



4734 Sayılı kanunun 21 inci maddesinin (b), (c), (d) bentlerine göre pazarlık usulü ile ihale edilen 2019 YILI 5 KALİEM İL.AÇ.(21/b) Pazarlık İHALESİ mal alımı idari şartnamesi

## I - İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

### Maddde 1 - İdareye ilişkin bilgiler

#### 1.1. İdare için:

- a) Adı: Sehir Hastanesi-Ankara SAĞLIK BAKANLIĞI BAKAN YARDIMCILIKLARI
- b) Adresi: Üniversiteler Mahallesi Bilkent Caddesi No: 1 06800 - ÇANKAYA / ANKARA
- c) Telefon numarası: 03125526000 Dahili: 771150
- d) Faks numarası: 03125529978
- e) (Mülga: 07/06/2014-29023 R.G./22 md)
- f) İlgili personelin adı, soyadı ve unvanı: Serap GEZER - Satınalma Memuru

1.2. İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personele irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

### Maddde 2 - İhale konusu alımı ilişkin bilgiler

#### 2.1. İhale konusu malı:

- a) Adı: 2019 YILI 5 KALİEM İL.AÇ.(21/b) Pazarlık İHALESİ
- b) Varisa kodu:
- c) Miktarı ve türü: 5 Kalem İlaç
- d) Ayrıntılı bilgi idari şartnamenin ekinde yer almaktadır.
- e) Teslim edileceği yer: Ankara Sehir Hastanesi Merkez Eczane Ambarı - Mal Kabul Alanı
- f) Bu bent boş bırakılmıştır.

### Maddde 3 - İhaleye ilişkin bilgiler ile ihale ve son teklif verme tarih ve saati

- a) İhale kayıt numarası: 2019/143284
- b) İhale usulü: Pazarlık usulü (21/b)

- c) Tekliflerin sunulacağı adres: Ankara Sehir Hastanesi Satınalma İhale Birimi-Üniversiteler Mahallesi Bilkent Caddesi No: 1 İdari Bina Kat: 2 06800 ÇANKAYA/ANKARA
- d) İhale için yapılacak adres: Ankara Sehir Hastanesi Konferans Salonu-Üniversiteler Mahallesi Bilkent Caddesi No: 1 İdari Bina Kat: 2 06800 ÇANKAYA/ANKARA
- e) İhale tarihi: 29.03.2019
- f) İhale saati: 10:00

- g) İhale komisyonu toplantı yeri: Ankara Sehir Hastanesi Konferans Salonu-Üniversiteler Mahallesi Bilkent Caddesi No: 1 İdari Bina Kat: 2 06800 ÇANKAYA/ANKARA
- h) Teklifler ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta yoluyla da gönderilebilir. İhale (son teklif verme) saatine kadar İdareye ulaşmayan teklifler değerlendirilmez.

- 3.3. Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınmaz.
- 3.4. İhale şartının tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen yer ve saatte yapılır ve bu saatte kadar verilen teklifler kabul edilir.
- 3.5. İlan tarihinden sonra çalışma saatlerinin değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır.
- 3.6. Saat ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon Kurumunun (TRT) ulusal saat ayarı esas alınır.

- 4.1. İhale dokümanının görüldüğü ve temini ile EKAP'a kayıt zorunluluğu
- 4.2. İhale dokümanı aşağıda belirtilen adreste bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların, ihaleye onaylı ihale dokümanını satın alması zorunludur.

- a) İhale dokümanının görülebileceği yer: Ankara Sehir Hastanesi Satınalma İhale Birimi-Üniversiteler Mahallesi Bilkent Caddesi No: 1 İdari Bina Kat: 1 06800 ÇANKAYA/ANKARA
- b) İhale dokümanının görülebileceği internet adresi: https://ekap.kik.gov.tr/EKAP/

- c) İhale dokümanının satın alınabileceği yer: Ankara Sehir Hastanesi Satınalma İhale Birimi-Üniversiteler Mahallesi Bilkent Caddesi No: 1 İdari Bina Kat: 2 06800 ÇANKAYA/ANKARA
- d) İhale dokümanı satış bedeli (varsa vergi dahil) 30 TRY (Türk Lirası) (otuz Türk Lirası)
- e) Bu madde boş bırakılmıştır.

- 4.2. İhale dokümanının satın almak isteyenler, ihale dokümanını oluşturan belgelerin aslına uygunluğunu ve belgelerin tamamı olup olmadığını kontrol eder. Bu incelemeden sonra, ihale dokümanını oluşturan belgelerin tamamının aslına uygun olarak teslim alındığına dair standart form birisi satın alana verilmek üzere iki nüsha olarak imzalanır.

- 4.3. Bu madde boş bırakılmıştır.
- 4.4. İhale dokümanının tamamını veya bir kısmını oluşturan belgelerin, Türkçe yanında başka dillerde de hazırlanıp istektilere verilmesi halinde, ihale dokümanının anlaşılmasında, yorumlanmasında ve anlaşmazlıkların çözümünde Türkçe metin esas alınır.

- 4.5. İdarelerin ve adına ihale dokümanı satın alınacak Türkiye Cumhuriyeti kurumlarına göre kurulmuş tüzel kişiler ile Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları gerçek kişilerin EKAP'a kayıtlı olması zorunludur. Ortak girişimlerde ise Türkiye Cumhuriyeti kurumlarına göre kurulmuş tüzel kişi ve Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları gerçek kişi ortakların tamamının bu koşulları sağlaması gerekir.

### Maddde 5 - İhale dokümanının kapsamı

- 5.1. İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

- a) İdari Şartname,
- b) Teknik Şartname,
- c) Sözleşme Tasarısı,
- d) Standart formlar:
- Standard Form-KIK023/0/ME: İs Ortaklığı Beyanname, Standard Form-KIK025/1/ME: Gecici Teminat Mektubu, Standard Form-KIK025/2/ME: Kesin Teminat Mektubu, Standard Form-KIK015/3/ME: Birim Fiyat Teklif Mektubu, Standard Form-KIK0015/3/ME: Birim Fiyat Teklif Cetveli, Standard Form-KIK025/4/ME: Gecici Keşiflet Senedi, Standard Form-KIK025/5/ME: Kesin Keşiflet Senedi, Standard Form-KIK029/0/ME: Sunulmuyacak Belgeler.
- d) d) Yerli Malı Beyan (Yerli Malı belgesi sunan istektiler tarafından Yerli Malı Beyan sunulacak olup belgenin hangi kısımları kapsadığı belirtilmelidir.)

- 5.2. Ayrıca, bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince İdarenin düzenleyeceği zeyilnameler ile istektilerin yazılı talebi üzerine İdare tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.
- 5.3. İstekli tarafından, ihale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmesinden kaynaklanan sorumluluk teklif verene aittir. İhale dokümanında öngörülen kriterlere ve şekli kurallara uygun olmayan teklifler değerlendirilmez.

### Maddde 6 - Bildirim ve tebligat esasları

- 6.1. İdareler tarafından aday, istekli ve istekli olabileceklere tebligat öncelikli olarak EKAP üzerinden veya imza karşılığı elden yapılır.
- 6.2. EKAP üzerinden tebligat, Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğinde belirtilen esas ve usuller çerçevesinde gerçekleştirilir.

- 6.3. Tebligatın haki veya zorunlu nedenlerle 6.1 inci maddede belirtilen yöntemler kullanılarak yapılması halinde Kanunun 65 inci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde sayılan diğer yöntemlere bağlanır.
- 6.4. İadeli taahhütlü mektupla yapılan tebligatla, mektubun teslim edildiği tarih tebligat tarihi sayılır.
- 6.5. Faks ile yapılan tebligatla, bildirim tarihi tebligat tarihi sayılır. Bu şekilde yapılan tebligatın aynı gün idare tarafından teyit edilmesi zorunludur. Teyit işleminin gerçekleştirilmesi kabul edilmişliği için tebligatın iadeli taahhütlü mektupla bildirime çıkarılması olması yeterlidir. Tebligatın, teyit işlemi ile bildirim tarihini kapsayacak şekilde ayrıca belgelendirilmesi gerekmektedir. Aksi takdirde tebligat usulsüz yapılmış sayılır ve Tebligat Kanununun usule aykırı tebligat ilişkin hükümleri uygulanır.

- 6.6. İdare tarafından ortak girişimlere yapılacak bildirim ve tebligat, belirtilen esaslar çerçevesinde pilot veya koordinatör ortağa yapılır. Ancak pilot veya koordinatör ortağın yabancı istekli olduğu ortak girişimlerde tebligatın imza karşılığı elden yapılamaması halinde;
- a) Yerli istektilerden hisse oranı en fazla olana,
- b) En fazla hisse oranına sahip birden çok yerli isteklinin bulunması durumunda ise bu istektilerden herhangi birine, tebligat yapılır.

- 6.7. Aday, istekli ve istekli olabilecekler tarafından idare ile yapılacak yazışmalarda elektronik ortam ve faks kullanılmaz. Ancak, bu şartnamenin 4.3 maddesinde ihale dokümanının posta veya kargo yoluyla satılmasının öngörülmesi halinde, doküman satın almaya ilişkin talepler faksla veya postayla bildirilebilir.



