ve Mali İşler Müdürü



28.2. İdare veya Yüklenici, sözleşmenin yürütülmesi ve/veya malın teslim edilmesi için işin tespiti yapılmasını gerektiren durumlarda, bu tespiti yazılı olarak yapar veya yaptırır ve tutanağa bağlar.

Madde 29 - Yüklenicinin vekili

29.1. Yüklenici, bu sözleşmeden kaynaklanan yükümlülüklerini yerine getirirken İdarenin onayı ile sorumlu bir vekili atayabilir. Bu durumda Yüklenici, sözleşmenin imzalanmasından sonra İdarenin uygun göreceği bildirim şifreleri ve kısıtlar dahilinde noterlikçe tasdik edilecek yetki belgesi ile birlikte yetkili temsilcinin (Yüklenici vekili) adı, soyadı, adres ve telefonlarını İdareye bildirmekte yükümlüdür.

29.2. Yüklenici vekili, müayene ve kabul işlemleri ya da montaj işlemleri sırasında, İdarenin yetkili birimleri veya komisyonları ile birlikte çalışacaktır.

Madde 30 - Denetim, müayene ve kabul işlemleri

30.1. İdare tarafından oluşturulacak müayene ve kabul komisyonunca, İhalelere ilişkin Denetim, Müayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik hükümlerine uygun olarak malın müayene ve kabulü yapılacaktır.

30.2. Teknik Şartnamaya uygunluğu açısından yapılan Müayene sonucunda uygun bulunmayan ürünler, Yüklenici'nin 2. müayene komisyon oluşturulmasına yönelik talebi olmazsa 5 gün içinde yüklenici tarafından geri alınacaktır.

30.3. Kabul ve müayene sırasında yükleniciden cihazın teknik özellikleri ve performansına ilişkin testlerin yapılması istenildiğinde gerekli personel ve düzenek yüklenici tarafından ücretsiz olarak sağlanacaktır. Kabul ve müayenede oluşabilecek kaza ve hasarlardan yüklenici sorumludur.

30.4. Yüklenici tarafından karışılacak olan ve müayenelerde cihazın performans ve teknik özellik testi için kullanılacak tüm cihaz ve ölçü aletlerinin kalibrasyonlarının akredite firmakurum veya kuruluş tarafından yapıldığına dair güncel belge/serifikâ, müayene sırasında müayene ve kabul komisyonuna ibraz edilecektir.

Madde 31 - Ödeme belgelerinin düzenlenmesi

31.1. Yüklenicinin teslim edeceği mal götürü olarak, partiler veya bölümler halinde ya da tek bir seferde teslim alınacaktır. Yüklenici veya vekilinin hazır bulunması ile Komisyon tarafından, her teslimatta;

a) Sözleşme bağlandıktan itibaren teslim edilen malların miktarı,

b) Malların ya da yapılan işin sözleşme ve eklerde yer alan teknik şartnameye uygunluğu,

c) Kabul tutanağı ile tespit edilir. Tutarak sonucunda komisyon malların kalitesini, teknik şartnamede belirtilen özelliklere uygunluğu ile vasa itaatlı ve kusurlu olanları belirtir. Komisyon burada yazılanlarla sınırlı olmaksızın, kendi görev ve yetkileri dahilinde varsa ilave gördüğüne de sözleşme ve teknik şartname çerçevesinde komisyonun görev ve yetkileri dahilinde raporunda yer verir.

31.2. Komisyon tarafından, raporun sonuç bölümünde malların hata/sız kabulü ile malların/işlerin gerekli özellikleri taşınamaması ya da teknik şartnamesine uymaması halinde reddini içerir rapor düzenlenir ve İdareye sunulur.

31.3. İdare, kabule ilişkin belgeyi ödeme belgesinin eki yapmak suretiyle malın bedelinin ödemesine ilişkin mevzuata uygun bir ödeme belgesi düzenleyerek ödeme işlemlerini başlatır. Ancak akreditle ve avans ödemelerinde, ödeme yapılabilmesi müayene kabul işlemlerinden muafittir.

