**TUS SONUCUNDA HASTANEMİZE YERLEŞTİRİLEN ASİSTAN HEKİMLERİN İZLEYECEĞİ YOL**

         Hastanemize ataması yapılan Asistan Hekimler, Hastanemiz İdari Bina Özlük (Atama) Biriminden Çekirdek Kaynak Yönetim Sisteminde (ÇKYS)’de atama kararlarının yayımlandıklarını teyit ederek kuruma başlayış işlemlerini başlatırlar.

         1- Başlayış yapacak Asistan Hekim, kimliğinin aslı ve fotokopisi ile birlikte Hastanemiz İdari Bina B1 katındaki Özlük (Atama) Birimine gelir.

         2- Özlük (Atama) Birimi’nden atama kararı alınır ve atama kararı Asistan Hekime tebliğ-tebellüğ edilir.

         3- Personel bilgi formu doldurulur ve imzalanır.

         4- Özlük (Atama) Biriminden göreve başlama formunu alan Asistan Hekim, formda belirtilen birimlerle görüşerek gerekli imzaları tamamlatır, Klinik Eğitim Sorumlusu ile görüştükten sonra başlama formunu Özlük (Atama) Birimine teslim eder.

         5- Asistan Hekim, Özlük (Atama) Biriminin verdiği Personel Kimlik numarası (PID) ile Hastanemiz Erişkin Acil B2 katındaki kart basım ofisinden Personel kimlik kartını teslim alır.

         6- Görev sahasına başlayış yapabilir.

NOT: Erkek Asistan Hekimlerin, askerlik tecil evraklarını Özlük (Sicil) Birimine teslim etmeleri gerekmektedir.