**4734 Sayılı Kanunun 21 inci maddesinin (b), (c), (f) bentlerine göre pazarlık usulü ile ihale edilen 2019 YILI 5 KALEM İLACI (21/B Pazarlık) İHALESİ mal alımı idari şartnamesi**

**II - İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR**

**Maddeler 7 - İhaleye katılabilme için gereken belgeler ve yeterlik kriterleri**

7.1. İsteklilerin ihaleye katılabilme için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

a) (Malıya bent 25/01/2017-29959 R.G./9. md)

b) Teklif vermede yetkili olduğunu gösteren imza beyanamesi veya imza sirkatleri,

1) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyanamesi,

2) Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirkatleri,

c) Bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun teklif mektubu,

d) Bu Şartnamede belirtilen geçici teminatla ilişkin standart forma uygun geçici teminat mektubu veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların Seymanlık ya da Muhasebe Müdürlüklerine yatırıldığını gösteren makbuzlar,

e) Yönetiminde düzenlenen yeterlik belgeleri,

f) Vekaleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekaletname ile vekilin noter tasdikli imza beyanamesi,

g) İsteklinin ortak girişim olması halinde, bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun iş ortaklığı beyanamesi,

h) Alt yüklenici çalıştırılmasına izin verilmesi halinde, alt yüklenici kullanacak olan isteklinin alt yüklenicilere yaptırmayı düşündüğü işlerin listesi,

ı) Yerli malı teklif edenler lehine fiyat avantajı tanınması durumunda, bu avantajdan yararlanmak isteyenlerce sunulacak yerli malı belgesi,

j) Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgemin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlardan veya serbest muhasebeci mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren, standart forma uygun belge,

k) 1-İlaç, kapsamaındaki kalemlere, teklif vererek isteklilerin Üretici veya İthalatçı olduklarına dair belgeyi, esza depoya ise esza deposu olduklarına dair belgeyi sunmaları gerekir.

2- Biyosidal ürün (Bir veya birden fazla aktif madde içeren, kullanım hazır hâlede satışa sunulmuş, kimyasal veya biyolojik asidan, herhangisi bir zararlı organizma, üzerinde kontrol edici etki gösteren veya hareketini bastırarak, uzaklaştıran, zararsız hâle, yok eden aktif maddeleri ve mikrobizmaları) kapsamında olan kalemlere teklif vererek isteklilerin, ürünleri ait Sağlık Bakanlığının Ruhsatı ve ya ilgili belgesini sunmaları gerekmektedir.

3- Tıbbi Cihaz: Yönetiminde kapsamaında tıbbi malzeme olan kalemlere (ilaç, harici) teklif vererek isteklilerin:

a) Teklif edilen ürün Tıbbi Cihaz Yönetmeliği kapsamında ise, üretici veya tedarikçi firmasının Sağlık Bakanlığınca, Yönetiminde kapsamaında tıbbi malzeme olan kalemlere (ilaç, harici) teklif vererek isteklilerin:

b) Tıbbi Cihaz: Yönetiminde kapsamaında tıbbi malzeme olan kalemlere (ilaç, harici) teklif vererek isteklilerin:

c) İsteklilerin firması is, Sağlık Bakanlığınca, Yönetiminde kapsamaında tıbbi malzeme olan kalemlere (ilaç, harici) teklif vererek isteklilerin:

d) Tıbbi Cihaz: Yönetiminde kapsamaında tıbbi malzeme olan kalemlere (ilaç, harici) teklif vererek isteklilerin:

e) Tıbbi Cihaz: Yönetiminde kapsamaında tıbbi malzeme olan kalemlere (ilaç, harici) teklif vererek isteklilerin:

f) Tıbbi Cihaz: Yönetiminde kapsamaında tıbbi malzeme olan kalemlere (ilaç, harici) teklif vererek isteklilerin:

g) Tıbbi Cihaz: Yönetiminde kapsamaında tıbbi malzeme olan kalemlere (ilaç, harici) teklif vererek isteklilerin:

h) Tıbbi Cihaz: Yönetiminde kapsamaında tıbbi malzeme olan kalemlere (ilaç, harici) teklif vererek isteklilerin:

i) Tıbbi Cihaz: Yönetiminde kapsamaında tıbbi malzeme olan kalemlere (ilaç, harici) teklif vererek isteklilerin:

j) Tıbbi Cihaz: Yönetiminde kapsamaında tıbbi malzeme olan kalemlere (ilaç, harici) teklif vererek isteklilerin:

k) Tıbbi Cihaz: Yönetiminde kapsamaında tıbbi malzeme olan kalemlere (ilaç, harici) teklif vererek isteklilerin:

l) Tıbbi Cihaz: Yönetiminde kapsamaında tıbbi malzeme olan kalemlere (ilaç, harici) teklif vererek isteklilerin:

m) Tıbbi Cihaz: Yönetiminde kapsamaında tıbbi malzeme olan kalemlere (ilaç, harici) teklif vererek isteklilerin:

n) Tıbbi Cihaz: Yönetiminde kapsamaında tıbbi malzeme olan kalemlere (ilaç, harici) teklif vererek isteklilerin:

o) Tıbbi Cihaz: Yönetiminde kapsamaında tıbbi malzeme olan kalemlere (ilaç, harici) teklif vererek isteklilerin:

p) Tıbbi Cihaz: Yönetiminde kapsamaında tıbbi malzeme olan kalemlere (ilaç, harici) teklif vererek isteklilerin:

q) Tıbbi Cihaz: Yönetiminde kapsamaında tıbbi malzeme olan kalemlere (ilaç, harici) teklif vererek isteklilerin:

r) Tıbbi Cihaz: Yönetiminde kapsamaında tıbbi malzeme olan kalemlere (ilaç, harici) teklif vererek isteklilerin:

s) Tıbbi Cihaz: Yönetiminde kapsamaında tıbbi malzeme olan kalemlere (ilaç, harici) teklif vererek isteklilerin:

t) Tıbbi Cihaz: Yönetiminde kapsamaında tıbbi malzeme olan kalemlere (ilaç, harici) teklif vererek isteklilerin:

u) Tıbbi Cihaz: Yönetiminde kapsamaında tıbbi malzeme olan kalemlere (ilaç, harici) teklif vererek isteklilerin:

v) Tıbbi Cihaz: Yönetiminde kapsamaında tıbbi malzeme olan kalemlere (ilaç, harici) teklif vererek isteklilerin:

w) Tıbbi Cihaz: Yönetiminde kapsamaında tıbbi malzeme olan kalemlere (ilaç, harici) teklif vererek isteklilerin:

x) Tıbbi Cihaz: Yönetiminde kapsamaında tıbbi malzeme olan kalemlere (ilaç, harici) teklif vererek isteklilerin:

y) Tıbbi Cihaz: Yönetiminde kapsamaında tıbbi malzeme olan kalemlere (ilaç, harici) teklif vererek isteklilerin:

z) Tıbbi Cihaz: Yönetiminde kapsamaında tıbbi malzeme olan kalemlere (ilaç, harici) teklif vererek isteklilerin:

aa) Tıbbi Cihaz: Yönetiminde kapsamaında tıbbi malzeme olan kalemlere (ilaç, harici) teklif vererek isteklilerin:

ab) Tıbbi Cihaz: Yönetiminde kapsamaında tıbbi malzeme olan kalemlere (ilaç, harici) teklif vererek isteklilerin:

ac) Tıbbi Cihaz: Yönetiminde kapsamaında tıbbi malzeme olan kalemlere (ilaç, harici) teklif vererek isteklilerin:

ad) Tıbbi Cihaz: Yönetiminde kapsamaında tıbbi malzeme olan kalemlere (ilaç, harici) teklif vererek isteklilerin:

ae) Tıbbi Cihaz: Yönetiminde kapsamaında tıbbi malzeme olan kalemlere (ilaç, harici) teklif vererek isteklilerin:

af) Tıbbi Cihaz: Yönetiminde kapsamaında tıbbi malzeme olan kalemlere (ilaç, harici) teklif vererek isteklilerin:

ag) Tıbbi Cihaz: Yönetiminde kapsamaında tıbbi malzeme olan kalemlere (ilaç, harici) teklif vererek isteklilerin:

ah) Tıbbi Cihaz: Yönetiminde kapsamaında tıbbi malzeme olan kalemlere (ilaç, harici) teklif vererek isteklilerin:

ai) Tıbbi Cihaz: Yönetiminde kapsamaında tıbbi malzeme olan kalemlere (ilaç, harici) teklif vererek isteklilerin:

aj) Tıbbi Cihaz: Yönetiminde kapsamaında tıbbi malzeme olan kalemlere (ilaç, harici) teklif vererek isteklilerin:

ortaklığının tüzel kişi ortağı tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgemin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, bu ortak (b) bendindeki belgeyi de sunmak zorundadır.

7.3. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.4. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin aranacak belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler

7.4.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.4.2. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.4.3. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.5. Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin aranacak belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler

7.5.1. Bu bent boş bırakılmıştır.

7.5.2. Bu bent boş bırakılmıştır.

7.5.3.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.5.3.2. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.5.3.3. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.5.3.4. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.5.3.5. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.5.4. İsteklinin teklif kapsamında sunması gerektiği teknik şartnamede belirtilen belgeler.

7.5.5.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.5.5.2. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.5.5.3. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.5.5.4. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.5.6. Bu bent boş bırakılmıştır.

7.6. Benzer iş olarak kabul edilecek işler aşağıda belirtilmiştir:

7.6.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.7. Belgelerin sunulduğu şekli:

7.7.1. İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak, Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesinin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde, Gazete idaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca aslının ayırdır şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri de kabul edilecektir.

7.7.1.1. İhaleye katılmaya yetkili kriterlerine ilişkin sunulan belgelerin veya bu belgelerde yer alan bilgilerin, EKAP üzerinden temin edilebilmesi veya bu bilgilerin teyidinin yapılabilmesi durumunda, bu belgeler için belgelerin sunulduğu şekline ilişkin şartlar aranmaz.