Madde 32 - Sözleşmenin devir şartları

Yüklenici, sözleşmeden doğan tüm hak ve vechelerinin, aynı şartlarla ve ihale dokümanında belirtilen yetkiler şartlarını hariz başka bir gerçek veya özel hukuk tüzel kişisine İdarenin onayı ile devredebilir. Özel amaçlı şirket kurulumunu gerektiren yapılan işlerinde, ancak kurulan özel amaçlı devir yapılabilir. Bu halde üst hakkı sözleşmesi de devralan kişi adına ayrıca devredilir. Sözleşmenin bu şekilde devri halinde diğer sözleşmeler de devralan gerçek kişiye veya özel hukuk tüzel kişilerine devredilmiş sayılır. Sözleşmenin devrimden önce doğmuş olan yükümlülüklerden devir eden ve devir alan yükleniciler müştereken ve müteselsilen sorumludur.

Madde 33 - Sözleşme ve eklerine uymama işler

33.1. Yüklenici teslim, montaj ve ambalajlama sekli ve durumu, sözleşme ve şartnamelere uymayan veya eksik ve kusurlu oldukları tespit edilen malları, İdarenin talimatı ile belirlenen süre içinde ücretsiz olarak değiştirmek veya düzeltmek zorundadır. Bundan dolayı bir gecikme olursa bu sözleşmenin geçikme cezasına ilişkin hükümleri uygulanır.

İdareye ÖZTÜRK
İdari ve Mali İşler Müd. Yard.

9

İdareye ÖZTÜRK
İdari ve Mali İşler Müd. Yard.

Madde 34 - Geçikme halinde uygulanacak cezalar ve kesintiler ile sözleşmenin feshi
34.1. İdare tarafından, bu sözleşmede belirtilen süre uzatım halleri hariç, Yüklenicinin, sözleşmeye uygun olarak mal veya mallar süresinde teslim etmemesi halinde 20 (yirmi) gün süreli yazılı ihbar yapılarak geçikme cezası uygulanır.

34.2. Yüklenicinin sözleşmeye uygun olarak malın/işin kısmi kabulü konu olan kısmın süresinde teslim etmemesi/biricemesi halinde, İdare tarafından yazılı ihbar yapılarak geçikme cezası uygulanır. Bu ihbarın günde teslim edilmemesi/biricemesi kısmın bedelinin birinde ihbar oranında geçikme cezası uygulanır.

34.3. Geçikme cezası, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın yükleniciye yapılacak ödemelerden kesilir. Bu ceza tutarı, ödemelerden ve kesin teminat ile varsa ek kesin teminatlardan karşılanmaması halinde Yükleniciden ayrıca tahsil edilir.

34.4. İhbarla belirtilen sürenin biricemesine rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek, alım konusu iş genel hükümlere göre tasfiye edilir.

34.5. Sözleşmenin uygulanması sırasında yüklenicinin 4735 sayılı Kanunun 23. maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilmesinde ise ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

34.6. İdareye süresi içerisinde teslim edilen malların müayene ve kabulü için İdare tarafından yapılan inceleme sırasında geçen süreler için süresinden sayılmaz. Son teslim tarihinden önce teslim edilen ve sözleşme ve eklerine uygun olmayan malların sözleşme şartlarına uygun mallar ile değiştirilmesi için teslim süresi içerisinde 2 defaya mahsus yükleniciye teslim imkanı vardır. Ancak verilen süre içerisinde yeni mal teslimatının yapılması veya teslim edilen malın sözleşme ve eklerine uygun olmaması halinde, yukarıdaki düzenlemeler çerçevesinde ihbar yapılır.

Madde 35 - Sözleşmenin feshi ve işin tasfiyesi

35.1. İdarenin sözleşmeyi feshetmesi:

35.1.1. İdare, aşağıda belirtilen hallerde sözleşmeyi fesheder:

Yüklenicinin taahhüdünü ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi veya işi süresinde bitirmemesi üzerine, bu sözleşmenin geçikme cezasını düzenleyen maddesinde belirtilen oranda geçikme cezası uygulanmak üzere, İdarenin bu sözleşmede belirlediği süreyi ve açıklanmış içeren ihbarına rağmen aynı durumun devam etmesi, halinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

35.1.2. Yükleniciden kaynaklanan sebeple sözleşmenin feshi halinde, yüklenicinin kesin teminatı Hazineye gelir kaydedilir. Gelir kaydedilen kesin teminat yüklenicinin borcuna mahsup edilmez ve yükleniciler kesin teminat için herhangi bir hak, bedel veya tazminat talebinde bulunamaz.