7.7.1.2. İstekliler tarafından, 7.7.1.1. maddesindeki koşulları taşıyan katılmaya yetkili kriterlerine ilişkin belgeler ile Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğinin 21 inci maddesinin ikinci fıkrasına uygun olarak alınan geçici teminat mektubu, sunulmaması belgeler tablosunda gerekli bilgilere yer verilmesi şartıyla teklif zarfında sunulmaz. Bu durumda, katılmaya yetkili kriterleri ile geçici teminat mektubuna ilişkin değerlendirme, sunulmaması belgeler tablosunda yer verilen bilgiler kullanılmak suretiyle EKAP üzerinden veya kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumuna niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden ulaşılan bilgi ve belgeler esas alınarak yapılır. Sunulmaması belgeler tablosunun kısmi teklife açık ihalelerde her bir kısım için, ortak girişimlerin katıldığı ihalelerde ise her bir ortak tarafından ayrı ayrı doldurulması gerekmektedir.

7.7.2. Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi göndermek onaylanmış olanlar ile "İzraz edilmiş ayırdır" veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilemeyecektir.

7.7.3. İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine ihale tarihinden önce ilare tarafından "aslı idarece görülmüştür" veya bu anlama gelecek şekilde şerh düşülen suretlerini tekliflerine ekleyebilirler.

7.7.4. Türkiye Cumhuriyeti'nin yabancı ülkelerde bulunan temsilcilikleri tarafından düzenlenen belgeler dışında yabancı ülkelerde düzenlenen belgeler ile yabancı ülkelerin Türkiye'deki temsilcilikleri tarafından düzenlenen belgelerin tasdik işlemi:

7.7.4.1. Yabancı Resmi Belgelerin Tasdikli Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesine taraf ülkelerde düzenlenen ve bu Sözleşmenin 1 inci maddesinde kapsamaında bulunan resmi belgeler, "apostil tasdik şerhi" taşıması kaydıyla Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslukları veya Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muafir. Apostil tasdik işleminden, belgedeki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damgasının aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılmaz. Belgedeki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damgasının aslı ile aynı olduğunun, düzenlendiği ülkedeki yetkili diğer mercilerce teselsülen tasdik edilmiş olması ve apostil tasdik şerhinin

7.7.4.2. Yabancı Resmi Belgelerin Tasdikli Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesine taraf ülkelerde düzenlenen ve bu Sözleşmenin 1 inci maddesinde kapsamaında bulunan resmi belgeler, "apostil tasdik şerhi" taşıması kaydıyla Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslukları veya Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muafir. Apostil tasdik işleminden, belgedeki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damgasının aslı ile aynı olduğunun, düzenlendiği ülkedeki yetkili diğer mercilerce teselsülen tasdik edilmiş olması ve apostil tasdik şerhinin

7.7.4.3. Yabancı Resmi Belgelerin Tasdikli Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesine taraf ülkelerde düzenlenen ve bu Sözleşmenin 1 inci maddesinde kapsamaında bulunan resmi belgeler, "apostil tasdik şerhi" taşıması kaydıyla Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslukları veya Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muafir. Apostil tasdik işleminden, belgedeki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damgasının aslı ile aynı olduğunun, düzenlendiği ülkedeki yetkili diğer mercilerce teselsülen tasdik edilmiş olması ve apostil tasdik şerhinin

7.7.4.4. Yabancı Resmi Belgelerin Tasdikli Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesine taraf ülkelerde düzenlenen ve bu Sözleşmenin 1 inci maddesinde kapsamaında bulunan resmi belgeler, "apostil tasdik şerhi" taşıması kaydıyla Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslukları veya Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muafir. Apostil tasdik işleminden, belgedeki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damgasının aslı ile aynı olduğunun, düzenlendiği ülkedeki yetkili diğer mercilerce teselsülen tasdik edilmiş olması ve apostil tasdik şerhinin

7.7.4.5. Yabancı Resmi Belgelerin Tasdikli Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesine taraf ülkelerde düzenlenen ve bu Sözleşmenin 1 inci maddesinde kapsamaında bulunan resmi belgeler, "apostil tasdik şerhi" taşıması kaydıyla Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslukları veya Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muafir. Apostil tasdik işleminden, belgedeki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damgasının aslı ile aynı olduğunun, düzenlendiği ülkedeki yetkili diğer mercilerce teselsülen tasdik edilmiş olması ve apostil tasdik şerhinin

7.7.4.6. Yabancı Resmi Belgelerin Tasdikli Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesine taraf ülkelerde düzenlenen ve bu Sözleşmenin 1 inci maddesinde kapsamaında bulunan resmi belgeler, "apostil tasdik şerhi" taşıması kaydıyla Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslukları veya Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muafir. Apostil tasdik işleminden, belgedeki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damgasının aslı ile aynı olduğunun, düzenlendiği ülkedeki yetkili diğer mercilerce teselsülen tasdik edilmiş olması ve apostil tasdik şerhinin

7.7.4.7. Yabancı Resmi Belgelerin Tasdikli Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesine taraf ülkelerde düzenlenen ve bu Sözleşmenin 1 inci maddesinde kapsamaında bulunan resmi belgeler, "apostil tasdik şerhi" taşıması kaydıyla Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslukları veya Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muafir. Apostil tasdik işleminden, belgedeki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damgasının aslı ile aynı olduğunun, düzenlendiği ülkedeki yetkili diğer mercilerce teselsülen tasdik edilmiş olması ve apostil tasdik şerhinin

7.7.4.8. Yabancı Resmi Belgelerin Tasdikli Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesine taraf ülkelerde düzenlenen ve bu Sözleşmenin 1 inci maddesinde kapsamaında bulunan resmi belgeler, "apostil tasdik şerhi" taşıması kaydıyla Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslukları veya Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muafir. Apostil tasdik işleminden, belgedeki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damgasının aslı ile aynı olduğunun, düzenlendiği ülkedeki yetkili diğer mercilerce teselsülen tasdik edilmiş olması ve apostil tasdik şerhinin

7.7.4.9. Yabancı Resmi Belgelerin Tasdikli Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesine taraf ülkelerde düzenlenen ve bu Sözleşmenin 1 inci maddesinde kapsamaında bulunan resmi belgeler, "apostil tasdik şerhi" taşıması kaydıyla Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslukları veya Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muafir. Apostil tasdik işleminden, belgedeki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damgasının aslı ile aynı olduğunun, düzenlendiği ülkedeki yetkili diğer mercilerce teselsülen tasdik edilmiş olması ve apostil tasdik şerhinin

7.7.4.10. Yabancı Resmi Belgelerin Tasdikli Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesine taraf ülkelerde düzenlenen ve bu Sözleşmenin 1 inci maddesinde kapsamaında bulunan resmi belgeler, "apostil tasdik şerhi" taşıması kaydıyla Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslukları veya Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muafir. Apostil tasdik işleminden, belgedeki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damgasının aslı ile aynı olduğunun, düzenlendiği ülkedeki yetkili diğer mercilerce teselsülen tasdik edilmiş olması ve apostil tasdik şerhinin

7.7.4.11. Yabancı Resmi Belgelerin Tasdikli Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesine taraf ülkelerde düzenlenen ve bu Sözleşmenin 1 inci maddesinde kapsamaında bulunan resmi belgeler, "apostil tasdik şerhi" taşıması kaydıyla Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslukları veya Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muafir. Apostil tasdik işleminden, belgedeki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damgasının aslı ile aynı olduğunun, düzenlendiği ülkedeki yetkili diğer mercilerce teselsülen tasdik edilmiş olması ve apostil tasdik şerhinin

7.7.4.12. Yabancı Resmi Belgelerin Tasdikli Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesine taraf ülkelerde düzenlenen ve bu Sözleşmenin 1 inci maddesinde kapsamaında bulunan resmi belgeler, "apostil tasdik şerhi" taşıması kaydıyla Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslukları veya Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muafir. Apostil tasdik işleminden, belgedeki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damgasının aslı ile aynı olduğunun, düzenlendiği ülkedeki yetkili diğer mercilerce teselsülen tasdik edilmiş olması ve apostil tasdik şerhinin

7.7.4.13. Yabancı Resmi Belgelerin Tasdikli Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesine taraf ülkelerde düzenlenen ve bu Sözleşmenin 1 inci maddesinde kapsamaında bulunan resmi belgeler, "apostil tasdik şerhi" taşıması kaydıyla Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslukları veya Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muafir. Apostil tasdik işleminden, belgedeki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damgasının aslı ile aynı olduğunun, düzenlendiği ülkedeki yetkili diğer mercilerce teselsülen tasdik edilmiş olması ve apostil tasdik şerhinin

7.7.4.14. Yabancı Resmi Belgelerin Tasdikli Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesine taraf ülkelerde düzenlenen ve bu Sözleşmenin 1 inci maddesinde kapsamaında bulunan resmi belgeler, "apostil tasdik şerhi" taşıması kaydıyla Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslukları veya Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muafir. Apostil tasdik işleminden, belgedeki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damgasının aslı ile aynı olduğunun, düzenlendiği ülkedeki yetkili diğer mercilerce teselsülen tasdik edilmiş olması ve apostil tasdik şerhinin

7.7.4.15. Yabancı Resmi Belgelerin Tasdikli Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesine taraf ülkelerde düzenlenen ve bu Sözleşmenin 1 inci maddesinde kapsamaında bulunan resmi belgeler, "apostil tasdik şerhi" taşıması kaydıyla Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslukları veya Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muafir. Apostil tasdik işleminden, belgedeki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damgasının aslı ile aynı olduğunun, düzenlendiği ülkedeki yetkili diğer mercilerce teselsülen tasdik edilmiş olması ve apostil tasdik şerhinin

7.7.4.16. Yabancı Resmi Belgelerin Tasdikli Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesine taraf ülkelerde düzenlenen ve bu Sözleşmenin 1 inci maddesinde kapsamaında bulunan resmi belgeler, "apostil tasdik şerhi" taşıması kaydıyla Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslukları veya Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muafir. Apostil tasdik işleminden, belgedeki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damgasının aslı ile aynı olduğunun, düzenlendiği ülkedeki yetkili diğer mercilerce teselsülen tasdik edilmiş olması ve apostil tasdik şerhinin

7.7.4.17. Yabancı Resmi Belgelerin Tasdikli Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesine taraf ülkelerde düzenlenen ve bu Sözleşmenin 1 inci maddesinde kapsamaında bulunan resmi belgeler, "apostil tasdik şerhi" taşıması kaydıyla Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslukları veya Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muafir. Apostil tasdik işleminden, belgedeki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damgasının aslı ile aynı olduğunun, düzenlendiği ülkedeki yetkili diğer mercilerce teselsülen tasdik edilmiş olması ve apostil tasdik şerhinin

7.7.4.18. Yabancı Resmi Belgelerin Tasdikli Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesine taraf ülkelerde düzenlenen ve bu Sözleşmenin 1 inci maddesinde kapsamaında bulunan resmi belgeler, "apostil tasdik şerhi" taşıması kaydıyla Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslukları veya Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muafir. Apostil tasdik işleminden, belgedeki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damgasının aslı ile aynı olduğunun, düzenlendiği ülkedeki yetkili diğer mercilerce teselsülen tasdik edilmiş olması ve apostil tasdik şerhinin

7.7.4.19. Yabancı Resmi Belgelerin Tasdikli Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesine taraf ülkelerde düzenlenen ve bu Sözleşmenin 1 inci maddesinde kapsamaında bulunan resmi belgeler, "apostil tasdik şerhi" taşıması kaydıyla Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslukları veya Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muafir. Apostil tasdik işleminden, belgedeki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damgasının aslı ile aynı olduğunun, düzenlendiği ülkedeki yetkili diğer mercilerce teselsülen tasdik edilmiş olması ve apostil tasdik şerhinin

7.7.4.20. Yabancı Resmi Belgelerin Tasdikli Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesine taraf ülkelerde düzenlenen ve bu Sözleşmenin 1 inci maddesinde kapsamaında bulunan resmi belgeler, "apostil tasdik şerhi" taşıması kaydıyla Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslukları veya Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muafir. Apostil tasdik işleminden, belgedeki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damgasının aslı ile aynı olduğunun, düzenlendiği ülkedeki yetkili diğer mercilerce teselsülen tasdik edilmiş olması ve apostil tasdik şerhinin

7.7.4.21. Yabancı Resmi Belgelerin Tasdikli Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesine taraf ülkelerde düzenlenen ve bu Sözleşmenin 1 inci maddesinde kapsamaında bulunan resmi belgeler, "apostil tasdik şerhi" taşıması kaydıyla Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslukları veya Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muafir. Apostil tasdik işleminden, belgedeki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damgasının aslı ile aynı olduğunun, düzenlendiği ülkedeki yetkili diğer mercilerce teselsülen tasdik edilmiş olması ve apostil tasdik şerhinin

7.7.4.22. Yabancı Resmi Belgelerin Tasdikli Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesine taraf ülkelerde düzenlenen ve bu Sözleşmenin 1 inci maddesinde kapsamaında bulunan resmi belgeler, "apostil tasdik şerhi" taşıması kaydıyla Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslukları veya Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muafir. Apostil tasdik işleminden, belgedeki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damgasının aslı ile aynı olduğunun, düzenlendiği ülkedeki yetkili diğer mercilerce teselsülen tasdik edilmiş olması ve apostil tasdik şerhinin

7.7.4.23. Yabancı Resmi Belgelerin Tasdikli Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesine taraf ülkelerde düzenlenen ve bu Sözleşmenin 1 inci maddesinde kapsamaında bulunan resmi belgeler, "apostil tasdik şerhi" taşıması kaydıyla Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslukları veya Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muafir. Apostil tasdik işleminden, belgedeki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damgasının aslı ile aynı olduğunun, düzenlendiği ülkedeki yetkili diğer mercilerce teselsülen tasdik edilmiş olması ve apostil tasdik şerhinin

7.7.4.24. Yabancı Resmi Belgelerin Tasdikli Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesine taraf ülkelerde düzenlenen ve bu Sözleşmenin 1 inci maddesinde kapsamaında bulunan resmi belgeler, "apostil tasdik şerhi" taşıması kaydıyla Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslukları veya Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muafir. Apostil tasdik işleminden, belgedeki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damgasının aslı ile aynı olduğunun, düzenlendiği ülkedeki yetkili diğer mercilerce teselsülen tasdik edilmiş olması ve apostil tasdik şerhinin

7.7.4.25. Yabancı Resmi Belgelerin Tasdikli Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesine taraf ülkelerde düzenlenen ve bu Sözleşmenin 1 inci maddesinde kapsamaında bulunan resmi belgeler, "apostil tasdik şerhi" taşıması kaydıyla Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslukları veya Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muafir. Apostil tasdik işleminden, belgedeki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damgasının aslı ile aynı olduğunun, düzenlendiği ülkedeki yetkili diğer mercilerce teselsülen tasdik edilmiş olması ve apostil tasdik şerhinin

7.7.4.26. Yabancı Resmi Belgelerin Tasdikli Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesine taraf ülkelerde düzenlenen ve bu Sözleşmenin 1 inci maddesinde kapsamaında bulunan resmi belgeler, "apostil tasdik şerhi" taşıması kaydıyla Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslukları veya Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muafir. Apostil tasdik işleminden, belgedeki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damgasının aslı ile aynı olduğunun, düzenlendiği ülkedeki yetkili diğer mercilerce teselsülen tasdik edilmiş olması ve apostil tasdik şerhinin

7.7.4.27. Yabancı Resmi Belgelerin Tasdikli Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesine taraf ülkelerde düzenlenen ve bu Sözleşmenin 1 inci maddesinde kapsamaında bulunan resmi belgeler, "apostil tasdik şerhi" taşıması kaydıyla Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslukları veya Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muafir. Apostil tasdik işleminden, belgedeki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damgasının aslı ile aynı olduğunun, düzenlendiği ülkedeki yetkili diğer mercilerce teselsülen tasdik edilmiş olması ve apostil tasdik şerhinin

7.7.4.28. Yabancı Resmi Belgelerin Tasdikli Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesine taraf ülkelerde düzenlenen ve bu Sözleşmenin 1 inci maddesinde kapsamaında bulunan resmi belgeler, "apostil tasdik şerhi" taşıması kaydıyla Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslukları veya Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muafir. Apostil tasdik işleminden, belgedeki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damgasının aslı ile aynı olduğunun, düzenlendiği ülkedeki yetkili diğer mercilerce teselsülen tasdik edilmiş olması ve apostil tasdik şerhinin

7.7.4.29. Yabancı Resmi Belgelerin Tasdikli Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesine taraf ülkelerde düzenlenen ve bu Sözleşmenin 1 inci maddesinde kapsamaında bulunan resmi belgeler, "apostil tasdik şerhi" taşıması kaydıyla Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslukları veya Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muafir. Apostil tasdik işleminden, belgedeki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damgasının aslı ile aynı olduğunun, düzenlendiği ülkedeki yetkili diğer mercilerce teselsülen tasdik edilmiş olması ve apostil tasdik şerhinin



**4734 Sayılı Kanunun 21 inci maddesinin (b), (c), (d) bentlerine göre pazarlık üstütlü ile ihale edilen 2019.XIII.5.KALEM İL.AÇ.(21/b) Pazarlık İHALESİ mal alımı idari şartnamesi**

tasdik silsilesindeki bir önceki mercye ilişkin olması halinde de belgenin usulüne uygun olarak sunulduğu kabul edilecektir.

7.7.4.2. Türkiye Cumhuriyeti ile diğer devletler veya devletler arasında, belgelerdeki imza, mühür veya damganın tasdik işlemini düzenleyen hükümler içeren bir anlaşma veya sözleşme bulunduğu takdirde, bu ülkelerde düzenlenen belgelerin tasdik işlemi, bu anlaşma veya sözleşme hükümlerine göre yapılabilir.

7.7.4.3. 7.7.4.1 veya 7.7.4.2 nci maddede kapsamında sunulmayan belgeler ise aşağıdaki yöntemlerden biri ile tasdik edilmelidir:

1) Belge, doğrudan düzenlendiği ülkenin Dışişleri Bakanlığı ya da düzenlendiği ülkedeki yetkili diğer mercilerin tasdikı müteakip o ülkenin Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edildikten sonra o ülkedeki Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslukları tarafından tasdik edilmelidir. Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslukunun bulunmadığı ülkelerde ise tasdik işlemi bu ülkeye ilişkinlerden sorumlu Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslukları tarafından yapılır. Düzenlendiği ülkedeki yetkili diğer mercilerin tasdikı ile belgenin düzenlendiği ülke Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden, belgedeki bir önceki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır. Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden ise; imzanın doğruluğunun ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır. Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslukları tasdik işleminden ise; imzanın doğruluğunun ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır.

2) Belge, stratejiyle düzenlendiği ülkenin Türkiye'deki temsilciliği ile Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir. Düzenlendiği ülkenin Türkiye'deki temsilciliğinin tasdik işleminden, belgedeki bir önceki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır. Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden ise; imzanın doğruluğunun ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır.