35.1.3. Sözleşmenin, yüklenicinin herhangi bir kusuru olmaksızın İdare tarafından feshedilmesi veya İdarenin kusurundan kaynaklanan nedenlerle sözleşmenin yüklenici tarafından feshi durumunda, kesin teminat iade edilir. Bu durumda yüklenici İdareden her hangi bir hak talebinde bulunamaz.

35.2. Yüklenicinin sözleşmeyi feshetmesi:

35.2.1. Yüklenici, sözleşme yapıldıktan sonra, mücbir sebep halleri dışında, mali azz içinde bulunması nedeniyle taahhüdünü yerine getiremeyeceğini gerekçeleri ve bunları kanıtlayan belge ya da kararlar ile birlikte yazılı olarak İdareye bildirmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

35.4. Mücbir sebeplerden dolayı sözleşmenin feshi

35.4.1. Mücbir sebeplerden dolayı sözleşmenin feshedilmesi halinde, sözleşme konusu işlere ilişkin hesap genel hükümlere göre tasfiye edilecek, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar iade edilir.

Madde 36 - Feshat sebebinin belirlenmesi

36.1. Feshat sebebinin tespiti tarihi itibarıyla sözleşme feshedilmiş sayılır. Feshat sebebinin tespiti için İdare tarafından feshat kararı alınır. Bu karar, karar tarihini izleyen beş gün içinde Yükleniciye bildirilir.

Madde 37 - Feshat halinde yapılacak işlemler

37.1. Sözleşmenin feshi halinde, Yüklenici, teslim işlemlerini durdurur. İdare tarafından işin devralınması ve sözleşmeye uygun olarak yerine diğer talimatları yerine getirir. Yüklenici'nin konular iş İdarenin işyerine yerine getirmesi durumunda işyerini terk eder. İdare tarafından kendisine verilen mal, emvaki, araçların, tüm evrak

İdareye ÖZTÜRK
İdari ve Mali İşler Müd. Yard.

10

İdareye ÖZTÜRK
İdari ve Mali İşler Müd. Yard.



ve belgeleri, iş için yaptırıldığı tasarruf ve çizimleri, İdarenin talebi üzerine yazılı bir tutanakla teslim eder. Yüklenici ve/veya alt yüklenici, işyerinin korunması ve alınması gereken güvenlik önlemleri konularında İdarenin vermiş olduğu talimatları derhal yerine getirir. İdarenin, sözleşmenin feshi nedeniyle işi başka bir yükleniciye tamamlaması halinde, Yüklenicinin belgeleri kullanılabilir. Bu durumda, Yüklenici herhangi bir hak idda edemez.

37.2. İdare, Yüklenicinin işyerindeki montaj malzemeleri ile geçici tesislerin teslim edileceği zaman yazılı olarak bildirir. Bu ilhar üzerine, Yüklenici risk ve masrafları kendisine ait olmak üzere işyerini terk eder. Yüklenicinin, İdareye ödemesi gereken bir tutar bulunması halinde, İdare söz konusu malzemeler ve geçici tesisleri bu tutarı karşılamak üzere satılabilir ve varsa bakiye tutarı Yükleniciye ödenir. İdare bu işlemlerinde genel hukuk hükümlerinin esas alır.

37.3. Fesih tarihi itibarıyla İdare, Yüklenici tarafından yapılan veya teslim edilen mal miktarlarını, hata ve eksikliklerin giderilme masrafları ile Sözleşme gereğince Yükleniciye ödemesi gereken değerleri tespit eder.

37.4. İdare, hata ve eksiklikler bulunan işe, hata ve eksikliklerin giderilmesi için yapılacak masrafları belirleneceği kadar Yükleniciye yapacağı ödemeleri durdurma hakkına sahiptir.

37.5. Sözleşmede hüküm olmayan hallerde, genel hükümlere göre işlem yapılır.

37.6. Yükleniciden kaynaklı sözleşmenin feshedilmesi halinde, Yüklenicinin kesin teminatı ve varsa ek kesin teminatı:

a) Tedavüldeki Türk parası ise doğrudan doğruya,

b) Banka teminat mektubu ise bankadan tahsil edilerek,

c) Devlet tahvilleri, Hazine kâfiyetini hariz tahvilleri ise paraya çevrilmek suretiyle,

gelir kaydedilir. Gelir kaydedilen kesin teminat, Yüklenicinin borcuna mahsup edilemez.