7.7.4.4. Teselsülen yapılan tasdik işlemlerinde teyit edilecek unsurlara ilişkin eksikliklerin veya hataların sonraki merciler tarafından tasdik kapsamında giderilmesi veya düzeltilmesi halinde de belgenin usulüne uygun olarak sunulduğu kabul edilir.

7.7.4.5. Yabancı ülkelerin Türkiye'deki temsilciliği tarafından düzenlenen belgeler, Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir. Bu tasdik işleminden belgedeki imzanın doğruluğunun ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır.

7.7.4.6. Fahihr konsolosluklarca düzenlenen belgelere dayanarak işlem tesis edilemez.

7.7.4.7. Tasdik işleminden muaf tutulan resmi niteliği bulunmayan belgeler

7.7.4.7.1. Teknik şartnameye uyulduğu kanıtlanıncı ve ya teknik şartname kapsamında istenmiş olan katılma broşürü, dthb ve teknik raporlar vb. belgeler.

7.7.5. Teklif kapsamında sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerini yapılması ve bu tercümelerin tasdik işlemi:

7.7.5.1. Yetli istekliler tarafından sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümeleri ve bu tercümelerin tasdik işlemi aşağıdaki şekilde yapılır:

7.7.5.1.1. Yetli istekliler ile Türk vatandaşları gerçek kişi ve/veya Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulumş tüzel kişi ortaklığı bulunan iş ortaklıkları veya konsorsiyumlar tarafından sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerini, Türkiye'deki yetimlil tercümanlar tarafından yapılması ve noter tarafından onaylanması zorunludur. Bu tercümanlar, Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muafdir.

7.7.5.2. Yabancı istekliler tarafından sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümeleri ve bu tercümelerin tasdik işlemi, aşağıdaki şekilde yapılır:

7.7.5.2.1. Tercümelerin tasdik işleminden tercümeyi gerçekleştiren yetimlil tercümanın imzası ve varsa belge üzerindeki mühürün ya da damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır.

7.7.5.2.2. Belgelerin tercümelerinin, düzenlendiği ülkedeki yetimlil tercüman tarafından yapılmış olması ve tercümelerinde "apostil tasdik şerhi" taşıması halinde bu tercümelerde başkaca bir tasdik şerhi aranmaz. Bu tercümelerin "apostil tasdik şerhi" taşıması durumunda ise tercümelerdeki imza ve varsa üzerindeki mühür veya damga, bu ülkedeki Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslukları tarafından veya stratejiyle, belgenin düzenlendiği ülkenin Türkiye'deki temsilciliği ile Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.

7.7.5.2.3. Türkiye Cumhuriyeti ile diğer devletler veya devletler arasında belgelerdeki imza, mühür veya damganın tasdik işlemini düzenleyen hükümler içeren bir anlaşma veya sözleşme bulunduğu takdirde belgelerin tercümelerinin tasdik işlemi de bu anlaşma veya sözleşme hükümlerine göre yapılabilir.

7.7.5.2.4. Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslukunun bulunmadığı ülkelerde düzenlenen belgelerin tercümelerinin, düzenlendiği ülkedeki yetimlil tercüman tarafından yapılmış olması ve tercümelerin de "apostil tasdik şerhi" taşıması durumunda ise söz konusu tercümelerde imza ve varsa üzerindeki mühür veya damganın sırasıyla bu ülkenin Dışişleri Bakanlığı, bu ülkeye ilişkinlerden sorumlu Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslukları veya bu ülkenin Türkiye'deki temsilciliği ve Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.

7.7.5.2.5. Yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin Türkiye'deki yetimlil tercümanlar tarafından yapılması ve noter tarafından onaylanması halinde, ise bu tercümelerde başkaca bir tasdik şerhi aranmaz.

7.7.6. Katılı ve standartla ilişkin belgelerin sunulmuş şekli

7.7.6.1. Bu maddede boş bırakılmıştır.

7.8. Yabancı istekli tarafından ihaleye teklif verilmesi halinde, bu şartname ve eklerinde istenilen belgelerin, isteklinin kendi ülkesindeki mevzuatı uyarınca düzenlenmiş dengi olan belgelerin sunulması gerekir.

7.9. Tekliflerin dili

7.9.1. Teklif oluşturan bütün belgeler ve ekleri ile diğer dokümanlar Türkçe olacaktır. Başka bir dilde sunulan belgeler, Türkiye onaylı tercümesi ile birlikte verilmesi halinde geçerli sayılacaktır. Bu durumda teklifin veya belgenin yorumlanmasında Türkiye tercüme esas alınır. Tercümelerin yapılması ve tercümelerin tasdikı işleminde ilgili maddelerdeki düzenlemeler esas alınacaktır.

**Maddede 8 - İhalelerin yabancı isteklilere açılışı ve yetli mal teklif edenler lehine fiyat avantajı uygulanması**

8.1. Bu ihale, yeterlik kriterlerini taşıyan yetli ve yabancı tüm istektlilere açıktır. Yetli mal teklif eden istekliye ihalelerin tamamında % 1,5 (Yüzde: on beş) oranında fiyat avantajı uygulanacaktır. Yetli mal teklif eden istektlilerin fiyat avantajından yararlanabilmesi için teklif ettiği mal/mallara ilişkin yetli mal belgesinin/belgelerin summası zorunludur.

**Maddede 9 - İhalelere katılmayacak olanlar**

9.1. 4734 sayılı Kanunun 11 inci maddesinde ihaleye katılmayacağı belirtilenler ile 4734 sayılı Kanunun 53 üncü maddesinin (b) bendinin (8) numaranı altı bendi gereğince alınacak Bakanlar Kurulu Kararı ile belirlenen yabancı ülkelerin istektlileri doğrudan veya dolaylı ya da alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihaleye katılmazlar.

9.2. Bu yasaklara rağmen ihaleye katılan istektliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

9.3. Haklarında ihalelere katılmaktan yasaklama kararı bulunmaması kaydıyla, kamu davası açılanlara ilişkin olarak Kanunun 59 uncu maddesinde yer verilen özel düzenleme veya özel kanunlarda yer verilen düzenlemeler nedeniyle ihalelere katılmayacak durumda olduğu ihale ihalelere katılan istektliler sadece ihale dışı kişilerdir. Bu durumda olanlar hakkında ayrıca 4734 sayılı Kanunun 11 inci ve 58 inci maddelerinde yer alan idari yaptırımlar uygulanmaz.

**Maddede 10 - İhale dışı bırakılma ve yasak fiil veya davranışlar**

10.1. İsteklilerin, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e), (g) ve (i) bentlerinde belirtilen durumlarda olmaması gerekmektedir. Anılan maddenin dördüncü fıkrasının (c) ve (d) bentleri hariç, bu durumlarda değişiklik olan istekli, ihaleye derhal bilgi verecektir. İhale üzerinde kalan istekli ise sözleşmenin imzalamasından önce, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde belirtilen durumlarda olmadıkça ihaleye katılmayacaktır.

10.2. Bu Şartnamenin 9 uncu maddesi uyarınca ihaleye katılmayacak olanlar ile 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca ihale dışı bırakılma nedenlerini taşıyan istektliler doğrudan dışı olacaktır.

10.3. 4734 sayılı Kanunun 11 inci maddesi uyarınca ihaleye katılmayacak olanlar ile 17 nci maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışta bulunduğu tespit edilenler hakkında, ayrıca fiil veya davranışın özelliğine göre aynı Kanunun Dördüncü Kısmında belirtilen hükümler uygulanır.

**Maddede 11 - Teklif hazırlama giderleri**

11.1. Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar istektlilere aittir. İstekli, teklifini hazırlamak için yaptığı olduğu hiçbir masrafı idareden isteyemez.

**Maddede 12 - İhale dokümanına ilişkin açıklama yapılması**



**4734 Sayılı kanunun 21 inci maddesinin (b), (c), (d) bentlerine göre pazarlık tıstıtı ile ihale edilen 2019 YILI 5 KALEM İLAÇ (21/b Pazarlık) İHALESİ mal alımı idari şartnamesi**

- 12.1. İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyac duydukları hususlarla ilgili olarak, ihale tarihinden yirmi gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilir. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirilmeye alınmayacaktır.
- 12.2. Talebin uygun görülmesi halinde İdarece yapılacak yazılı açıklama, ihale tarihinden en az on gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ihale dokümanı alanların tamamlama gönderirler veya imza karşılığı elden tebliğ edilir.
- 12.3. Açıklamada, sorular ile İdarenin ayrıntılı cevabı yer alır. açıklama talebinde bulunmanın kimliği belirtilmez.
- 12.4. Açıklamalar, açıklamanın yapıldığı tarihten sonra dokümanı satın alanlara ihale dokümanının bir parçası olarak verilir.

**Madde 13 - İhale dokümanında değişiklik yapılması**

- 13.1. İlan yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin İdarece tespit edilmesi veya İdarece yazılı olarak bildirilmesi halinde, zeyilname düzenlemek suretiyle ihale dokümanında değişiklik yapılabilir. Zeyilname, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçası olarak ihale dokümanına eklenir.
- 13.2. Zeyilname, ihale tarihinden en az on gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ihale dokümanı alanların tamamlama gönderirler veya imza karşılığı elden tebliğ edilir.
- 13.3. Zeyilname düzenlenmesi nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyac duyulması halinde İdare, ihale tarihini bir defaya mahsus olmak üzere en fazla yirmi gün süreyle zeyilname ile erteleyebilir. Erteleme süresince, ihale dokümanının salımlarına ve teklif alınmasına devam edilecektir.
- 13.4. Zeyilname düzenlenmesi halinde, tekliflerini bu düzenlemeden önce vermiş olan istekliler tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verebilirler.
- 13.5. 4734 sayılı Kanunun 55 inci maddesi uyarınca şikayet üzerine yapılan incelemede tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyecek maddi veya teknik hataların veya eksikliklerin bulunması ve İdarece ihale dokümanında düzeltme yapılmasına karar verilmesi halinde, ihale tarihinden önce gerekli düzeltme yapılarak yukarıda belirtilen usule göre ihale tarihi bir daha erteleyebilir. Belirtilen maddi veya teknik hataların veya eksikliklerin ilanda da bulunması halinde ise ihale sürecine devam edilebilmesi, ancak Kanunun 26 ncı maddesine göre düzeltme ilanı yapılması ile mümkündür. Düzeltme ilanı için Kanunda öngörülen sürenin sona erdiğinin anlaşılması halinde ihale iptal edilir.

**Madde 14 - İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesi**

- 14.1. İdare tarafından gerekli görülen veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir.
- 14.2. Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği ilan edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.
- 14.3. İhalenin iptal edilmesi halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açıklanmazın istekliye iade edilir.
- 14.4. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce İdareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

**Madde 15 - İş ortaklığı**

- 15.1. Birden fazla gerçek veya tüzel kişi, iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir.
- 15.2. İş ortaklığında en çok hisseye sahip ortak, pilot ortak olarak gösterilmek zorundadır. Ancak bütün ortakların hisse oranlarına eşit olduğu veya diğer ortaklara göre daha fazla hisse oranına sahip ve hisseleri birbirine eşit olan ortakların bulunduğu iş ortaklıklarında ise bu ortaklardan biri pilot ortak olarak belirtilir.
- 15.3. İş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verecek istekliler, iş ortaklığı yapıtlarına dair pilot ortanın da belirtildiği ekte örneği bulunan iş ortaklığı beyannamesini teklifleriyle beraber sunacaklardır.
- 15.4. İhalenin iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye katılması, iş ortaklığı tarafından, sözleşmenin imzalanmasından önce noter onaylı ortaklık sözleşmesinde, ortakların hisse oranları, pilot ortak ile diğer ortakların işin yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlulu oldukları belirtilmektedir.

Bağcızade Fatma ALI İLİN  
İhale Komisyon Başkanı

**Madde 16 - Konsorsiyum**

16.1. Konsorsiyumlar ihaleye teklif veremez.

**Madde 17 - Alt yükleniciler**

17.1. İhale konusu alımı tamamlama veya bir kısmı alt yüklenicilere yaptıramaz.

III. TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

**Madde 18 - Teklif ve sözleşme türü**

18.1. İstekliler tekliflerini, her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatlarının çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu, ihale üzerine bırakılan istekliyle her bir iş kaleminin miktarı ile iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat sözleşme imzalanacaktır.

**Madde 19 - Kısmi teklif verilmesi**

19.1. Bu ihalede kısmi teklif verilebilir.

19.2.1. Bu ihaledeki kısmi sayı 5 dir. İhale kısımlarına ilişkin koşullar altta düzenlenmiştir.

İstekliler teklif verecekleri kalemleri/kalemleri, ihale listesindeki ihale sıra numarasına, işin ve miktarına uygun bir şekilde, Birim Fiyat, Teklif Cetveli ne yazacaklardır. Birim Fiyat, Teklif Cetvelindeki Mal Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması kısmına teklif edilen kalemin ihale listesindeki işin aynı yazılmalıdır. İlaç türü kalemlerde, ihale listesindeki işin yazıldığıdan sonra, teklif edilen ilacın ticari (marka) ismi de yazılacaktır. Birim Fiyat, Teklif Cetveli Mal Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması? kısmına, her bir kalemin işinin devamına ve ya altına gelecek bir şekilde marka, menşei, varsa katkılar, numarası ve barikot numarası da yazılacaktır. Tıbbi Cihaz Yönetmeliği kapsamında olan Sağlık Bakanlığınca ve Tıbbi Cihaz Ünsal Bilgi Bankasında kayıtlı ve onaylı ürünlerin barikot numaraları mutlaka yazılmalıdır.

**Madde 20 - Alternatif teklifler**

20.1. Bu ihalede alternatif teklif verilmeyecektir.

**Madde 21 - Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi**

21.1. (Değişik 29/11/2016 29903 R.G. / 9. md.) İstekliler teklifini gösteren fiyatlar ve bunların toplam tutarlarını Türk Lirası olarak verecekler. Sözleşme konusu işin ödemelerinde Türk Lirası kullanılacaktır.

**Madde 22 - Tekliflerin sunulma şekli**

22.1. Teklif mektubu ve geçici teminat da dahil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak bu Şartnamede istenilen bütün belgeler bir zarfı veya pakete konulur. Zarfın veya paketin üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebliğata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan İdarenin açık adresi yazılır. Zarfın yapılandırılan yer istekli tarafından imzalanarak, mühürlenir veya kaseklir.

22.2. Teklifler ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alımlar karşılığında İdareye (tekliflerin sunulacağı yer) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açıklanmadan istekliye iade edilir. Bu durum bir tutanakla tespit edilir.

22.3. Teklifler ihaleli taahhütli olarak posta ile de gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar İdareye ulaşması şarttır. Postadaki geçikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alımı zamanı bir tutanakla tespit edilir ve bu teklifler değerlendirilmeye alınmaz.

22.4. Zeyilname ile teklif verme sürecinin uzatılması halinde, İdare ve isteklilerin ilk teklif verme tarih ve saatine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, tespit edilen yeni teklif verme tarih ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

**Madde 23 - Teklif mektubunun şekli ve içeriği**

23.1. Teklif mektupları, ekteki form örneğine uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur.

**23.2. Teklif mektubunda;**

- a) İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
- b) Teklif edilen bedelin rakamı ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
- c) Kazanılı, silinili, düzeltilme bulunmaması,
- d) Teklif verildiği gerçek kişilerin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaralarını, Türkiye'de faaliyet gösteren tüzel kişilerin ise vergi kimlik numaralarını belirtmesi,
- e) Teklif mektubunun ad, soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilere imzalanmış olması, zorunludur.

23.3. İş ortaklığı olarak teklif veren isteklilerin teklif mektuplarını, ortakların tamamı tarafından veya yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanması gerekir.

Müşteri ŞAHİN  
İdare ve Mali İşler Müdürü Yrd.



**4734 Sayılı Kanunun 21 inci maddesinin (b), (c), (d) bentlerine göre pazarlık usulü ile ihale edilen 2019 YILI 5 KALDEM İ. A.Ş. (21/B Pazarlık) İHALESİ mal alımı idari şartnamesi**

23.4. Bu madde boş bırakılmıştır.

**Maddde 24 - Tekliflerin geçerlilik süresi**

24.1. Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren 60 - altmış (trakan ve yazıyla) takvim gündür.

24.2. İhtiyag duyulması halinde, teklif geçerlilik süresinin en fazla yuktarıda belirtilen süre kadar uzatılması istekliden talep edilebilir. İstekli, İdarenin bu talebini kabul veya reddedebilir. İdarenin teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden isteklinin geçici teminatı iade edilir.

24.3. Teklifin geçerlilik süresini uzatan istekli, teklif ve sözleşme koşullarının değiştirilmeden, geçici teminatının kabul ettiği yeni teklif geçerlilik süresi ile geçici teminata ilişkin hükümlere uygun hale getirir.

24.4. Bu konudaki istek ve cevapları yazılı olacaktır.

**Maddde 25 - Teklif fiyatı dahil olan giderler**

25.1. Sözleşmenin uygulanması sırasında, ilgili mevzuat gereğince ödenecek vergi (KDV hariç), resin, harç, ile ulaşım ve her türlü sigorta giderleri, gerek duyulduğunda İdare tarafından belirlenecek laboratuvarlara yapılması gereken test, ölçümler, numune giderleri, teklif fiyatı dahil edilecektir.

25.2. (25.1) maddede yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemlerinin oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir. Yüklenici, bu artış ve farkları ıleri süretek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

25.3. Ancak, sözleşme konusu işin bedelinin ödemesi aşamasında doğacak Katma Değer Vergisi (KDV) ilgili mevzuatı gereğince İdare tarafından yükleniciye ayrıca ödenir.

**Maddde 26 - Geçici teminat**

26.1. İstekliler teklif ettikleri bedelin % 3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat verecektir. Teklif edilen bedelin % 3'ünden az oranda geçici teminat veren isteklinin teklifi değerlendirmeye dışı bırakılır.

26.2. İsteklinin ortak girişim olması halinde, toplam geçici teminat miktarı ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarlarına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

26.3. Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Bu tarih, 26.06.2019 tarihinden önce olmamak üzere istekli tarafından belirlenir.

26.4. Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, istenilen katılma şartlarını sağlamadığı gerekçesiyle İdare tarafından değerlendirme dışı bırakılacaktır.

**Maddde 27 - Teminat olarak kabul edilecek değerler**

27.1. Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır:

a) Tedaatidaki Türk Parası.

b) Bankalar tarafından verilen teminat mektupları.

c) Hazine Müsteşarlığına itiraz edilen Devlet İş Borçlanma Senetleri ve bu senetler yerine düzenlenen belgeler.

27.2. 27.1. maddesinin (c) bendinde belirtilen senetler ve bu senetler yerine düzenlenen belgelerden nominal değere faiz dahil edilecek itiraz edilenler, anaparaaya tekalül eden satış değeri üzerinden teminat olarak kabul edilir.