Madde 38 - Sözleşmenin feshi halinde yüklenicinin malvarının tahliyesi

38.1. Sözleşmenin feshi halinde, Yüklenici, işin teslimi veya montaj için gerekli olan ve İdarenin işyerinde bulunan malzeme ve ekipmanları ve/veya ihale dokümanına uygun olmayan teslim edilen malvarını İdarenin izni ile alabilir.

Madde 39 - Yüklenicinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluğu veya mahkumiyeti

39.1. Yüklenicinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkumiyeti halinde 4735 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine göre işlem tesis edilir.

39.2. Olarak girişince yerine getirilen taahhütlerde, ortaklardan birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkumiyeti halinde 4735 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine göre işlem tesis edilir.

Madde 40 - Kabulden sonraki hata ve ayıplardan sorumluluk

40.1. İdare, teslim edilen malde/şise hileli malzeme kullanılması veya malın teknik gereklere uygun olarak imal edilmediği olması veya malde/şise gizli ayıpların olması halinde, malın teknik şartnameye uygun başka bir mal ile değiştirilmesi veya işin teknik şartnameye uygun hale getirilmesini Yükleniciden talep eder. Malın/ışın İdare tarafından kabul edilmesi veya işin teslim aşamasında ya da teslim öncesi imalat aşamasında derelenmiş olması veya işin kabul edilmesi sonrası yüklenicinin sözleşme hükümlerine uygun mal teslimi veya iş yapma hususundaki sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

40.2. Piyasa değerini ve gözetimi konusunda yetkili kuruluşlar tarafından alın konusu malın veya malların piyasaya arzının yasaklanması, piyasadan toplanması veya ürünlerin güvenli hale getirilmesini imkansız olduğunda tespit edilmesi durumlarında, yüklenici malı veya malları geri almak ve satış bedelini tade etmekle yükümlüdür. Ayrıca, bu mal veya malların kullanılmasıyla kaynaklanan zararları tazmin etmekle yükümlüdür. Yüklenici tarafından getirilen malın piyasaya arz edilen yeni modellerle değiştirilmesini talep edilmesi ve bu talebin İdare tarafından uygun görülmesi durumunda yeni model kabul edilebilir. Yeni model için ayrıca ek bir ödeme yapılmaz.

Madde 41 - Yüklenicinin ceza sorumluluğu

41.1. İş tamamlandıktan ve kabul işlemleri yapıldıktan sonra tespit edilmiş olsa dahi, 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde belirtilen fiil veya davranışlardan, 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununa göre suç teşkil eden fiil veya davranışlarda bulunan Yüklenici ile o işteki ortak veya vekilleri hakkında 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre ceza kovuşturması yapılmak üzere yetkili Cumhuriyet Savcılığına suç

Haliye ÖZTÜRK
İdari ve Mali İşler Müd. Yard.

11

Öğretici
İdari ve Mali İşler Müdürü

duyurusunda bulunulur. Bu kişiler hakkında bir cezaya hükmedilmesi halinde, 4735 sayılı Kanunun 27 nci maddesi hükümü uygulanır.

Madde 42 - Anlaşmazlıkların çözümü

42.1. Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü uyuşmazlığın çözümünde ANKARA mahkemeleri ve ilca derileri yetkilidir.

Madde 43 - Hüküm bulunmayan haller

43.1. Bu sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hallerde, yasal hükümler ilgisine göre 6428 sayılı kanun, ve bu Kanunda hüküm bulunmaması halinde ise Borçlar Kanunu hükümleri uygulanır.

Madde 44 - Diğer hususlar

44.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 45 - Yürürlük

45.1. Bu sözleşme taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

Madde 46 - Sözleşmenin imzalanması

46.1. Bu sözleşme maddeden ibaret olup, İdare ve Yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra .. / .. / tarihinde 1 (Bir) nüsha olarak imza altına alınmıştır. Ayrıca İdare, Yüklenicinin talebi halinde sözleşmenin "aslına uygun idarece onaylı suretini" düzenleyip yükleniciye verecektir.

İDARE
Ankara Valiliği
İl Sağlık Müdürlüğü
Ankara Şehir Hastanesi

YÜKLENİCİ

İlank Kayaşın Başkan
Uzm. Dr. İzzet ÖZGÜRELİK
Koordinatör Başhekim Yard.

12