27.3. İlgili mevzuatına göre Türkiye'de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrogarantisi üzerine Türkiye'de faaliyette bulunan bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

27.4. Teminat mektubu verilmesi halinde, bu mektubun kapsam ve seklinin, Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenen esaslara ve standart formlara uygun olması gerekir. Bu esaslara ve standart formlara aykırı olarak düzenlenmiş teminat mektupları geçerli kabul edilmez.

27.5. Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

27.6. Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyat tedbir konulamaz.

**Maddde 28 - Geçici teminatın teslim yeri**

28.1. Teminat mektupları, teklifle birlikte zarf içerisinde İdareye sunulur. Ancak istekli tarafından sunulacak geçici teminatın Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğinin 21 inci maddesinin ikinci fıkrasına uygun olarak alınması

durumunda, mektuba kuruluş tarafından verilen ayırt edici numaranın sunulmayacak belgeler tablosunda belirtilmesi yeterlidir.

28.2. Teminat mektupları dışındaki teminatların T.C. Ankara Valiliği İl Sağlık Müdürlüğü 3. Bölge, Döner Sermaye Mühasebe Birimi'nin Türkiye Halk Bankası Müstahak Kemal Mah. Şubesindeki TR24 0001 2001 3720 0005 1000 51 IBAN NO'lu hesabına yatırılması ve makbuzlarının teklif zarfının içinde sunulması gerekir.

**Maddde 29 - Geçici teminatın iadesi**

29.1. İhale üzerinde bırakılan istekli ile ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliye ait teminat mektupları ihaleden sonra Saymanlık ya da Muhasebe Müdürlüklerine teslim edilir. Diğer isteklilere ait teminatlar ise hemen iade edilir.

29.2. İhale üzerinde bırakılan isteklinin geçici teminatı ise gerekli kesin teminatın verilip sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir.

29.3. İhale üzerinde bırakılan istekli ile sözleşme imzalaması halinde, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine ait teminat, sözleşme imzalandıktan hemen sonra iade edilir.

V-TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

**Maddde 30 - Tekliflerin alınması ve açılması**

30.1. Teklifler, bu Şartnamede belirtilen yeterlik belgeleriyle birlikte ihale saatine kadar İdareye (tekliflerin sunulacağı yere) verilecektir.

30.2. İhale komisyonu tarafından, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır:

30.2.1. İhale komisyonunca bu Şartnamede belirtilen ihale saatine İdareye bağlanır ve bu saate kadar kaç teklif veriliş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır tutanaklara duyurulur.

30.2.2. İhale komisyonu teklif zarflarının alması sırasında göre inceleir. Bu incelemede, zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebliğata esas açık adresi, teklifin hangi ise ait olduğu, ihaleyi yapan İdarenin açık adresi ve zarfın yapılandırılan yerinin istekli tarafından imzalanıp mühürlenmesi veya kaseklenmesi hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirilmeye alınmaz.

30.2.3. Zarflar isteklilerle birlikte hazır tutanaklar önünde alması sırasında göre açılır. İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik olan veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. İstekliler ve teklif belgeleri açıklanarak tutanaga bağlanır. Düzenlenen bir tutanaklar ihale komisyonunca imzalanır ve ihale komisyon başkan tarafından onaylanıp bir sureti isteyenlere imza karşılığı verilir.

30.2.4. Bu aşamada hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez. Teklif oluşturan belgeler düzenlenmez ve tamamlanamaz. Teklifler değerlendirilmek üzere ilk oturum kapatılır.

**Maddde 31 - Tekliflerin değerlendirilmesi**

31.1. Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olduğu veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmadığı ilk oturumda tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir.

31.2. Teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmaması kaydıyla, sunulan belgelerde bilgi eksikliği bulunması halinde İdarece belirlenen süreçte bu eksik bilgilerin tamamlanması yazılı olarak istenir. Bu çerçevede, tamamlanması istenen bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgelerin niteliği dikkate alınarak İdare tarafından iki iş gününden az olmamak üzere makul bir tamamlama süresi verilir. Belirlenen süreçte bilgileri tamamlamayanların teklifleri değerlendirme dışı bırakılır ve geçici teminatları gelir kaydedilir.

31.3. Bilgi eksikliklerinin tamamlanmasına ilişkin olarak, verilen süre içinde isteklilerce sunulan belgelerin ihale tarihinden sonraki bir tarihte düzenlenmesi halinde, bu belgeler, isteklinin ihale tarihi itibarıyla ihaleye katılım şartlarını sağladığını teyis etmesi durumunda kabul edilecektir.

31.4. Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.

31.5. Bu aşamada, isteklilerin ihale konusu işi yapabileceği kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı ile birim fiyat teklif çevrelerinde aritmetik hata bulunup bulunmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen teklifler ile birim fiyat teklif çevrelerinde aritmetik hata bulunan teklifler değerlendirme dışı bırakılır.

**Maddde 32 - Son tekliflerin alınması**

32.1. İhale komisyonu tarafından yapılan değerlendirme sonucunda yeterliği tespit edilen isteklilerden, ilk fiyat tekliflerini aşmamak ve ihale kararına esas olmak üzere son yazılı fiyat tekliflerini vermeleri istenir. İstekliler, kendilerine bildirilen tarih ve saatte tekliflerini ihale komisyonuna sunar. İhale komisyonu son teklifleri bir tutanakla isteklilerden teslim alır ve son teklif bedelleri ile işin yaklaşık maliyetini hazır tutanaklara açıklayarak tutanaga





**4734 Sayılı Kanunun 21 nci maddesinin (b), (c), (f) bentlerine göre pazarlık üsülü ile ihale edilen 2019 YILI 5 KALEM İLAÇ (21/B Pazarlık) İHALESİ mal alım idari şartnamesi**

baglar. Son yazılı fiyat teklifi sunmayan isteklilerin ilk teklifi, son teklifleri olarak kabul edilir ve teklifler değerlendirilmek üzere oturma kapatılır.

37.2. İlk fiyat teklifi ile son yazılı fiyat teklifinin farklı kişiler tarafından imzalanması halinde, son yazılı fiyat teklifini imzalayan kişinin temsile yetkili olduğuna ilişkin belgelerin de teklif mektubuna eklenmesi zorunludur.

**Madde 33 - İsteklilerden tekliflerine açıklık getirmelerinin istenilmesi**

33.1. İhale komisyonunun talebi üzerine ihale, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere açık olmayan hususlarla ilgili isteklilerden açıklama isteyebilir.

33.2. Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında öngörülen kriterlere uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz.

33.3. İdarinin yazılı açıklama talebine, istekli tarafından yazılı olarak cevap verilir.

**Madde 34 - Acırtı dışılık teklifler**

34.1. İhale, Kanunun 38 nci maddesinde öngörülen açıklama istenmeksizin ekonomik açıdan en avantajlı teklif üzerinde bırakılacaktır.

**Madde 35 - Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesi**

35.1. İhale komisyonu kararı üzerine ihale, verimsiz olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İhale bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

35.2. İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum, bütün isteklilere gerekçesiyle birlikte derhal bildirilir.

**Madde 36 - Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesi**

36.1. Bu ihalede ekonomik açıdan en avantajlı teklif, teklif edilen fiyatların en düşük olanıdır.

36.2. Bu maddede boş bırakılmıştır.

36.3. Yerli malı teklif eden istekliler lehine fiyat avantajı uygulanması:

36.3.1. Yerli malı teklif edenler lehine fiyat avantajı, Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 61 nci maddesi esas alınarak hesaplanacaktır.

36.4. Tekliflerin eşit olması ve bu tekliflerin ekonomik açıdan en avantajlı teklif olması:

36.4.1. Birden fazla istekli tarafından teklif edilen fiyatın en düşük fiyat olması ve bu fiyatların da birbirine eşit olması durumunda ekonomik açıdan en avantajlı teklif, sırasıyla;

1) İstekli tarafından sunulan malın yerli malı olması,

2) İhale konusu iş veya benzer işe ilişkin olarak istekli tarafından sunulan iş deneyimini gösteren belgedeki belge tutarına,

göre belirlenecektir.

36.4.2. Birden fazla isteklinin teklifinin eşit olması ve ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesinde, 36.4.1. maddesindeki düzenleme ile Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 62 nci maddesindeki düzenleme esas alınacaktır.

**Madde 37 - İhalenin karara bağlanması**

37.1. Yapılan değerlendirmeye sonucunda ihale komisyonu tarafından ihale, ekonomik açıdan en avantajlı teklif veren istekli üzerinde bırakılır.

37.2. İhale komisyonu, yapacağı değerlendirmeye sonucunda gerekçeli bir karar alarak ihale yetkilisinin onayına sunar.

**Madde 38 - İhale kararının onaylanması veya iptali**

38.1. İhale kararı ihale yetkilisince onaylanmadan önce, ihale üzerinde bırakılan istekli ile varsa ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığı Kurulundan teyit edilerek buna ilişkin belge ihale kararına eklenir.

38.2. Yapılan teyit işleminde sonucunda, her iki isteklinin de yasaklı çıkması durumunda ihale iptal edilir.

38.3. İhale yetkilisi, karar tarihini izleyen en geç beş iş günü içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.

38.4. İhale, kararın ihale yetkilisince onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

**Madde 39 - Kesinleşen ihale kararının bildirilmesi**

Bagecaci Fatma ALTUN  
İhale Komisyon Başkanı

39.1. Kesinleşen ihale kararı, ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç üç gün içinde, ihale üzerinde bırakılan dahil, ihaleye teklif veren bütün isteklilere, 37.2. maddesi uyarınca alınan ihale komisyonu kararı ile birlikte bildirilir.

39.2. İhale, kararının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere gerekçeleri belirtilmek suretiyle bildirilmelidir.

39.3. İhale sonucunun bütün isteklilere bildirilmeden itibaren Kanunun 21 nci maddesinin (b) ve (c) bendine göre yapılan ihalelerde beş gün, (f) bendine göre yapılan ihalelerde ise on gün geçmedikçe sözleşme imzalanmayacaktır.

**Madde 40 - Sözleşmeye davet**

40.1. 4734 sayılı Kanunun 41 nci maddesinde belirtilen sürecin bitimini, ön mali kontrol yapılması gereken hallerde ise bu kontrolün tamamlandığı tarihi izleyen gündün itibaren üç gün içinde, ihale üzerinde bırakılan istekli sözleşmeye davet edilir. Bu davet yazısında, tebliğ tarihini izleyen on gün içinde yasal yükümlülüklerini yerine getirmek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu bildirilir. Yabancı istekliler için bu süreye onkai gün ilave edilecektir.

40.2. İsteklinin, bu davet yazısının bildirimin tarihini izleyen on gün içinde yasal yükümlülüklerini yerine getirerek sözleşmeyi imzalaması zorunludur.

**Madde 41 - Kesin teminat**

41.1. İhale üzerinde bırakılan istekliden, sözleşme imzalanmadan önce, ihale bedelinin % 6'si oranında kesin teminat alınır.

41.2. İhale üzerinde bırakılan isteklinin ortak girişim olması halinde, toplam kesin teminat miktarı ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarlarına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

41.3. Bu maddede boş bırakılmıştır.

**Madde 42 - Sözleşme yapılmasında isteklinin görev ve sorumluluğu**

42.1. İhale üzerinde bırakılan istekli, sözleşmeye davet yazısının bildirimin tarihini izleyen on gün içinde, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadıkça dair belgeler ile kesin teminatı verip diğer yasal yükümlülüklerini yerine getirerek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan sonra geçici teminat ilade edilecektir.

42.2. İhale üzerinde bırakılan isteklinin ortak girişim olması halinde, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadıkça ilişkin belgeler, her bir ortak ayrı ayrı sunmak zorundadır.

42.3. İhale üzerinde bırakılan yabancı istekliler, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadıkça dair belgelerden, kendi ülkelerindeki mevzuat uyarınca dergi olan belgeleri sunacaklardır. Bu belgelerin, isteklinin tabi olduğu mevzuat çerçevesinde denginin bulunmaması ya da düzenlenmesinin mümkün olmaması halinde, bu durumda ilişkin yazılı beyanlarını vereceklerdir. Ancak bu husus, yabancı gerçek kişi isteklinin yürütüğünde bulunduğu ya da yabancı tüzel kişi isteklinin şirket merkezini bulunduğu ülkeden Türkiye'deki temsilciliklerine veya o ülkelerdeki Türkiye Cumhuriyeti konsolosluklarına teyit ettirilecektir.

42.4. Mücbir sebep halleri dışında ihale üzerinde bırakılan isteklinin, sözleşmeyi imzalanmaması durumunda, geçici teminatı gelir kaydedilerek, hakkında 4734 sayılı Kanunun 58 nci maddesi hükümleri uygulanır. Ancak, 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesi kapsamında taahhüt altına alınan durumu tevsik etmek üzere ildeleye sunulan belgelerin taahhüt edilen duruma aykırı hususlar içermesi halinde geçici teminatı gelir kaydedilmekle birlikte hakkında yasaklama kararı verilemez.

**Madde 43 - Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine bildirim**

43.1. İhale üzerinde bırakılan istekliyle sözleşmenin imzalanmaması durumunda, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif fiyatının ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla, bu teklif sahibi istekliyle sözleşme imzalanabilir.

43.2. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli, 4734 sayılı Kanunun 42 nci maddesinde belirtilen sürecin bitimini izleyen üç gün içinde sözleşme imzalamaya davet edilir.

43.3. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli, sözleşmeye davet yazısının bildirimin tarihini izleyen on gün içinde, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadıkça dair belgeler ile kesin teminatı verip diğer yasal yükümlülüklerini de yerine getirmek suretiyle sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan sonra geçici teminat ilade edilecektir.

43.4. Mücbir sebep halleri dışında ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin, sözleşmeyi imzalanmaması durumunda, geçici teminatı gelir kaydedilerek, hakkında 4734 sayılı Kanunun 58 nci maddesi hükümleri uygulanır. Ancak, 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesi kapsamında taahhüt altına alınan durumu tevsik



**4734 Sayılı Kanunun 21 inci maddesinin (b), (c), (f) bentlerine göre pazarlık üstütlü ile ihale edilen 2019 YILI 5 KALEM İLAÇ (21/B Pazarlık) İHALESİ mal alımı idari şartnamesi**

etmek üzere İdareye sunulan belgelerin taahhüt edilen duruma aykırı hususlar içermesi halinde geçici teminat gelir kaydedilir ancak istekli hakkında yasaklama kararı verilmez.

43.5. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibiyile de sözleşmenin imzalanamaması durumunda, ihale iptal edilir.

**Maddde 44 - Sözleşme yapılmasında idarenin görev ve sorumluluğu**

44.1. İdarenin sözleşme yapılması konusunda yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde istekli, 4734 sayılı Kanunun 42 ve 44 üncü maddelerinde yer alan sürelerin bitimini izleyen günden itibaren en geç beş gün içinde, on gün süreli bir noter ihbarnamesi ile durumu idareye bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir.

44.2. Bu takdirdde geçici teminat iade edilir ve istekli teminat vermek için yaptığı belgelendirilmiş giderleri isteyebilir.

**Maddde 45 - İhalenin sözleşmeye bağlanması**

45.1. Sözleşme bedelinin 4734 sayılı Kanunun 53 üncü maddesinin (i) bendinin (1) numaralı alt bendinde belirtilen tutarı aşması durumunda, bu bedelin onbinde biri oranındaki tutar, sözleşme imzalanmaya davet edilen istekli tarafından sözleşme imzalanmadan önce Kamu İhale Kurumu hesabına yatırılır.

45.2. Sözleşmenin imzalanacağı tarihte, ihale sonuç bilgileri sözleşme imzalanmadan önce Kamu İhale Kurumuna gönderilmek suretiyle sözleşme imzalanacak isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığının teyit edilmesi zorunludur.

45.3. İdare tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, ihale yetkilisi ve yüklenici tarafından imzalanır ve sözleşmenin İdarece onaylı bir örneği yükleniciye verilir. Yüklenici tarafından sözleşmenin birden fazla nüsha olarak düzenlenmesi talep edilirse, talep edilen sayı kadar sözleşme nüshası düzenlenir.

45.4. Bu madde boş bırakılmıştır.

45.5. Yüklenicinin iş ortaklığı veya konsorsiyum olması halinde, hazırlanan sözleşme bütün ortaklar tarafından imzalanır ve sözleşmenin İdarece onaylı bir örneği ortaklara verilir. Ortaklar tarafından sözleşmenin birden fazla nüsha olarak düzenlenmesi talep edilirse, talep edilen sayı kadar sözleşme nüshası düzenlenir.

45.6. Sözleşmenin imzalanmasına ilişkin her türlü vergi, resim ve harçlar ile diğer sözleşme giderleri yükleniciye aittir.

**V - SÖZLEŞMENİN UYGULANMASI VE DİĞER HUSUSLAR**

**Maddde 46 - Fiyat farkı**

46.1. İhale konusu iş için sözleşmenin uygulanması sırasında fiyat farkı hesaplanmayacaktır. Ancak, mücbir sebepler veya idareten kaynaklanan nedenlerle işin bitim tarihinin süre uzatımı verilerek suretiyle uzatılması halinde, yürürlükte bulunan fiyat farkına ilişkin esaslar dikkate alınarak fiyat farkı hesaplanacaktır.

46.1.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

**Maddde 47- Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin hususlar**

47.1. Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin aşağıdaki hususlar sözleşme tasarsında düzenlenmiştir.

- a) Ödeme yeti ve şartları
- b) Avans verilip verilmeyeceği, verilecekse şartları ve miktarı
- c) İşe başlama ve iş bitirme tarihi
- d) Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları
- e) Sözleşme kapsamında yapılabilecek ilave işler, iş ekisişi ve işin tasfiyesi
- f) Cezalar ve sözleşmenin feshi
- g) Denetim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar
- h) Arlaşımların çözüm şekli

**Maddde 48 - Diğer hususlar**

48.1.

Ekonomik açıdan en uygun fiyatların esli olduğu durumlarda, ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesinde kullanılacak üzere, yavaş, ihale konusuna benzey, is, deneyim belgesi, sunulacaktır.

47.2. İdari şartnamede belirtilenlerle birlikte teknik şartnamede teknik konuyla ilgili istenilen belgeler de sunulmalıdır.

EK:

Sıra No	Açıklama	Birimi	Miktarı
1	Enoksaparin Sodyum 4000 anti-Xa IU/0,4 ml Kullanma	adet	30.000
2	Hazar Enjektör	adet	30.000
3	Enoksaparin Sodyum 6000 anti-Xa IU/0,6 ml Kullanma	adet	50
4	İmmunoglobulin IV 10 gr Flakon	adet	50
5	Kombine Koagülasyon Faktörü IX, II, VII ve X 250 IU 10 ml Flakon	adet	50
5	Fibrinogen 1000 mg IV İnfüzyon içeren Toz	adet	50
Olas Kodu	Olas Açıklaması		
336000002	İlaçlar		14